



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

Toricella-Taverne, 25 agosto 2020

# Messaggio municipale

No. 138-2020

Concernente la modifica del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti

<b>RM. No.</b>	<b>6175/2020</b>
<b>Data</b>	<b>24 agosto 2020</b>
<b>Dicastero</b>	<b>Sicurezza pubblica</b>
<b>Per esame alla Commissione della gestione e alla Commissione delle Petizioni</b>	

Egregio Signor Presidente,  
Gentili Signore Consigliere,  
Egredi Signori Consiglieri,

## Premessa

Il 21 maggio 2017 la popolazione ticinese è stata chiamata alle urne per approvare la modifica della Legge cantonale di applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente (LALPAmb), più comunemente nota alla popolazione quale "Tassa sul sacco cantonale". L'art. 20 della LALPAmb prescrive che i Comuni provvedano ad adattare i Regolamenti comunali in funzione della Legge cantonale. Si ricorda in tal senso che la "Tassa sul sacco" è in vigore nel nostro Comune dal 1. gennaio 2019.

Le ultime modifiche del Regolamento sulla gestione dei rifiuti nel Comune di Torricella-Taverne sono state approvate dal Consiglio comunale in occasione della seduta dell'8 ottobre 2018 integrando i suggerimenti proposti dal rapporto della Commissione delle Petizioni. Con l'entrata in vigore dal 1. luglio 2017 di alcune modifiche rispettivamente nuovi capoversi inerenti alla Legge cantonale di applicazione della legge federale sulla protezione dell'ambiente (LALPAmb), a nostra volta dobbiamo procedere alla rettifica degli articoli di pertinenza del nostro regolamento sulla gestione dei rifiuti che sono intercorse dall'ultima approvazione del regolamento in questione ad oggi. Ribadiamo che le normative del diritto superiore richiedono la copertura dei costi per la gestione dei rifiuti al 100%, contestualmente viene pure richiesta la modifica delle forchette e la definizione delle categorie per la tassa base. Allegato al presente messaggio trovate le proposte di modifiche integrate nel Regolamento. Le modifiche segnate con il colore **blu non** sono formalmente da approvare in quanto sono riferimenti/aggiornamenti di norme del diritto superiore federale e cantonale.

## Aspetti finanziari

L'Ufficio Federale dell'Ambiente (UFAM) ha pubblicato nel 2018 una guida dedicata alle autorità esecutive, volta a supportare gli addetti ai lavori nell'ambito del finanziamento dello smaltimento rifiuti urbani secondo il principio di causalità.

Dal documento in questione si evince che una corretta registrazione contabile richiede in linea di massima una copertura dei costi complessivi, pari quindi ad una percentuale del 100% (compresi i costi del capitale, ovvero interessi e ammortamenti).



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.toricella-taverne.ch

Il primo consuntivo dopo l'introduzione della "Tassa sul sacco" nel nostro Comune (riferito all'anno 2019) ha evidenziato una copertura dei costi pari all'84%, parallelamente a un preconsuntivo per l'anno d'esercizio in corso che vede una proiezione di copertura pure compresa tra l'80% e l'85%.

A titolo informativo indichiamo quanto segue:

- mister Prezzi ha fornito una precisa raccomandazione inerente alla nuova suddivisione delle categorie d'utenza e alle rispettive tariffe d'applicazione;
- il Municipio dopo il primo anno dall'introduzione della tassa del sacco ha deciso di modificare il presente regolamento soprattutto rivedendo le categorie (tassa base) rendendole così maggiormente causali. Questo continuo monitoraggio e oculato controllo permetterà di proseguire a garantire i principi fondamentali quali la parità di trattamento e la causalità;
- al momento della stesura del presente Messaggio si stima che gli introiti derivanti dalla tassa base per gli anni 2020 e 2021 dovrebbero essere in linea con quelli del 2019, anche aderendo alle direttive di cui sopra;
- la tassa causale intesa come costo massimale del singolo sacco, salvo disposizioni future degli organi cantonali preposti, non dovrebbe subire variazioni.

Per tutto quanto sopra indicato si continuerà a vigilare affinché venga garantito anche in futuro il grado di copertura attuale, nondimeno tramite un controllo dei costi di gestione maggiormente oculato si possa arrivare gradualmente ad una copertura totale degli stessi, così come indicato dall'UFAM.

