

I S T I T U T O S C O L A S T I C O

TORRICELLA – TAVERNE

DISPOSIZIONI ALLE FAMIGLIE



Sommario

Disposizioni generali	4
Sedi, sezioni e docenti	4
Orario giornaliero Scuola dell'infanzia	4
Orario giornaliero Scuola elementare	4
Calendario scolastico	4
Deroghe al calendario scolastico	5
Direzione	5
Assenze	6
Comunicare con i docenti	6
Materiale scolastico	6
Disposizioni per i genitori	6
Albi scolastici	6
Armonizzazione /Continuità	6
Attività speciali	7
Biblioteca	7
Compleanni	7
Compiti a domicilio	7
Colloqui personali	8
Dispense dalle lezioni di ed. fisica	8
Effetti personali (scuola dell'infanzia)	8
Effetti personali (scuola elementare)	8
Frequenza	8
Giochi portati da casa	9
Telefoni cellulari e strumenti di comunicazione simili	9
Insegnamento religioso	9
Rapporti scuola famiglia	9
Riunioni con i genitori	10
Supplenze	11
Trasporto allievi/Percorso casa-scuola	11
Mensa	11
Valutazione dell'allievo (O2-Scuola dell'infanzia)	11
Valutazione dell'allievo (Scuola elementare)	12
Disposizioni per gli allievi	12
Abbigliamento	12
Danni causati dagli allievi	12
Igiene e salute	12
Infortuni	12
Medico scolastico	12
Medico dentista scolastico	13

Ispettorato e servizio di sostegno pedagogico	14
Ispettorato	14
Servizio di sostegno pedagogico	14
Recapiti telefonici dell'istituto scolastico	14

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento del nostro Istituto scolastico.

Il rispetto delle disposizioni contenute è chiesto a tutte le persone coinvolte nel processo educativo.

Disposizioni generali

Sedi, sezioni e docenti

Le informazioni riguardanti ciascuna sede, così come l'assegnazione delle classi ai/alle rispettivi/e docenti e i nominativi del corpo insegnante sono accessibili sul sito web dell'istituto.

Orario giornaliero Scuola dell'infanzia (anno facoltativo/1°,2° anno obbligatorio HarmoS)

Entrata: 08.30-8.45
Uscita: 15.30-15.45

Uscita del mercoledì: 11.30
Uscita differenziata: 11.30 /13.00

Orario giornaliero Scuola elementare (3°,4°,5°,6°,7° anno obbligatorio HarmoS)

Entrata:	08.10 - 08.25	13.15 - 13.30
Ricreazione:	09.55 – 10.10	15.00 - 15.15
Uscita:	11.40	16.00

Il mercoledì pomeriggio l'Istituto scolastico rimane chiuso.

Si raccomanda la puntualità nel rispetto di sé stessi, dei compagni e degli insegnanti. In particolare i genitori sono tenuti a fare in modo che i propri figli giungano in orario a scuola o eventualmente alla fermata del trasporto scolastico. I docenti sono in sede 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli allievi.

Calendario scolastico

Inizio anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni cominciano lunedì 1° settembre 2025
(dal – al compresi)

Vacanze scolastiche

- vacanze autunnali: dal 1° novembre al 9 novembre 2025
- vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026
- vacanze di Carnevale: dal 14 febbraio al 22 febbraio 2026
- vacanze di Pasqua: dal 3 aprile al 12 aprile 2026

Sono inoltre giorni di vacanza:

- Lunedì 8 dicembre 2025: Immacolata
 - Giovedì 19 marzo 2026: San Giuseppe
 - Venerdì 1° maggio 2026: Festa del lavoro
 - Giovedì 14 maggio 2026: Festa dell'Ascensione
 - Lunedì 25 maggio 2026: Lunedì di Pentecoste
 - Giovedì 4 giugno 2026: Corpus Domini
- È inoltre giorno di vacanza venerdì 15 maggio 2026 .

Fine anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni terminano mercoledì 17 giugno 2026 (eccezioni vedi osservazione 1)

Deroghe al calendario scolastico

In linea di principio non sono concesse deroghe al calendario scolastico (partenze anticipate, rientri posticipati).

Per casi veramente eccezionali e motivati deve essere inoltrata **una richiesta scritta alla direzione almeno 10 giorni prima**.

In casi urgenti la richiesta può essere effettuata per telefono.

