



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
[www.toricella-taverne.ch](http://www.toricella-taverne.ch)

# REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE LA GESTIONE DEI RIFIUTI



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

## Sommario

Capitolo I:	Disposizioni generali.....	4
Art. 1	Scopo, campo d'applicazione.....	4
Art. 2	Principi.....	4
Art. 3	Competenze comunali .....	5
Art. 4	Definizioni, categorie di rifiuti .....	5
Art. 5	Obblighi dei detentori di rifiuti e degli utenti.....	6
Art. 6	Divieti.....	6
Art. 7	Eccezioni e modalità particolari di ritiro e di consegna .....	7
Capitolo II:	Organizzazione della raccolta .....	7
Art. 8	Raccolta dei rifiuti urbani.....	7
Art. 9	Utenti consentiti .....	7
Art. 10	Imballaggi, contenitori e esposizione .....	7
Art. 11	Rifiuti esclusi dalla raccolta.....	8
Art. 12	Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio di raccolta .....	8
Art. 13	Sospensione del servizio .....	9
Capitolo III:	Finanziamento .....	9
Art. 14	Principio.....	9
Art. 15	Tassa base .....	9
Art. 16	Tassa causale sul quantitativo .....	11
Art. 17	Tassa sugli scarti vegetali.....	11
Art. 18	Casi speciali .....	12
Art. 19	Esigibilità e proporzionalità .....	12
Capitolo IV:	Norme esecutive e finali.....	13
Art. 20	Attuazione e misure d'esecuzione .....	13
Art. 21	Contravvenzioni.....	13
Art. 22	Rimedi giuridici .....	14
Art. 23	Entrata in vigore e abrogazioni .....	14



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## Il Consiglio comunale di Torricella -Taverne

Richiamate

### Le norme federali

- Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAmb);
- Legge federale sulla protezione delle acque del 24 gennaio 1991 (LPAc);
- Ordinanza sulla protezione delle acque del 28 ottobre 1998 (OPAc);
- Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti del 4 dicembre 2015 (OPSR);
- Ordinanza sulla protezione contro le sostanze e i preparati pericolosi del 18 maggio 2005 (OPChim);
- Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici del 18 maggio 2005 (ORRPChim);
- Ordinanza sul traffico dei rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif);
- Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif);
- Ordinanza concernente l'esame dell'impatto sull'ambiente del 19 ottobre 1988 (OEIA);
- Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 16 dicembre 1985 (OIAt);
- Ordinanza sui siti contaminati del 26 giugno 1998 (OSiti);
- Ordinanza sugli imballaggi per bibite del 5 luglio 2000 (OIB);
- Ordinanza concernente i sottoprodotti di origine animale del 25 maggio 2011 (OSOAn);
- Ordinanza sull'emissione deliberata nell'ambiente del 10 settembre 2008 (OEDA);
- Ordinanza concernente la restituzione, la ripresa e lo smaltimento degli apparecchi elettrici ed elettronici del 14 gennaio 1998 (ORSAE);
- Aiuto all'esecuzione relativo al Finanziamento dello smaltimento dei rifiuti urbani del dicembre 2018 dell'UFAM.

### Le norme cantonali

- Legge cantonale d'applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAmb);
- Legge d'applicazione della Legge federale contro l'inquinamento delle acque del 2 aprile 1975 (LALIA);
- Regolamento generale della legge cantonale di applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 17 maggio 2005 (RLaLPAmb);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza tecnica sui rifiuti del 17 maggio 2005 (ROTR);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza sul traffico di rifiuti del 10 luglio 2007 (ROTRif);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 12 luglio 2005 (ROIAt);
- Legge sull'ordine pubblico del 23 novembre 2015 (LOrP);
- Legge d'applicazione all'Ordinanza concernente l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale del 23 giugno 2004 del 20 settembre 2010;
- Piano di gestione dei rifiuti (PGR) del 27 novembre 2018;



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

- Legge concernente l'eliminazione degli autoveicoli inservibili dell'11 novembre 1968 (il Regolamento d'applicazione è stato abrogato);
- Legge concernente l'istituzione dell'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 24 marzo 2004 (LACR);
- Regolamento per la consegna di rifiuti all'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 9 febbraio 2012;
- Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC);
- Direttive SPAAS per il compostaggio centralizzato del gennaio 2012;
- Direttive SPAAS per il compostaggio a bordo campo del gennaio 2012.