Resta inteso che successivamente, all'approvazione del Regolamento verrà rivista dal Municipio anche la relativa Ordinanza municipale.

Visti gli art. 13 cpv. 1 lett. a, 42 cpv. 2 e 186 LOC, nonché 9 cpv. 1 lett. a e 104 RCom, si chiede a codesto consesso di voler

#### Risolvere

1. Sono approvate le modifiche agli articoli 6 lett e), 15 cpv. 3, 18 cpv. 1, 18 cpv. 3, 21 e 23 cpv. 1;
2. Ottenuta l'approvazione del Consiglio di Stato, il presente Regolamento entra in vigore il 1. gennaio 2021, riservata l'approvazione dell'Autorità cantonale.

**PER IL MUNICIPIO**

Il Sindaco:

Il Vice Segretario:

Tullio Crivelli

Domenico Barletta



Allegati: Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti (con proposta modifiche)



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
[www.toricella-taverne.ch](http://www.toricella-taverne.ch)

Comune di Torricella Taverne

# REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE LA GESTIONE DEI RIFIUTI



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## Sommario

Capitolo I:	Disposizioni generali.....	4
Art. 1	Scopo, campo d'applicazione.....	4
Art. 2	Principi .....	4
Art. 3	Competenze comunali.....	5
Art. 4	Definizioni, categorie di rifiuti .....	5
Art. 5	Obblighi dei detentori di rifiuti e degli utenti.....	6
Art. 6	Divieti .....	6
Art. 7	Eccezioni e modalità particolari di ritiro e di consegna.....	7
Capitolo II:	Organizzazione della raccolta.....	7
Art. 8	Raccolta dei rifiuti urbani .....	7
Art. 9	Utenti consentiti.....	7
Art. 10	Imballaggi, contenitori e esposizione .....	7
Art. 11	Rifiuti esclusi dalla raccolta.....	8
Art. 12	Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio di raccolta.....	8
Art. 13	Sospensione del servizio .....	9
Capitolo III:	Finanziamento.....	9
Art. 14	Principio.....	9
Art. 15	Tassa base.....	9
Art. 16	Tassa causale sul quantitativo.....	11
Art. 17	Tassa sugli scarti vegetali.....	11
Art. 18	Casi speciali .....	11
Art. 19	Esigibilità e proporzionalità .....	12
Capitolo IV:	Norme esecutive e finali .....	12
Art. 20	Attuazione e misure d'esecuzione .....	12
Art. 21	Contravvenzioni.....	13
Art. 22	Rimedi giuridici .....	13
Art. 23	Entrata in vigore e abrogazioni .....	13



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.toricella-taverne.ch

## Il Consiglio comunale di Torricella -Taverne

Richiamate

### Le norme federali

- Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAmb);
- Legge federale sulla protezione delle acque del 24 gennaio 1991 (LPAc);
- Ordinanza sulla protezione delle acque del 28 ottobre 1998 (OPAc);
- Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti del 4 dicembre 2015 (OPSR);
- Ordinanza sulla protezione contro le sostanze e i preparati pericolosi del 18 maggio 2005 (OPChim);
- Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici del 18 maggio 2005 (ORRPChim);
- Ordinanza sul traffico dei rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif);
- Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif);
- Ordinanza concernente l'esame dell'impatto sull'ambiente del 19 ottobre 1988 (OEIA);
- Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 16 dicembre 1985 (OIAI);
- Ordinanza sui siti contaminati del 26 giugno 1998 (OSiti);
- Ordinanza sugli imballaggi per bibite del 5 luglio 2000 (OIB);
- Ordinanza concernente i sottoprodotti di origine animale del 25 maggio 2011 (OSOAn);
- Ordinanza sull'emissione deliberata nell'ambiente del 10 settembre 2008 (OEDA);
- Ordinanza concernente la restituzione, la ripresa e lo smaltimento degli apparecchi elettrici ed elettronici del 14 gennaio 1998 (ORSAE);
- **Aiuto all'esecuzione relativo al Finanziamento dello smaltimento dei rifiuti urbani del dicembre 2018 dell'UFAM. Direttiva sul Funzionamento conforme al principio di causalità dello smaltimento dei rifiuti urbani, pubblicata nel 2014 dall'UFAFP.**

