



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Torricella-Taverne, 29 luglio 2019

Messaggio municipale

No. 109-2019

che accompagna la richiesta di scioglimento dell'Azienda Acqua Potabile e integrazione del servizio di distribuzione dell'acqua nella gestione ordinaria del Comune

RM. No.	4738/2019
Data	29 luglio 2019
Dicastero	Finanze e Azienda Acqua Potabile
Per esame alle Commissioni della gestione e delle petizioni.	

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri comunali,

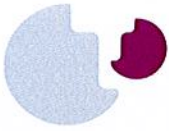
con il presente messaggio vi sottoponiamo per approvazione la proposta di scioglimento dell'Azienda Acqua Potabile (AAP). Le modifiche formali ai regolamenti di riferimento saranno proposte separatamente per motivi giuridici/tecnici spiegati successivamente.

Premessa

Le ragioni che spingono il Municipio a proporre lo scioglimento dell'azienda sono da ricondurre alla volontà di semplificare le procedure amministrative e contabili, definire un solo interlocutore verso il cittadino e ridurre la burocrazia, in vista dell'imminente introduzione del nuovo modello contabile armonizzato MCA2.

L'integrazione della contabilità dell'Azienda Acqua Potabile nella gestione ordinaria del Comune permetterà inoltre di avere una visione globale dell'effettiva capacità d'investimento del Comune, anche grazie all'integrazione dei rispettivi piani finanziari che consentirà una pianificazione maggiormente oggettiva dei futuri sforzi finanziari.

La scelta di integrare il servizio di distribuzione fra i compiti del Comune ha carattere puramente amministrativo, pertanto la continuità delle prestazioni erogate ed il rapporto con il cittadino rimarranno invariati. In sostanza, al pari del servizio di smaltimento dei rifiuti e delle acque luride, continuerà ad essere garantito anche quello della fornitura e distribuzione di acqua potabile.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Non da ultimo la Commissione AAP si è riunita il 28 maggio 2019 per analizzare e discutere la proposta di scioglimento dell'Azienda Acqua Potabile e conseguente annessione della stessa alla contabilità comunale. La Commissione ha allestito il relativo rapporto all'attenzione del Municipio.

L'evoluzione legislativa

La Legge cantonale sulla municipalizzazione dei servizi pubblici (in seguito LMSP) è del 12 dicembre 1907. Essa negli anni ha subito profondi mutamenti ed è viepiù stata indirizzata verso il disciplinamento delle aziende a carattere industriale e delle aziende elettriche, in particolare nell'ambito delle trasformazioni conseguenti alla liberalizzazione del mercato dell'energia elettrica.

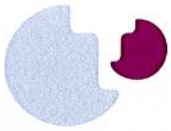
Dapprima a titolo preliminare nel corso del 2014 e successivamente nei primi mesi del 2016, il Dipartimento delle istituzioni, per mezzo della Sezione enti locali, ha promosso una consultazione sulla Revisione della LMSP. Uno speciale gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei comuni e delle loro aziende e dei servizi cantonali competenti per settore, ha presentato un rapporto che suggeriva essenzialmente l'abrogazione della LMSP e l'integrazione dei suoi articoli ancora attuali nella LOC e nella Legge cantonale di applicazione della Legge federale sull'approvvigionamento elettrico (LA-LAEI).

Il Consiglio di Stato ha avallato nel frattempo la proposta e pertanto a partire dall'1.7.2019 entreranno in vigore sia l'abrogazione della LMSP che la modifica della LA-LAEI (vedi bollettino ufficiale delle leggi nr. 10/2019 del 5 marzo 2019), ancorando le nuove normative con le relative modifiche alla Legge Organica Comunale (LOC) e alla LA-LEI.

Evidenziamo come un'azienda municipalizzata (dal prossimo 1. luglio 2019 rinominata "azienda comunale") viene ad oggi costituita ai sensi della LMSP, ma di fatto non acquisisce forza giuridica ai sensi del Codice delle Obligazioni. Da un punto di vista prettamente legale l'azienda municipalizzata rappresenta pertanto esclusivamente una contabilità separata di un servizio comunale. Le sue proprietà immobiliari sono iscritte a RFD a nome del Comune ed i finanziamenti esterni vengono concessi sempre ed esclusivamente tramite il medesimo.