### **Le norme comunali**

- Il preambolo, l'art. 46 e gli art. da 48 a 53 del Regolamento comunale di Torricella-Taverne approvato dal Consiglio comunale in data 14 dicembre 2020;
- Il Regolamento comunale sulla Videosorveglianza e la relativa Ordinanza;
- Ogni altra norma o direttiva applicabile in materia.

**risolve:**

## **Capitolo I Disposizioni generali**

### **Art. 1 Scopo, campo d'applicazione**

<sup>1</sup>Il presente regolamento disciplina la gestione dei rifiuti, sull'intero territorio del Comune di Torricella-Taverne, nonché il relativo finanziamento.

<sup>2</sup>Le disposizioni si applicano indistintamente ai produttori e ai detentori di rifiuti, in seguito anche detti *utenti*, presenti sul territorio comunale.

### **Art. 2 Principi**

<sup>1</sup>La gestione dei rifiuti deve essere orientata alla loro prevenzione, riduzione e alla valorizzazione. In particolare, il Municipio mira a ridurre l'impatto ambientale legato alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti, migliorando nel limite del possibile il bilancio ecologico ed energetico complessivo della filiera.

<sup>2</sup>Il Municipio collabora su scala regionale con gli altri Comuni e promuove la ricerca di soluzioni sostenibili a livello locale per quanto concerne il riutilizzo, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

### Art. 3 Competenze e compiti

<sup>1</sup>Il Municipio organizza la gestione dei rifiuti su tutto il territorio giurisdizionale del Comune in modo tale che sia flessibile, economicamente sostenibile e coerente con il principio di causalità, rispettoso dell'ambiente, della salute e del decoro cittadino. Collabora inoltre con gli attori economici per promuovere tali obiettivi anche nei settori commerciali, artigianali e industriali.

<sup>2</sup>Il Municipio può emanare direttive o ordinanze specifiche per contenere la produzione di rifiuti e per ottimizzare lo smaltimento degli stessi nel caso di manifestazioni o altri eventi organizzati sul territorio comunale.

<sup>3</sup>Il Municipio informa l'utenza in merito alle strutture e ai servizi esistenti per la riduzione, il riutilizzo, la raccolta separata e il riciclaggio dei rifiuti, nonché sulle conseguenze del loro smaltimento irrispettoso.

Inoltre, in collaborazione con il Dipartimento del territorio, l'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) o con le associazioni di categoria, esso promuove un'adeguata informazione di sensibilizzazione della cittadinanza in tema di rifiuti (ad es. volantini, azioni nelle scuole, campagne *anti-littering*).

<sup>4</sup>Il Municipio può affidare parzialmente o totalmente l'attuazione dei suoi compiti a terzi.

### Art. 4 Definizioni, categorie di rifiuti

<sup>1</sup>Sono rifiuti urbani i rifiuti che provengono dalle economie domestiche nonché quelli che provengono da imprese con meno di 250 posti di lavoro a tempo pieno aventi una composizione analoga ai primi in termini di sostanze contenute e di proporzioni quantitative. In particolare sono considerati tali:

- a) i **rifiuti solidi urbani** (RSU), ovvero i rifiuti urbani combustibili le cui singole componenti non sono riciclabili;
- b) i rifiuti solidi urbani **ingombranti**, ovvero i rifiuti solidi urbani che per le loro dimensioni o peso non possono essere collocati negli imballaggi autorizzati;
- c) le **raccolte separate**, ovvero i rifiuti urbani destinati in parte o completamente al riutilizzo, al riciclaggio o ad un trattamento speciale;

<sup>2</sup>Sono **rifiuti industriali o aziendali** quelli che provengono da imprese (industria, artigianato, servizi, commercio, agricoltura e selvicoltura) che, per la loro composizione e quantitativo, non possono essere considerati rifiuti urbani.