### Le norme cantonali

- Legge cantonale d'applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAmb);
- Legge d'applicazione della Legge federale contro l'inquinamento delle acque del 2 aprile 1975 (LALIA);
- Regolamento generale della legge cantonale di applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 17 maggio 2005 (RLaLPAmb);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza tecnica sui rifiuti del 17 maggio 2005 (ROTR);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza sul traffico di rifiuti del 10 luglio 2007 (ROTRif);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 12 luglio 2005 (ROIAt);
- Legge sull'ordine pubblico del 23 novembre 2015 (LORP);
- Legge d'applicazione all'Ordinanza concernente l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale del 23 giugno 2004 del 20 settembre 2010;



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

- **Piano di gestione dei rifiuti (PGR) del 27 novembre 2018.** ~~Piano di gestione dei rifiuti (PGR) del 1 luglio 1998;~~
- Legge concernente l'eliminazione degli autoveicoli inservibili dell'11 novembre 1968 (il Regolamento d'applicazione è stato abrogato);
- Legge concernente l'istituzione dell'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 24 marzo 2004 (LACR);
- Regolamento per la consegna di rifiuti all'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 9 febbraio 2012;
- Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC);
- Direttive SPAAS per il compostaggio centralizzato del gennaio 2012;
- Direttive SPAAS per il compostaggio a bordo campo del gennaio 2012.

### Le norme comunali

- Il preambolo, l'art. 46 e gli art. da 48 a 53 del Regolamento comunale di Torricella-Taverne approvato dal Consiglio comunale in data 8 aprile 2011;
- Il Regolamento comunale sulla Videosorveglianza e la relativa Ordinanza;
- Ogni altra norma o direttiva applicabile in materia.

risolve:

## Capitolo I Disposizioni generali

### Art. 1 Scopo, campo d'applicazione

<sup>1</sup>Il presente regolamento disciplina la gestione dei rifiuti, sull'intero territorio del Comune di Torricella-Taverne, nonché il relativo finanziamento.

<sup>2</sup>Le disposizioni si applicano indistintamente ai produttori e ai detentori di rifiuti, in seguito anche detti *utenti*, presenti sul territorio comunale.

### Art. 2 Principi

<sup>1</sup>La gestione dei rifiuti deve essere orientata alla loro prevenzione, riduzione e alla valorizzazione. In particolare, il Municipio mira a ridurre l'impatto ambientale legato alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti, migliorando nel limite del possibile il bilancio ecologico ed energetico complessivo della filiera.

<sup>2</sup>Il Municipio collabora su scala regionale con gli altri Comuni e promuove la ricerca di soluzioni sostenibili a livello locale per quanto concerne il riutilizzo, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti.



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

### Art. 3 Competenze e compiti

<sup>1</sup>Il Municipio organizza la gestione dei rifiuti su tutto il territorio giurisdizionale del Comune in modo tale che sia flessibile, economicamente sostenibile e coerente con il principio di causalità, rispettoso dell'ambiente, della salute e del decoro cittadino. Collabora inoltre con gli attori economici per promuovere tali obiettivi anche nei settori commerciali, artigianali e industriali.

<sup>2</sup>Il Municipio può emanare direttive o ordinanze specifiche per contenere la produzione di rifiuti e per ottimizzare lo smaltimento degli stessi nel caso di manifestazioni o altri eventi organizzati sul territorio comunale.

<sup>3</sup>Il Municipio informa l'utenza in merito alle strutture e ai servizi esistenti per la riduzione, il riutilizzo, la raccolta separata e il riciclaggio dei rifiuti, nonché sulle conseguenze del loro smaltimento irrispettoso.

Inoltre, in collaborazione con il Dipartimento del territorio, l'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) o con le associazioni di categoria, esso promuove un'adeguata informazione di sensibilizzazione della cittadinanza in tema di rifiuti (ad es. volantini, azioni nelle scuole, campagne *anti-littering*).

<sup>4</sup>Il Municipio può affidare parzialmente o totalmente l'attuazione dei suoi compiti a terzi.

