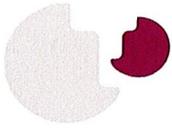


**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

# ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

## Indice

Art. 1.	Natura e ammontare .....	2
Art. 2.	Pagamento delle tasse .....	4
Art. 3.	Esenzioni .....	4
Art. 4.	Attribuzione delle entrate .....	4
Art. 5.	Entrata in vigore.....	4



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

# ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Torricella Taverne richiamati l'art. 116 cpv. 1 della Legge Organica Comunale del 10 marzo 1987, l'art. 28 del Regolamento d'Applicazione della Legge Organica Comunale e l'art. 46 cpv. 1 del Regolamento comunale del Comune di Torricella-Taverne dell'8 aprile 2011.

**ordina:**

## **Art. 1. Natura e ammontare**

### *1.1. Tasse di cancelleria*

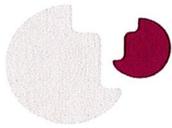
1.1.1.	Certificato di buona condotta o godimento dei diritti civili	CHF	20.-
1.1.2.	Autenticazione di una firma	CHF	20.-
1.1.3.	Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF	20.-
1.1.4.	Elenchi classi di età (con etichette)	CHF	50.-
1.1.5.	Elenchi classi di età (senza etichette)	CHF	20.-

### *1.2. Tasse controllo abitanti*

1.2.1.	Certificato di domicilio o di residenza	CHF	20.-
1.2.2.	Certificato di famiglia	CHF	20.-
1.2.3.	Certificato di domicilio per soggiorno e rinnovo	CHF	20.-
1.2.4.	Richiesta di informazioni al controllo abitanti (formulario o lettera)	CHF	20.-
1.2.5.	Certificato di esistenza o di vita	CHF	20.-
1.2.6.	Per indagini o lavori particolari (minimo ½ ora)	CHF/ora	70.-
1.2.7.	Catalogo elettorale	CHF	50.-

### *1.3. Tasse per esercizi pubblici*

1.3.1.	Prolungo dell'orario normale di chiusura	CHF	50.-
1.3.2.	Prolungo dell'orario normale di chiusura concesso a tutti gli esercizi	CHF	0.-
1.3.3.	Esercizio provvisorio	CHF/giorno	50.-
1.3.4.	Ballo occasionale	CHF	100.-



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

#### 1.4. Tasse sull'edilizia

1.4.1.	Notifica licenza edilizia rilasciata direttamente dal Comune: 1 ‰ sui costi di costruzioni + spese postali	CHF	min. 100.-
1.4.2.	Licenza edilizia accompagnata dall'autorizzazione cantonale a costruire: 2 ‰ sui costi di costruzioni + spese postali	CHF	min. 200.-
1.4.3.	Licenza edilizia (nullaosta) rilasciata direttamente da Comune (notifica senza pubblicazione)	CHF	50.-
1.4.4.	Rinnovo della licenza di costruzione	CHF	100.-
1.4.5.	Collaudo della costruzione per la dichiarazione di abitabilità, per unità abitativa	CHF	100.-
1.4.6.	Dichiarazioni scritte	CHF	20.-
1.4.7.	Spedizione documenti diversi (sommarione, catastrini, ecc.)	CHF	10.-

#### 1.5. Tasse diverse

1.5.1.	Per ogni certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto in conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione	CHF	50.-
--------	--	-----	------

#### 1.6. Tasse soggiornanti

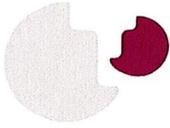
1.6.1.	Soggiorni inferiori a 3 mesi nell'arco dell'anno, per persona	CHF	50.-
1.6.2.	Soggiorni superiori a 3 mesi nell'arco dell'anno, per persona	CHF/anno	200.-
1.6.3.	Soggiorni per motivi di studio, casa per anziani e analoghi	CHF	0.-

#### 1.7. Tasse per matrimoni

1.7.1.	Domiciliati sala Municipio o sala Consiglio Comunale	CHF	0.-
1.7.2.	Non domiciliati sala Municipio	CHF	100.-
1.7.3.	Non domiciliati sala Consiglio Comunale	CHF	150.-
1.7.4.	Pulizia sala	CHF/ora	20.-

#### 1.8. Tasse servizio regionale degli Stranieri

1.8.1.	Soggiorni frontalieri inferiori a 3 mesi nell'arco dell'anno per persona	CHF	50.-
1.8.2.	Soggiorni frontalieri superiori a 3 mesi nell'arco dell'anno, per persona	CHF/anno	200.-



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## **Art. 2. Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, tuttavia possono essere riscosse eccezionalmente con l'invio di una fattura separata o controrimborso.

## **Art. 3. Esenzioni**

Le richieste di atti o attestazioni richieste da Autorità per ragioni d'ufficio sono esenti dal pagamento di tasse.

## **Art. 4. Attribuzione delle entrate**

L'intero ammontare delle tasse percepite è versato alla Cassa Comunale.

## **Art. 5. Entrata in vigore**

<sup>1</sup>Adottata dal Municipio con risoluzione municipale no. 5434/2020 del 27 gennaio 2020.

<sup>2</sup>Publicata a norma dell'articolo 192 LOC durante il periodo dal 29 gennaio 2020 al 27 febbraio 2020.

<sup>3</sup>È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

<sup>4</sup>La presente Ordinanza entra in vigore il salvo nel caso di eventuali ricorsi ed annulla e sostituisce la precedente.

**PER IL MUNICIPIO**

Il Sindaco

Tullio Crivelli

Il Vice Segretario

Domenico Barletta