Lo scopo ultimo della LMSP era quello di garantire una gestione economica separata di un servizio comunale. A titolo informativo l'attuale piano contabile armonizzato MCA1 già permette di garantire questa separazione grazie alla suddivisione in dicasteri e centri di costo specifici. La ripartizione funzionale della gestione corrente prevede infatti un centro di costo "700 Approvvigionamento idrico" (il futuro centro nr. 710 in MCA2).

Rileviamo come la gestione separata può risultare motivata nel caso di aziende con strutture proprie e personale proprio. La nostra Azienda Acqua Potabile fa invece interamente capo per la sua gestione amministrativa e tecnica al personale del Comune.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Aspetti contabili

A seguito dello scioglimento dell'AAP si dovrà creare nei conti di gestione corrente del Comune il nuovo centro di costo 710 "Approvvigionamento idrico", secondo la classificazione funzionale del modello contabile armonizzato MCA2.

Alcune voci contabili verranno epurate dal piano dei conti in quanto non più necessarie - dal bilancio il conto corrente Comune-AAP mentre dalla gestione corrente il conto di addebito/accredito dei reciproci interessi finanziari - mentre le altre verranno riprese integralmente. Nel bilancio patrimoniale i conti attivi e passivi dell'Azienda saranno distribuiti in base alla normativa contabile vigente al momento del trapasso (nella fattispecie MCA2). Gli attivi dell'Azienda saranno comunque ben distinguibili rispetto agli altri beni amministrativi e patrimoniali del Comune.

Gli ammortamenti, effettuati ai sensi dell'art. 13 Rgcf, con importi fissi calcolati secondo la durata di vita del bene, saranno esposti in una tabella separata ma conglobati con quelli del Comune.

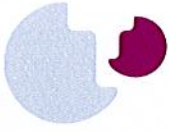
Si precisa che qualora si decidesse di cedere l'attività di distribuzione dell'acqua ad un ente sovracomunale, sarà sempre possibile determinare il valore degli attivi dell'Azienda da cedere, dal momento che questi saranno sempre chiaramente distinguibili all'interno della contabilità comunale.

La presente proposta avrà i seguenti effetti sui conti preventivi e consuntivi futuri:

- non sarà più visibile il capitale proprio dell'AAP, che sarà conglobato in quello del Comune;
- il debito pubblico pro-capite subirà un aumento;
- la capacità d'autofinanziamento risulterà leggermente superiore;
- gli indicatori finanziari del Comune subiranno leggere modifiche.

Dovrà inoltre essere aggiornato il piano finanziario comunale tenendo conto dei nuovi parametri ed integrando gli investimenti sulla rete idrica.

Sulla base dei dati emersi dal consuntivo 2018 è stata simulata l'unione dei conti comunali con quelli dell'AAP (si veda il documento allegato). Si osserva come gli indicatori finanziari del Comune restino sostanzialmente positivi e quasi tutti entro i limiti raccomandati.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Aspetti normativi

Con lo scioglimento in questione, il Regolamento per la fornitura di acqua potabile necessita di tutti gli adattamenti formali (cambio denominazione in "Azienda Acqua Potabile" in "Comune"). Analizzando bene la situazione attuale del vigente regolamento, lo stesso necessita di una revisione totale e questo in quanto molte normative cantonali e federali sono mutate nel frattempo. Infatti basti pensare che l'attuale regolamento per la fornitura dell'acqua risale nel lontano 2003.

I nostri uffici amministrativi preposti si stanno adoperando anche con l'allestimento della proposta del nuovo regolamento così come con le verifiche tecniche/giuridiche con l'ufficio registro fondiario ed eventuali contratti e/o convenzioni stipulate in passato con enti pubblici o privati e ancora in essere, intestate all'azienda acqua potabile.