### Art. 4 Definizioni, categorie di rifiuti

<sup>1</sup>Sono rifiuti urbani i rifiuti che provengono dalle economie domestiche nonché quelli che provengono da imprese con meno di 250 posti di lavoro a tempo pieno aventi una composizione analoga ai primi in termini di sostanze contenute e di proporzioni quantitative. In particolare sono considerati tali:

- a) i **rifiuti solidi urbani (RSU)**, ovvero i rifiuti urbani combustibili le cui singole componenti non sono riciclabili;
- b) i rifiuti solidi urbani **ingombranti**, ovvero i rifiuti solidi urbani che per le loro dimensioni o peso non possono essere collocati negli imballaggi autorizzati;
- c) le **raccolte separate**, ovvero i rifiuti urbani destinati in parte o completamente al riutilizzo, al riciclaggio o ad un trattamento speciale;

<sup>2</sup>Sono **rifiuti industriali o aziendali** quelli che provengono da imprese (industria, artigianato, servizi, commercio, agricoltura e selvicoltura) che, per la loro composizione e quantitativo, non possono essere considerati rifiuti urbani.

<sup>3</sup>Sono **rifiuti speciali e rifiuti soggetti a controllo** quelli designati come tali nella specifica legislazione federale, segnatamente nell'Ordinanza federale sul traffico di rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif) e nell'Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif).



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

## Art. 5 Obblighi dei detentori di rifiuti e degli utenti

<sup>1</sup>I rifiuti solidi urbani e i rifiuti solidi urbani ingombranti devono essere consegnati al servizio di raccolta comunale e/o presso i punti/centri di raccolta, secondo le modalità stabilite e indicate dal Municipio.

<sup>2</sup>Se non possono essere riconsegnate direttamente presso i punti vendita, le raccolte separate vanno consegnate ai centri o ai servizi di raccolta, secondo le modalità designate dal Municipio. Le raccolte separate non possono essere mescolate tra di loro o con altri rifiuti.

<sup>3</sup>I rifiuti industriali e aziendali devono essere smaltiti dai detentori, a loro spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali vigenti.

<sup>4</sup>I rifiuti speciali e i rifiuti soggetti a controllo non raccolti dal servizio comunale vanno smaltiti dai detentori a loro spese e secondo le prescrizioni federali e cantonali.

<sup>5</sup>I privati possono provvedere al compostaggio decentralizzato dei loro scarti vegetali. Gli scarti vegetali non compostati in questo modo devono essere consegnati ai punti/centri di raccolta o ai servizi di raccolta secondo quanto stabilito tramite Ordinanza.

<sup>6</sup>È vietato l'uso di sacchi per gli scarti vegetali.

<sup>7</sup>Le fascine dovranno essere di dimensioni massime specificate nell'ordinanza, legate con legacci ufficiali da acquistare presso le rivendite specificate nell'Ordinanza e depositate ordinatamente.

<sup>8</sup>Gli utenti devono fornire all'autorità le informazioni che vengono loro richieste sulla tipologia e la quantità di rifiuti prodotti così come sulle modalità di smaltimento.

## Art. 6 Divieti

<sup>1</sup>Riservate le disposizioni federali e cantonali in materia, è segnatamente vietato:

- a) abbandonare, gettare o depositare rifiuti di ogni natura fuori dai contenitori presso i punti di raccolta autorizzati e destinati a questo scopo. Fossero colmi, l'utente deve portare i rifiuti in altri punti con disponibilità residua o trattenerli e rinviarne il deposito.
- b) abbandonare rifiuti di ogni natura su terreni pubblici o privati (*littering*).
- c) incenerire rifiuti, ad esempio all'aperto o in caminetti e stufe.
- d) immettere i rifiuti, anche triturati o diluiti, nelle canalizzazioni.
- e) consegnare ai punti/centri di raccolta rifiuti organici di cucina e **organismi alloctoni, da smaltire ai sensi dell'OEDA. neofite invasive ai sensi dell'Allegato 2-OEDA.**

<sup>2</sup>Cestini pubblici per i rifiuti servono esclusivamente per la raccolta occasionale di singoli rifiuti di piccole dimensioni e non possono essere utilizzati quali sostituti dei servizi di raccolta o dei punti/centri di raccolta.