Direzione

La direzione dell'Istituto scolastico è situata presso la sede delle scuole elementari di Taverne, in via Traversée. La stessa è raggiungibile tutti i giorni

telefonicamente: 091 945 39 61

Eventuali colloqui con il direttore, Edy Zellweger, sono da concordare anticipatamente.

Assenze

Ogni assenza va comunicata telefonicamente e giustificata tempestivamente al maestro *prima* dell'inizio delle lezioni: tel. 091/945 39 61.

È inoltre possibile inviare un messaggio al no. 079 230 11 11, o una e-mail a : assenza-scuole@torricella-taverne.ch, indicando nome/cognome, classe e motivo dell'assenza. I messaggi WhatsApp/SMS saranno letti fra le ore 7.30 e le ore 8.00 e fra le 13.00 e le 13.30.

Questi canali comunicativi serviranno solo per comunicare le assenze. Non saranno presi in considerazione altri messaggi.

Un certificato medico è richiesto per le assenze *superiori ai 14 giorni* e in caso di malattie contagiose.

Le assenze di più giorni devono sempre essere motivate per iscritto alla direzione scolastica con copia al docente. Non sono consentite deroghe alla regolare frequenza scolastica (art. 8 Regolamento delle scuole comunali), se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia, (queste assenze saranno considerate giustificate). Tutte le altre assenze saranno registrate come non giustificate.

Comunicare con i docenti

I docenti sono raggiungibili per questioni puramente professionali attraverso il no. 091 945 39 61.

Non è loro consentito l'uso del telefono privato, sono quindi da evitare messaggi SMS, WhatsApp, o simili, che non saranno tenuti in considerazione.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola.

La spesa per il materiale perso o reso inservibile per negligenza dell'allievo può essere addebitata alla famiglia.

Disposizioni per i genitori

Albi scolastici

All'albo sono sempre esposti per consultazione il calendario scolastico, come pure altre comunicazioni generali alle famiglie. L'albo digitale, presente nel sito dell'istituto, è aggiornato costantemente.

Armonizzazione/continuità

Con l'istituzione degli istituti di scuola comunale ha preso forza il concetto di continuità tra la Scuola dell'infanzia e la Scuola elementare, nonché fra la Scuola elementare e la Scuola media, rafforzato ulteriormente dai piani di studio del concordato HarmoS in vigore dal 31.08.2015

Per armonizzare al meglio il passaggio tra i due ordini di scuola sono previsti degli incontri, delle visite e degli scambi regolari con la scuola elementare.

Attività speciali

Le disposizioni riguardanti i periodi fuori sede (settimana verde, settimana bianca,...) e altre particolari attività (giornata nel bosco,...) saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

Biblioteca

Gli allievi dell'Istituto hanno la possibilità d'accedere, fuori orario e per una sera alla settimana, alla biblioteca scolastica. In questi momenti si possono prendere in prestito dei libri da leggere. Questo servizio ha:

- un regolamento che deve essere rispettato da tutti (visionabile sul sito dell'Istituto);
- uno/a o più responsabili che animeranno le aperture con attività legate al libro.

Compleanni

Non è previsto il festeggiamento dei compleanni in sezione durante l'orario scolastico. I genitori sono invitati a gestire personalmente e fuori dalla scuola gli inviti privati per feste di compleanno, ecc., che in ogni caso non verranno distribuiti in sezione.

Compiti a domicilio

Sul sito della scuola è possibile scaricare il documento con tutte le informazioni trasmesse dal Collegio degli Ispettori delle scuole comunali relative allo scopo e al valore educativo dei compiti a domicilio.

Quando si pensa ai compiti, gli esempi che vengono spontaneamente alla mente sono i calcoli, le operazioni scritte, i problemi, le redazioni, le letture, le poesie da studiare a memoria e altre attività analoghe. Questo tipo di compito non costituisce tuttavia la regola e tantomeno viene assegnato sistematicamente. In linea di principio, le esercitazioni si svolgono a scuola, dove l'allievo può beneficiare dell'assistenza del docente. Tuttavia è possibile che il maestro avverta l'esigenza di estendere certe esercitazioni anche oltre le ore di lezione, nell'intento di aiutare quegli allievi che ne avessero particolare bisogno. Nella maggior parte dei casi, comunque, il compito favorirà l'osservazione diretta (della natura, delle attività dell'uomo, di oggetti, ecc.), la raccolta di dati o di notizie su cui riferire in classe, l'ascolto critico di emissioni televisive, la preparazione personale su determinati argomenti, la lettura di testi di vario genere, ecc. Non di rado il maestro lascerà scegliere agli allievi tra compiti diversi, in modo da personalizzare il più possibile l'attività in funzione delle necessità o degli interessi. L'importante è che il compito sia vissuto come qualcosa di utile e non come un male necessario, insito nella struttura scolastica. Per quanto riguarda la durata, i genitori dovrebbero prendere contatto con il docente nei casi in cui il(la) figlio(a) impiegasse sistematicamente un tempo ritenuto eccessivo per lo svolgimento dei compiti. Durante le vacanze previste