Prossimamente verrà presentato il relativo messaggio municipale. È auspicabile che il nuovo regolamento entri in vigore a partire con lo stesso effetto dello scioglimento formale dell'azienda acqua potabile (01.01.2020).

Per quanto precede il Municipio invita il Consiglio comunale a voler

risolvere:

1. È approvato, con effetto al 01.01.2020, lo scioglimento dell'Azienda Acqua Potabile. Il servizio di approvvigionamento idrico è assunto dal Comune ed integrato nella gestione e nella contabilità del Comune. Il Municipio gestisce ed amministra il servizio secondo le modalità previste dal Regolamento per la fornitura di acqua potabile.

Cordiali saluti.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Vice Segretario:

Tullio Crivelli

Domenico Barletta



Allegati: Riassunto del consuntivo 2018 Comune + AAP e indicatori finanziari

Riassunto del consuntivo 2018

Conto di gestione corrente	COMUNE	AAP	COMUNE+AAP
Uscite correnti	10'743'717.08	199'174.55	10'942'891.63
Ammortamenti	952'236.20	131'746.20	1'083'982.40
Addebiti interni	29'500.00	0.00	29'500.00
Totale delle spese correnti	11'725'453.28	330'920.75	12'056'374.03
Entrate correnti	11'726'348.81	378'935.80	12'105'284.61
Accrediti interni	29'500.00	0.00	29'500.00
Totale dei ricavi correnti	11'755'848.81	378'935.80	12'134'784.61
Risultato d'esercizio	30'395.53	48'015.05	78'410.58
Conto degli investimenti			
Uscite per investimenti	3'529'046.45	241'146.20	3'770'192.65
Entrate per investimenti	1'416'410.25	30'000.00	1'446'410.25
Onere netto per investimenti	2'112'636.20	211'146.20	2'323'782.40
Conto di chiusura			
Onere netto per investimenti (A)	2'112'636.20	211'146.20	2'323'782.40
Ammortamenti amministrativi	952'236.20	131'746.20	1'083'982.40
Risultato d'esercizio	30'395.53	48'015.05	78'410.58
Autofinanziamento (B)	982'631.73	179'761.25	1'162'392.98
Risultato totale (A-B) (variazione del debito pubblico)	1'130'004.47	31'384.95	1'161'389.42
Bilancio 31.12.2018			
Beni patrimoniali	11'783'100.83	396'111.88	8'425'359.96
Beni amministrativi	6'331'201.00	4'498'800.00	10'830'001.00
Eccedenza passiva	0.00	0.00	0.00
Capitale di terzi	10'498'835.06	3'799'278.75	10'544'261.06
Finanziamenti speciali	1'040'308.55	0.00	1'040'308.55
Capitale proprio	6'575'158.22	1'095'633.13	7'670'791.35
Totali	18'114'301.83	4'894'911.88	23'009'213.71

Dal bilancio consolidato viene eliminato il conto corrente
Comune-AAP del valore di CHF 3'753'852.75

Indicatori finanziari dal consuntivo 2018

	COMUNE	AAP	COMUNE+AAP	ideale
Debito pubblico	-243'957.22	3'403'166.87	3'159'209.65	
Debito pro capite (3'113 ab.)	-78.37	1'093.21	1'014.84	< 5'000
Copertura delle spese correnti	0.3%	14.5%	0.7%	> 0%
Ammortamento beni amm.	18.4%	3%	10%	> 8%
Quota degli interessi	-1.1%	7.6%	-0.8%	< 2%
Quota degli oneri finanziari	1.4%	42.4%	2.7%	< 5%
Grado di autofinanziamento*	46.5%	85.1%	50.0%	> 100%
Capacità di autofinanziamento	8.4%	47.4%	9.6%	> 10%
Quota di capitale proprio	36.3%	22.4%	33.3%	20% - 40%
Quota di indebitamento lordo	51.4%	0.0%	49.8%	< 200%
Quota degli investimenti	25%	54.8%	25.6%	10% - 30%

* grado di autofinanziamento: valori non significativi, variano in funzione degli investimenti realizzati