**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

## **Art. 7 Eccezioni e modalità particolari di ritiro e di consegna**

<sup>1</sup>Chiunque crea disagi di qualsiasi natura al servizio di raccolta o produca rifiuti urbani in quantità significativamente maggiore rispetto alla media delle economie domestiche può essere obbligato dal Municipio a far capo ai servizi di raccolta rispettando specifiche disposizioni tecniche oppure a smaltire i propri rifiuti direttamente presso un'impresa di smaltimento rifiuti autorizzata. La concessione della dispensa soggiace al prelievo di una tassa minima di base, secondo l'art. 15 cpv. 3 B1 e della relativa ordinanza.

## **Capitolo II Organizzazione della raccolta**

### **Art. 8 Raccolta dei rifiuti urbani**

<sup>1</sup>Il Municipio stabilisce, tramite ordinanza d'applicazione, il giro, le modalità e la frequenza di raccolta dei rifiuti solidi urbani nei comprensori. La consegna e la raccolta viene eseguita lungo le strade tramite appositi imballaggi o contenitori secondo le disposizioni emanate.

<sup>2</sup>Il Municipio definisce le ubicazioni di contenitori interrati ad uso pubblico e se ne assume i costi di acquisto, la posa, la pulizia e la manutenzione.

<sup>3</sup>In caso di necessità il Municipio si riserva di indicare quale sia il punto di raccolta da utilizzare da parte di singoli utenti.

<sup>4</sup>In casi particolari il Municipio può escludere dal proprio servizio di raccolta determinate strade, obbligando gli utenti a provvedere secondo le disposizioni da esso stabilite. Analogamente il Municipio può limitare il servizio di raccolta o vincolarlo a condizioni speciali.

<sup>5</sup>Il Municipio stabilisce mediante ordinanza per quali raccolte separate e per quali comprensori è eventualmente previsto un giro di raccolta specifico e quali rifiuti devono essere consegnati nei punti di raccolta e quali all'Ecocentro; informa anche in merito alle disposizioni di utilizzo dello stesso.

### **Art. 9 Utenti consentiti**

<sup>1</sup>Riservati eventuali accordi con altri Comuni o Enti, nonché specifiche autorizzazioni per singoli casi, i servizi comunali e le infrastrutture di raccolta possono essere utilizzati unicamente dalle persone fisiche residenti e da quelle giuridiche aventi sede nel Comune.

### **Art. 10 Imballaggi, contenitori e esposizione**

<sup>1</sup>I rifiuti solidi urbani e le raccolte separate possono essere consegnati unicamente negli imballaggi e nei contenitori adibiti alla raccolta.

<sup>2</sup>Il Municipio stabilisce tramite ordinanza gli imballaggi, i contenitori autorizzati e le modalità di consegna.



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

## Art. 11 Rifiuti esclusi dalla raccolta

<sup>1</sup>I rifiuti che non sono prodotti sul territorio del Comune non possono essere raccolti e smaltiti tramite questi servizi.

<sup>2</sup>I seguenti tipi di rifiuti sono esclusi dal servizio di raccolta ordinario dei rifiuti urbani:

- a) apparecchi elettrici ed elettronici e le loro componenti (televisori, radio, computer, aspirapolveri, frullatori, videogiochi, telefoni, stampanti, fotocopiatrici, toner, inchiostri, ecc.);
- b) apparecchi refrigeranti (frigoriferi, congelatori, ecc.);
- c) tubi e lampade fluorescenti, al neon e al mercurio;
- d) veicoli da rottamare e le loro componenti;
- e) rifiuti edili (materiale di sterro, di scavo e di demolizione);
- f) cadaveri e carcasse di animali, scarti di macelleria (pelli, ossa, budella, sangue, ecc.);
- g) sostanze auto-infiammabili, esplosive e radioattive;
- h) residui liquidi, fangosi e oleosi provenienti dai separatori di grassi e benzina;
- i) materiali inquinanti da idrocarburi e prodotti chimici;
- j) polveri residue provenienti da impianti depurazione fumi;
- k) fanghi provenienti dalla vuotatura di fosse settiche, biologiche, pozzi neri, latrine, nonché il letame;
- l) pneumatici;
- m) scorie di industrie metallurgiche, fonderie e carpenterie;
- n) residui dei bagni di sviluppo fotografico, galvanici e zincatura;
- o) veleni;
- p) emulsioni e miscele bituminose;
- q) pesticidi, insetticidi, diserbanti e concimi;
- r) medicinali, termometri al mercurio, siringhe e rifiuti sanitari;
- s) carboni e scorie provenienti dalla pulizia di camini e caldaie;

<sup>3</sup>I rifiuti per i quali è disponibile una raccolta separata non possono essere uniti ai rifiuti solidi urbani, bensì devono essere consegnati presso i punti vendita o presso gli appositi centri di raccolta.