<sup>3</sup>Sono **rifiuti speciali e rifiuti soggetti a controllo** quelli designati come tali nella specifica legislazione federale, segnatamente nell'Ordinanza federale sul traffico di rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif) e nell'Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif).



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## Art. 5 Obblighi dei detentori di rifiuti e degli utenti

<sup>1</sup>I rifiuti solidi urbani e i rifiuti solidi urbani ingombranti devono essere consegnati al servizio di raccolta comunale e/o presso i punti/centri di raccolta, secondo le modalità stabilite e indicate dal Municipio.

<sup>2</sup>Se non possono essere riconsegnate direttamente presso i punti vendita, le raccolte separate vanno consegnate ai centri o ai servizi di raccolta, secondo le modalità designate dal Municipio. Le raccolte separate non possono essere mescolate tra di loro o con altri rifiuti.

<sup>3</sup>I rifiuti industriali e aziendali devono essere smaltiti dai detentori, a loro spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali vigenti.

<sup>4</sup>I rifiuti speciali e i rifiuti soggetti a controllo non raccolti dal servizio comunale vanno smaltiti dai detentori a loro spese e secondo le prescrizioni federali e cantonali.

<sup>5</sup>I privati possono provvedere al compostaggio decentralizzato dei loro scarti vegetali. Gli scarti vegetali non compostati in questo modo devono essere consegnati ai punti/centri di raccolta o ai servizi di raccolta secondo quanto stabilito tramite Ordinanza.

<sup>6</sup>È vietato l'uso di sacchi per gli scarti vegetali.

<sup>7</sup>Le fascine dovranno essere di dimensioni massime specificate nell'ordinanza, legate con legacci ufficiali da acquistare presso le rivendite specificate nell'Ordinanza e depositate ordinatamente.

<sup>8</sup>Gli utenti devono fornire all'autorità le informazioni che vengono loro richieste sulla tipologia e la quantità di rifiuti prodotti così come sulle modalità di smaltimento.

## Art. 6 Divieti

<sup>1</sup>Riservate le disposizioni federali e cantonali in materia, è segnatamente vietato:

- a) abbandonare, gettare o depositare rifiuti di ogni natura fuori dai contenitori presso i punti di raccolta autorizzati e destinati a questo scopo. Fossero colmi, l'utente deve portare i rifiuti in altri punti con disponibilità residua o trattenerli e rinviarne il deposito.
- b) abbandonare rifiuti di ogni natura su terreni pubblici o privati (*littering*).
- c) incenerire rifiuti, ad esempio all'aperto o in caminetti e stufe.
- d) immettere i rifiuti, anche triturati o diluiti, nelle canalizzazioni.
- e) consegnare ai punti/centri di raccolta rifiuti organici di cucina e organismi alloctoni, da smaltire ai sensi dell'OEDA.

<sup>2</sup>Cestini pubblici per i rifiuti servono esclusivamente per la raccolta occasionale di singoli rifiuti di piccole dimensioni e non possono essere utilizzati quali sostituti dei servizi di raccolta o dei punti/centri di raccolta.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## **Art. 7 Eccezioni e modalità particolari di ritiro e di consegna**

<sup>1</sup>Chiunque crea disagi di qualsiasi natura al servizio di raccolta o produca rifiuti urbani in quantità significativamente maggiore rispetto alla media cantonale delle economie domestiche può essere obbligato dal Municipio a far capo ai servizi di raccolta rispettando specifiche disposizioni tecniche oppure a smaltire i propri rifiuti direttamente presso un'impresa di smaltimento rifiuti autorizzata. La concessione della dispensa soggiace al prelievo di una tassa minima di base, secondo l'art. 15 cpv. 3 B1 e della relativa ordinanza.

## **Capitolo II Organizzazione della raccolta**

### **Art. 8 Raccolta dei rifiuti urbani**

<sup>1</sup>Il Municipio stabilisce, tramite ordinanza d'applicazione, il giro, le modalità e la frequenza di raccolta dei rifiuti solidi urbani nei comprensori. La consegna e la raccolta viene eseguita lungo le strade tramite appositi imballaggi o contenitori secondo le disposizioni emanate.

<sup>2</sup>Il Municipio definisce le ubicazioni di contenitori interrati ad uso pubblico e se ne assume i costi di acquisto, la posa, la pulizia e la manutenzione.