dal calendario scolastico (Ognissanti, Natale, Pasqua, Carnevale, mesi estivi) e i fine-settimana non vengono assegnati compiti a domicilio, salvo accordi particolari con le famiglie nell'intento di aiutare ulteriormente l'allievo/a.

Colloqui personali

I docenti sono a disposizione per colloqui con i genitori al di fuori dell'orario scolastico; essi possono essere chiesti dagli insegnanti o dalle famiglie previo appuntamento.

Dispense dalle lezioni d'educazione fisica (ginnastica- Scuola elementare)

La dispensa da singole lezioni di educazione fisica è accettata solo su richiesta scritta e motivata da parte dei genitori. **La stessa è da consegnare, tramite il docente di classe**, al docente d'educazione fisica.

Durante le lezioni di ed. fisica, onde evitare infortuni, non sono ammesse collane, braccialetti, orecchini.

Effetti personali (Scuola dell'infanzia)

Si rimanda alle indicazioni/disposizioni fornite alle riunioni precedenti l'inizio della scolarizzazione.

Effetti personali (Scuola elementare)

Le famiglie sono tenute a fornire agli allievi uno zainetto/cartella per il trasporto ordinato del materiale scolastico, l'occorrente per le lezioni di ed. fisica così come un paio di pantofole da indossare in aula e un grembiule per le attività creative.

Frequenza

I genitori degli allievi sono responsabili della frequenza della scuola e del rispetto degli orari.

La legge della scuola (Art.8 Reg.LSI/SE) stabilisce che i genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi. Per i figli in età d'obbligo scolastico, essi devono garantire la regolare frequenza.

Da settembre 2015 la frequenza della scuola è obbligatoria per tutti i bambini residenti nel Cantone, dai quattro ai quindici anni di età.

Devono essere iscritti alla scuola dell'infanzia tutti i bambini che hanno compiuto entro il 31 luglio il loro quarto anno di età.

In deroga possono essere iscritti, su richiesta motivata dell'autorità parentale, anche i bambini che compiono il loro quarto anno di età entro il 30 settembre.

Il Canton Ticino, ha mantenuto, oltre i due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia già dai primi 3 anni (compiuti entro il 31 luglio, in deroga se nati entro il 30 settembre).

L'obiettivo da perseguire per ogni bambino iscritto alla scuola dell'infanzia, è la frequenza a tempo pieno.

Frequenza a tempo parziale (Scuola dell'infanzia)

Per l'anno facoltativo, le richieste di frequenza parziale effettuate dalla famiglia possono essere accolte compatibilmente con l'esigenza della scuola in modo da proporre un lavoro regolare.

La definizione del grado di frequenza è oggetto di un colloquio con la famiglia che deve avvenire, al più tardi, entro fine ottobre. Durante le prime due settimane di presenza e nell'eventuale periodo successivo necessario a definire la frequenza, il bambino è presente per quattro mezze giornate.

La limitazione della frequenza per bambini in obbligo scolastico può invece avvenire soltanto in caso di particolari necessità e con l'approvazione istituzionale con un progetto pedagogico specifico.

Giochi portati da casa

Ogni docente stabilisce modalità e regole per i giochi portati da casa. La scuola non si assume la responsabilità in caso di perdite, rotture e furti.

Telefoni cellulari e strumenti di comunicazione simili (Smartwatch,..)

Durante l'orario scolastico, come durante le pause, telefoni cellulari e di strumenti di comunicazione simili (smartphone, smartwatch, ecc...) devono essere spenti e non visibili fisicamente. Tali dispositivi dovranno dunque essere spenti e non visibili fisicamente. A disposizione degli allievi, per telefonate urgenti, vi sono i telefoni delle rispettive sedi.

Potranno essere riaccessi al termine delle lezioni (11.40/16.00).

Insegnamento religioso (scuola elementare)

Con l'entrata in vigore della "Convenzione sull'organizzazione dello insegnamento religioso" del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere compilata, *per gli allievi di prima elementare e per i nuovi allievi giunti da fuori cantone*, mediante l'apposito formulario. Per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie.