<sup>4</sup>In caso di dubbio, prima di esporre o consegnare i rifiuti, l'utente deve informarsi sulle modalità di smaltimento presso il fornitore o consultare i servizi comunali e cantonali competenti.

## Art. 12 Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio di raccolta

<sup>1</sup>I rifiuti esclusi dal servizio di raccolta comunale devono essere smaltiti da colui che li produce, a proprie spese, nei centri autorizzati dal Cantone o comunque conformemente alle disposizioni delle normative cantonali e federali vigenti.

<sup>2</sup>Il Municipio può organizzare la raccolta separata di modeste quantità di rifiuti esclusi dal normale servizio di raccolta.



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## Art. 13 Sospensione del servizio

I servizi di raccolta dei rifiuti possono essere temporaneamente sospesi a causa di eventi di forza maggiore. I turni e le raccolte non saranno obbligatoriamente recuperati.

## Capitolo III Finanziamento

### Art. 14 Principio

<sup>1</sup>Il Municipio stabilisce le tasse per la gestione dei rifiuti conformemente alle disposizioni federali e cantonali in materia mediante ordinanza.

<sup>2</sup>Esse si suddividono in tassa base (art. 15), tassa sul quantitativo (art. 16) e altre tasse causali (art. 17).

<sup>3</sup>Il Municipio organizza una contabilità dei costi legati alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti sulla scorta delle direttive vigenti in materia. Le basi per il calcolo delle tasse sono a disposizione del pubblico.

<sup>4</sup>Il loro ammontare deve essere determinato in modo da ottenere mediamente una copertura dei costi del 100%, ritenuta la possibilità di dedurre, tramite accredito interno, i costi causati dalla produzione di rifiuti non imputabile ai cittadini.

<sup>5</sup>Il Municipio adegua periodicamente le tasse sulla base dei consuntivi e dei preventivi.

### Art. 15 Tassa base

<sup>1</sup>La tassa base è destinata al finanziamento dei costi fissi di gestione e segnatamente:

- a) quelli amministrativi e del personale;
- b) di informazione e sensibilizzazione;
- c) di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte separate;
- d) di investimento;
- e) gli altri costi per i quali non è determinabile un nesso causale con i quantitativi di rifiuti prodotti.

<sup>2</sup>Sono assoggettate alla tassa base tutte le persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede nel Comune, come pure i soggetti proprietari di residenze secondarie.

L'assoggettamento è dato indipendentemente dalla frequenza o dall'intensità con le quali gli obbligati fruiscono dei servizi comunali.

<sup>3</sup>Mediante ordinanza il Municipio stabilisce in particolare le eventuali eccezioni all'assoggettamento, i casi di esenzione nonché l'ammontare della tassa base annua (IVA inclusa) entro i seguenti limiti:

#### A) Economie domestiche

Il Municipio ha la facoltà di determinare mediante Ordinanza la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF e IVA inclusa):



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

#### A.1 Economie domestiche

- a) persona sola:  
minimo 50.00, massimo 150.00
- b) 2 persone:  
minimo 100.00, massimo 200.00
- c) 3 persone:  
minimo 150.00, massimo 250.00
- d) da 4 a più persone:  
minimo 200.00, massimo 300.00

#### A.2 Residenze secondarie utilizzate da non domiciliati

- a) persona sola:  
minimo 50.00, massimo 150.00
- b) 2 persone:  
minimo 100.00, massimo 200.00
- c) 3 persone:  
minimo 150.00, massimo 250.00
- d) da 4 a più persone:  
minimo 200.00, massimo 300.00

La tassa prevista ai punti **A.2 a), A.2 b), A.2 c) e A.2 d)** è dovuta dal proprietario.