<sup>3</sup>In caso di necessità il Municipio si riserva di indicare quale sia il punto di raccolta da utilizzare da parte di singoli utenti.

<sup>4</sup>In casi particolari il Municipio può limitare il servizio di raccolta o vincolarlo a condizioni speciali.

<sup>5</sup>Il Municipio stabilisce mediante ordinanza per quali raccolte separate e per quali comprensori è eventualmente previsto un giro di raccolta specifico e quali rifiuti devono essere consegnati nei punti di raccolta e quali all'Ecocentro; informa anche in merito alle disposizioni di utilizzo dello stesso sulla base di accordi bilaterali con l'assuntore del relativo servizio.

### **Art. 9 Utenti consentiti**

<sup>1</sup>Riservati eventuali accordi con altri Comuni o Enti, nonché specifiche autorizzazioni per singoli casi, i servizi comunali e le infrastrutture di raccolta possono essere utilizzati unicamente dalle persone fisiche residenti e da quelle giuridiche aventi sede nel Comune.

### **Art. 10 Imballaggi, contenitori e esposizione**

<sup>1</sup>I rifiuti solidi urbani e le raccolte separate possono essere consegnati unicamente negli imballaggi e nei contenitori adibiti alla raccolta.

<sup>2</sup>Il Municipio stabilisce tramite ordinanza gli imballaggi (i sacchi ufficiali), i contenitori autorizzati e le modalità di consegna.

<sup>3</sup>Il Municipio stabilisce pure i punti di vendita al pubblico di imballaggi e contenitori.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## Art. 11 Rifiuti esclusi dalla raccolta

<sup>1</sup>I rifiuti che non sono prodotti sul territorio del Comune non possono essere raccolti e smaltiti tramite questi servizi.

<sup>2</sup>I seguenti tipi di rifiuti sono esclusi dal servizio di raccolta ordinario dei rifiuti urbani:

- a) apparecchi elettrici ed elettronici e le loro componenti (televisori, radio, computer, aspirapolveri, frullatori, videogiochi, telefoni, stampanti, fotocopiatrici, toner, inchiostri, ecc.);
- b) apparecchi refrigeranti (frigoriferi, congelatori, ecc.);
- c) tubi e lampade fluorescenti, al neon e al mercurio;
- d) veicoli da rottamare e le loro componenti;
- e) rifiuti edili (materiale di sterro, di scavo e di demolizione);
- f) cadaveri e carcasse di animali, scarti di macelleria (pelli, ossa, budella, sangue, ecc.);
- g) sostanze auto-infiammabili, esplosive e radioattive;
- h) residui liquidi, fangosi e oleosi provenienti dai separatori di grassi e benzina;
- i) materiali inquinanti da idrocarburi e prodotti chimici;
- j) polveri residue provenienti da impianti depurazione fumi;
- k) fanghi provenienti dalla vuotatura di fosse settiche, biologiche, pozzi neri, latrine, nonché il letame;
- l) pneumatici;
- m) scorie di industrie metallurgiche, fonderie e carpenterie;
- n) residui dei bagni di sviluppo fotografico, galvanici e zincatura;
- o) veleni;
- p) emulsioni e miscele bituminose;
- q) pesticidi, insetticidi, diserbanti e concimi;
- r) medicinali, termometri al mercurio, siringhe e rifiuti sanitari;
- s) carboni e scorie provenienti dalla pulizia di camini e caldaie;

<sup>3</sup>I rifiuti per i quali è disponibile una raccolta separata non possono essere uniti ai rifiuti solidi urbani, bensì devono essere consegnati presso i punti vendita o presso gli appositi centri di raccolta.

<sup>4</sup>In caso di dubbio, prima di esporre o consegnare i rifiuti, l'utente deve informarsi sulle modalità di smaltimento presso il fornitore o consultare i servizi comunali e cantonali competenti.

## Art. 12 Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio di raccolta

<sup>1</sup>I rifiuti esclusi dal servizio di raccolta comunale devono essere smaltiti da colui che li produce, a proprie spese, nei centri autorizzati dal Cantone o comunque conformemente alle disposizioni delle normative cantonali e federali vigenti.