#### B) Commercio, artigianato e industria

Il Municipio ha la facoltà di determinare, mediante Ordinanza, la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF, IVA inclusa):

**B.1 Uffici commerciali e professionali, piccoli negozi e attività artigianali, attività accessorie presso economie domestiche, così come i magazzini, i depositi o dei semplici locali presi in affitto:**

minimo 50.00, massimo 160.00

**B.2 Uffici commerciali e professionali, piccoli negozi e attività artigianali che occupano 3 o più collaboratori:**

minimo 80.00, massimo 450.00

**B.3 Esercizi pubblici, alberghi, garage, carrozzerie, distributori di benzina, artigiani (elettricisti, sanitari, pittori, ecc.), farmacie e negozi:**

minimo 250.00, massimo 650.00



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.toricella-taverne.ch

B.4 Industrie, aziende agricole, fabbriche, banche, ospedali, istituti, grandi magazzini, centri commerciali.

minimo 250.00, massimo 3'000.00

#### **Art. 16 Tassa causale sul quantitativo**

<sup>1</sup>La tassa sul quantitativo è determinata in funzione del volume di rifiuti prodotti ed è destinata a finanziare i costi di smaltimento (esclusa la raccolta) dei rifiuti solidi urbani (RSU) combustibili non riciclabili contenuti nei sacchi ufficiali della spazzatura, compresi i costi di produzione e di distribuzione di questi ultimi (IVA inclusa).

<sup>2</sup>Essa è prelevata con la vendita dei sacchi ufficiali. Le modalità di vendita degli stessi sono stabilite dal Municipio mediante ordinanza.

<sup>3</sup>Il Municipio fissa l'ammontare della tassa sul quantitativo entro i limiti stabiliti dal Cantone.

#### **Art. 17 Tassa sugli scarti vegetali**

<sup>1</sup>La tassa causale sul quantitativo degli scarti vegetali, è determinata in funzione della capacità dei singoli contenitori per scarti vegetali.

<sup>2</sup>Essa è prelevata con la vendita delle marche ufficiali con validità annuale da applicare ai contenitori rigidi per scarti vegetali. Le modalità di vendita degli stessi sono stabilite dal Municipio mediante ordinanza.

<sup>3</sup>La tassa viene fissata attraverso ordinanza entro i seguenti limiti (in CHF e IVA inclusa):

- a) Contenitore fino a 120 litri  
minimo 20.00, massimo 50.00
- b) Contenitore da 240 litri  
minimo 40.00, massimo 100.00
- c) Contenitore da 360 litri  
minimo 60.00, massimo 150.00
- d) Contenitore da un multiplo di 360 litri  
in proporzione al volume secondo i minimi e i massimi indicati alla lettera e)
- e) Legacci ufficiali per fascine  
minimo 0.10, massimo 2.00

#### **Art. 18 Casi speciali**

<sup>1</sup>Il Municipio ha la facoltà di concedere, e quindi disciplinare mediante ordinanza, una riduzione della tassa base o delle marche ufficiali per i contenitori degli scarti vegetali, al massimo del 50%, a favore di istituti per anziani, culle, asili nido. ~~e famiglie con persone incontinenti, debitamente comprovate da un certificato medico.~~



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

<sup>2</sup>A richiesta, il Municipio, per ogni nuova nascita di bambini domiciliati nel Comune di Torricella-Taverne, fornirà gratuitamente un adeguato e determinato numero di sacchi secondo le modalità stabilite mediante ordinanza.

<sup>3</sup>Sono **esclusi esentati** dal pagamento della tassa di base i beneficiari di prestazioni complementari AVS/AI, rispettivamente i beneficiari di assegni di prima infanzia (API) e assegni integrativi (AFI) e coloro che sono al beneficio della pubblica assistenza. Il Municipio fissa le norme di attuazione nell'ordinanza.

#### **Art. 19 Esigibilità e proporzionalità**

<sup>1</sup>La tassa base è stabilita mediante decisione per anno civile. In caso di trasferimento di domicilio o sede, vendita o acquisto di proprietà, cessazione o inizio di un'attività nel corso dell'anno, la tassa base viene restituita *pro rata temporis* proporzionalmente ai mesi domicilio o di sede sociale.

<sup>2</sup>La tassa base viene emessa una volta all'anno in anticipo e notificata ad ogni utente tramite una fattura. Le tasse sono esigibili entro 30 giorni dalla fatturazione.

<sup>3</sup>La tassa base è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti.