<sup>2</sup>Il Municipio può organizzare raccolte separate di rifiuti.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## **Art. 13 Sospensione del servizio**

I servizi di raccolta dei rifiuti possono essere temporaneamente sospesi a causa di eventi di forza maggiore. I turni e le raccolte non saranno obbligatoriamente recuperati.

### **Capitolo III Finanziamento**

## **Art. 14 Principio**

<sup>1</sup>Il Municipio stabilisce le tasse per la gestione dei rifiuti conformemente alle disposizioni federali e cantonali in materia mediante ordinanza.

<sup>2</sup>Esse si suddividono in tassa base (art. 15), tassa sul quantitativo (art. 16) e altre tasse causali (art. 17).

<sup>3</sup>Il Municipio organizza una contabilità dei costi legati alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti sulla scorta delle direttive vigenti in materia. Le basi per il calcolo delle tasse sono a disposizione del pubblico.

<sup>4</sup>Il loro ammontare deve essere determinato in modo da ottenere mediamente una copertura dei costi del 100%, ritenuta la possibilità di dedurre, tramite accredito interno, i costi causati dalla produzione di rifiuti non imputabile ai cittadini.

<sup>5</sup>Il Municipio adegua periodicamente le tasse sulla base dei consuntivi e dei preventivi.

## **Art. 15 Tassa base**

<sup>1</sup>La tassa base è destinata al finanziamento dei costi fissi di gestione e segnatamente:

- a) quelli amministrativi e del personale;
- b) di informazione e sensibilizzazione;
- c) di raccolta dei rifiuti solidi urbani, degli scarti vegetali e delle raccolte separate;
- d) di investimento;
- e) gli altri costi per i quali non è determinabile un nesso causale con i quantitativi di rifiuti prodotti.

<sup>2</sup>Sono assoggettate alla tassa base tutte le persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede nel Comune, come pure i soggetti proprietari di residenze secondarie.

L'assoggettamento è dato indipendentemente dalla frequenza o dall'intensità con le quali gli obbligati fruiscono dei servizi comunali.

<sup>3</sup>Il Municipio stabilisce mediante Ordinanza eventuali eccezioni all'assoggettamento, tariffe speciali, i casi di esenzione nonché l'ammontare della tassa base annua (IVA inclusa) entro i seguenti limiti:



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

### A) Economie domestiche

Il Municipio ha la facoltà di determinare mediante Ordinanza la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF e IVA inclusa):

#### A.1 Economie domestiche

- a) persona sola:  
minimo 50.00, massimo 150.00
- b) 2 persone:  
minimo 100.00, massimo 300.00
- c) 3 persone:  
minimo 150.00, massimo 450.00
- d) da 4 a più persone:  
minimo 200.00, massimo 600.00

#### A.2 Residenze secondarie utilizzate da non domiciliati

- a) 1 locale:  
minimo 50.00, massimo 150.00
- b) 2 locali:  
minimo 100.00, massimo 300.00
- c) da 3 a più locali:  
minimo 150.00, massimo 450.00

La tassa prevista ai punti A.2 a), A.2 b) e A.2 c) è dovuta dal proprietario.

### B) Commercio, artigianato e industria

Il Municipio ha la facoltà di determinare, mediante Ordinanza, la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF, IVA inclusa):

B.1 Uffici commerciali e professionali, piccoli negozi e attività artigianali, attività accessorie presso economie domestiche, così come i magazzini, i depositi o dei semplici locali presi in affitto:

minimo 50.00, massimo 300.00

B.2 Uffici commerciali e professionali, piccoli negozi e attività artigianali che occupano 3 o più collaboratori:

minimo 50.00, massimo 600.00

B.3 Esercizi pubblici, alberghi, garage, carrozzerie, distributori di benzina, artigiani (elettricisti, sanitari, pittori, ecc.), farmacie e negozi:

minimo 250.00, massimo 800.00



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

B.4 Industrie, aziende agricole, fabbriche, banche, ospedali, istituti, grandi magazzini, centri commerciali.