<sup>4</sup>Sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora del 5% a decorrere dalla diffida di pagamento.

<sup>5</sup>La fattura emessa, una volta cresciuta in giudicato, costituisce titolo esecutivo ai sensi dell'art. 80 LEF.

### **Capitolo IV Norme esecutive e finali**

#### **Art. 20 Attuazione e misure d'esecuzione**

<sup>1</sup>Il Municipio stabilisce le modalità esecutive per l'applicazione del presente Regolamento tramite specifiche ordinanze, disciplinando in particolare:

- a) i luoghi, i giorni e gli orari di esposizione e raccolta;
- b) le modalità di esposizione dei rifiuti;
- c) l'uso degli imballaggi e dei contenitori;
- d) la raccolta dei rifiuti speciali delle economie domestiche;
- e) le raccolte separate;
- f) le modalità di consegna presso i punti di raccolta e all'Ecocentro;
- g) la raccolta degli scarti vegetali;
- h) la raccolta delle carcasse e dei cadaveri animali.

<sup>2</sup>Il Municipio esercita le competenze previste dagli artt. 107 cpv. 2 lett. b LOC e art. 24 RALOC ed è in generale autorizzato ad adottare tutte le misure necessarie a tutela dell'ambiente, della sicurezza, dell'igiene e del decoro pubblico. Esso veglia affinché i rifiuti siano smaltiti conformemente alle prescrizioni ed è quindi autorizzato ad ordinare la rimozione immediata, a spese dei responsabili, dei depositi abusivi di ogni genere di rifiuti (art. 5 ROTR).

<sup>3</sup>Per l'esecuzione coattiva e sostitutiva fa stato l'art. 26 LALPAmb.



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

<sup>4</sup>Se i rifiuti sono depositati o smaltiti in modo inadeguato o illegale o se sussistono altri gravi motivi, gli imballaggi dei rifiuti possono essere aperti ed ispezionati ai fini di controllo e accertamento da parte degli incaricati del Municipio.

<sup>5</sup>Per dissuadere abusi o danneggiamenti, i punti di raccolta rifiuti possono essere dotati di apparecchiature di videosorveglianza, i cui dati potranno essere utilizzati per l'accertamento di eventuali infrazioni del regolamento. Sono riservate le norme delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di protezione della personalità e dei dati personali.

<sup>6</sup>Il Municipio informa la popolazione e gli utenti con avvisi agli albi, circolari, prospetti, manifesti, sito internet e ogni altro mezzo idoneo per conseguire gli scopi previsti dal presente Regolamento.

## Art. 21 Contravvenzioni

**Conformemente all'art. 145 LOC, il Municipio punisce con la multa sino a CHF 10'000.00 le infrazioni al presente Regolamento, alle relative Ordinanze municipali o alle norme federali o cantonali la cui applicazione gli è affidata. Sono inoltre riservati i disposti di legge speciale, segnatamente quelli della Legge sull'ordine pubblico e del relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici.**

~~<sup>1</sup>Qualsiasi contravvenzione al presente Regolamento e alle disposizioni cantonali delegate, è passibile di una multa fino a un massimo di CHF 10'000 a norma dell'art. 145 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987, riservate le leggi speciali, oltre al risarcimento delle spese effettive provocate e degli eventuali danni.~~

## Art. 22 Rimedi giuridici

<sup>1</sup>Le decisioni del Municipio sulle tasse possono essere impugnate con reclamo scritto al Municipio entro 15 giorni e le decisioni in merito ai reclami con ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

<sup>2</sup>Contro ogni altra decisione del Municipio concernente il presente regolamento è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

## Art. 23 Entrata in vigore e abrogazioni

<sup>1</sup>Il presente Regolamento entra in vigore il 1. gennaio **2021 2019**, previa ratifica da parte della Sezione degli enti locali.

<sup>2</sup>Il presente Regolamento annulla e sostituisce tutte le precedenti disposizioni in materia ed eliminazione dei rifiuti, nonché ogni altra disposizione incompatibile o contraria.

Approvato dal Municipio con risoluzione Municipale N° 6175/2020 del 24.08.2020

Approvato dal Consiglio comunale **xxxx**

Approvato dal Dipartimento delle Istituzioni, Sezione Enti Locali, con risoluzione no. **xxx-RE-xxxx**