minimo 250.00, massimo 3'000.00

#### C) Tariffa speciale

Il Municipio ha la facoltà di determinare, mediante Ordinanza, la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF, IVA inclusa):

C.1 tutte le casistiche non contemplate nelle categorie precedenti A e B.

minimo 50.00, massimo 200.00

### **Art. 16 Tassa causale sul quantitativo**

<sup>1</sup>La tassa sul quantitativo è determinata in funzione del volume di rifiuti prodotti ed è destinata a finanziare i costi di smaltimento (esclusa la raccolta) dei rifiuti solidi urbani (RSU) combustibili non riciclabili contenuti nei sacchi ufficiali della spazzatura, compresi i costi di produzione e di distribuzione di questi ultimi (IVA inclusa).

<sup>2</sup>Essa è prelevata con la vendita dei sacchi ufficiali. Le modalità di vendita degli stessi sono stabilite dal Municipio mediante ordinanza.

<sup>3</sup>Il Municipio fissa l'ammontare della tassa sul quantitativo entro i limiti stabiliti dal Cantone.

### **Art. 17 Tassa sugli scarti vegetali**

<sup>1</sup>I costi fissi di gestione degli scarti vegetali per le economie domestiche sono compresi nella tassa base.

<sup>2</sup>La tassa causale sulla raccolta degli scarti vegetali è determinata dalla quantità degli stessi. Questa tassa è stabilita dal Municipio mediante Ordinanza. Il Municipio stabilisce in particolare le eventuali eccezioni all'assoggettamento, le facilitazioni di carattere sociale, nonché l'ammontare della marca ufficiale annua dei contenitori rigidi di raccolta.

<sup>3</sup>La tassa causale viene fissata attraverso ordinanza entro i seguenti limiti (in CHF e IVA inclusa):

- a) Contenitore rigido conforme fino a 120 litri  
minimo 20.00, massimo 150.00
- b) Contenitore rigido conforme da 240 litri  
minimo 40.00, massimo 300.00
- c) Contenitore rigido conforme da un multiplo di 120 litri in proporzione al volume secondo i minimi e i massimi indicati alla lettera a)



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

- d) Legacci ufficiali per fascine  
minimo 1.00, massimo 3.00

## Art. 18 Casi speciali

<sup>1</sup>Il Municipio ha la facoltà di concedere, tramite ordinanza, eventuali eccezioni all'assoggettamento o la riduzione della tassa base o delle marche ufficiali per i contenitori degli scarti vegetali, al massimo del 50%, a favore di istituti per anziani, culle, asili nido.

<sup>2</sup>A richiesta, il Municipio, per ogni nuova nascita di bambini domiciliati nel Comune di Torricella-Taverne, fornirà gratuitamente un adeguato e determinato numero di sacchi secondo le modalità stabilite mediante ordinanza.

<sup>3</sup>Sono ammesse agevolazioni al pagamento della tassa di base i beneficiari di prestazioni complementari AVS/AI e coloro che sono al beneficio della pubblica assistenza. Il Municipio fissa le norme di attuazione nell'ordinanza.

<sup>4</sup>Scarti vegetali prodotti da persone giuridiche vanno smaltiti autonomamente e a proprie spese.

<sup>5</sup>Scarti vegetali prodotti da persone fisiche ma consegnate da persone giuridiche vanno consegnati e smaltiti in accordo con le persone fisiche e l'ecocentro (convenzione, esuberi).

<sup>6</sup>Ulteriori casi speciali saranno valutati caso per caso mediante ordinanza municipale.

<sup>7</sup>I sacchi utilizzati dall'amministrazione, scuole e infrastrutture gestite dal comune saranno contabilizzati nei rispettivi dicasteri.

<sup>8</sup>Le agevolazioni saranno contabilizzate a debito dei relativi dicasteri.

## Art. 19 Esigibilità e proporzionalità

<sup>1</sup>La tassa base è stabilita mediante decisione per anno civile. In caso di trasferimento di domicilio o sede, vendita o acquisto di proprietà, cessazione o inizio di un'attività nel corso dell'anno, la tassa base viene restituita *pro-rata temporis* proporzionalmente ai mesi domicilio o di sede sociale.

<sup>2</sup>La tassa base viene emessa una volta all'anno in anticipo e notificata tramite fattura, esigibile entro 30 giorni dall'emissione.

<sup>3</sup>La tassa base è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti.

<sup>4</sup>Sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora del 5% a decorrere dalla diffida di pagamento.

<sup>5</sup>La fattura emessa, una volta cresciuta in giudicato, costituisce titolo esecutivo ai sensi dell'art. 80 LEF.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## Norme esecutive e finali

### Art. 20 Attuazione e misure d'esecuzione

<sup>1</sup>Il Municipio stabilisce le modalità esecutive per l'applicazione del presente Regolamento tramite specifiche ordinanze, disciplinando in particolare:

- a) i luoghi, i giorni e gli orari di esposizione e raccolta;
- b) le modalità di esposizione dei rifiuti;
- c) l'uso degli imballaggi e dei contenitori;
- d) la raccolta dei rifiuti speciali delle economie domestiche;
- e) le raccolte separate;
- f) le modalità di consegna presso i punti di raccolta e all'Ecocentro;
- g) la raccolta degli scarti vegetali;
- h) la raccolta delle carcasse e dei cadaveri animali.

<sup>2</sup>Il Municipio esercita le competenze previste dagli artt. 107 cpv. 2 lett. b LOC e art. 24 RALOC ed è in generale autorizzato ad adottare tutte le misure necessarie a tutela dell'ambiente, della sicurezza, dell'igiene e del decoro pubblico. Esso veglia affinché i rifiuti siano smaltiti conformemente alle prescrizioni ed è quindi autorizzato ad ordinare la rimozione immediata, a spese dei responsabili, dei depositi abusivi di ogni genere di rifiuti (art. 5 ROTR).

<sup>3</sup>Per l'esecuzione coattiva e sostitutiva fa stato l'art. 26 LALPAmb.

<sup>4</sup>Se i rifiuti sono depositati o smaltiti in modo inadeguato o illegale o se sussistono altri gravi motivi, gli imballaggi dei rifiuti possono essere aperti ed ispezionati ai fini di controllo e accertamento da parte degli incaricati del Municipio.

<sup>5</sup>Per dissuadere abusi o danneggiamenti, i punti di raccolta rifiuti possono essere dotati di apparecchiature di videosorveglianza, i cui dati potranno essere utilizzati per l'accertamento di eventuali infrazioni del regolamento. Sono riservate le norme delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di protezione della personalità e dei dati personali.

<sup>6</sup>Il Municipio informa la popolazione e gli utenti con avvisi agli albi, circolari, prospetti, manifesti, sito internet e ogni altro mezzo idoneo per conseguire gli scopi previsti dal presente Regolamento.

### Art. 21 Contravvenzioni

Conformemente all'art. 145 LOC, il Municipio punisce con la multa sino a fr. 10'000.00 le infrazioni al presente Regolamento, alle relative Ordinanze municipali o alle norme federali o cantonali la cui applicazione gli è affidata. Sono inoltre riservati i disposti di legge speciale, segnatamente quelli della Legge sull'ordine pubblico e del relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## **Art. 22 Rimedi giuridici**

<sup>1</sup>Le decisioni del Municipio sulle tasse possono essere impugnate con reclamo scritto al Municipio entro 15 giorni e le decisioni in merito ai reclami con ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

<sup>2</sup>Contro ogni altra decisione del Municipio concernente il presente regolamento è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

## **Art. 23 Entrata in vigore e abrogazioni**

<sup>1</sup>Il presente Regolamento entra in vigore il 01 gennaio 2024, previa ratifica da parte della Sezione degli enti locali.

<sup>2</sup>Il presente Regolamento annulla e sostituisce tutte le precedenti disposizioni in materia ed eliminazione dei rifiuti, nonché ogni altra disposizione incompatibile o contraria.

Approvato dal Municipio con risoluzione Municipale N° 1098/2023 del 13.11.2023.

Approvato dal Consiglio comunale il 18.12.2023.

Approvato dal Dipartimento delle Istituzioni, Sezione Enti Locali, incarto no: 006071 del 12.03.2024.

### **PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Presidente:

Il Segretario:

Mario Di Marco

Thierry Ronchetti