Rapporti scuola famiglia

E' necessario un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia affinché l'azione educativa della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegnamento del rispetto reciproco.

Genitori e docenti si incontrano per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione del figlio-allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra la scuola e la famiglia si realizza in vari modi: riunioni collettive, colloqui personali con il maestro, partecipazione a diversi momenti proposti dalla scuola e con altre modalità d'incontro.

Riunioni con i genitori

Il docente, entro la metà di ottobre, è tenuto ad organizzare una riunione / incontro con i genitori dei suoi allievi nella forma che ritiene più opportuna.

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

Nei momenti di entrata e uscita sono possibili unicamente dei brevi scambi di informazioni, funzionali alla vita quotidiana.

I contatti con i docenti possono avvenire attraverso l'incontro a scuola o tramite telefono. Non sono previste comunicazioni attraverso il telefono ed il cellulare privato del docente.

Supplenze

Nel caso in cui un docente titolare non possa recarsi al lavoro, contatta il prima possibile la Direzione scolastica, che a sua volta allerta i supplenti iscritti in un registro cantonale. Gli stessi rispondono alla chiamata annunciandosi disponibili.

Il supplente viene quindi attribuito alla classe interessata.

Allo stato attuale risulta sempre più difficile reperire questa figura professionale e a volte capita che non vi siano supplenti disponibili. In questo caso la Direzione attiva tutte le risorse interne necessarie, affinché la classe sia sorvegliata. Vi potranno essere attribuiti più docenti durante la giornata.

E' premura della Direzione cercare di garantire continuità educativa al gruppo classe, attribuendo alla sezione la stessa persona per più tempo, tuttavia ciò non è sempre possibile.

Non è inoltre sempre possibile informare le famiglie per quanto riguarda il nominativo del docente supplente. Spesso le attribuzioni vengono fatte fra le ore 7.00 e le ore 8.00 della giornata interessata, come per motivi di privacy non è neppure possibile informarvi sui motivi dell'assenza del docente titolare.

Sarà lo stesso docente supplente a presentarsi agli allievi.

Trasporto allievi / Percorso casa-scuola

Gli orari scolastici sono pubblicati sul sito dell' Istituto.

I genitori sono invitati a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole d'educazione stradale insegnate con particolare attenzione a quelle relative l'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali e la proibizione di giocare lungo il tragitto.

I genitori che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata, sono invitati a voler utilizzare, anche per pochi minuti, l'apposito parcheggio con entrata da Via Val Maggiore, contribuendo così ad una maggior sicurezza dei bambini.

I genitori possono accompagnare i bambini fino all'ingresso dell'edificio scolastico.

Disposizione supplementare per la Scuola dell'infanzia

I bambini non possono essere lasciati soli davanti all'ingresso della Scuola dell'Infanzia. L'accompagnatore/trice deve attendere l'apertura della scuola prima di accomiatarsi.

Se i genitori decidessero che il loro bambino può svolgere in autonomia il percorso casa scuola, oppure se intendono affidare l'incarico dell'accompagnamento ad una persona estranea alla famiglia/persona annunciata, devono darne comunicazione scritta all' insegnante.

Mensa

La partecipazione finanziaria alle spese richiesta alle famiglie per l'anno scolastico è definita dalla relativa ordinanza. Il Municipio fatturerà a scadenze regolari tale importo.

Valutazione dell'allievo (O2 -Scuola dell'infanzia)

La scuola dell'infanzia diventa sempre più luogo di sviluppo e di apprendimento a tutti gli effetti, dove percorsi didattici, interventi specifici e obiettivi, richiedono una formalizzazione che passa anche attraverso un bilancio delle competenze.

Nella scuola dell'infanzia è prioritaria la valutazione per l'apprendimento, attuata prevalentemente attraverso l'osservazione continuata dell'evoluzione del bambino, e la descrizione del profilo delle competenze che l'allievo sta sviluppando. Non sono per contro previste valutazioni sommative e la comunicazione ai genitori è di tipo descrittivo.

In effetti, la scuola dell'infanzia si inserisce in un progetto globale quale "luogo per crescere" proprio alla fascia d'età 3-6 anni. In quanto tale, predilige esplicitamente l'acquisizione di competenze negli ambiti dello sviluppo personale, della collaborazione, della comunicazione, del pensiero critico, riflessivo e creativo e infine delle strategie d'apprendimento.

Un colloquio con i genitori e una comunicazione in forma scritta a fine anno per gli allievi O2 costituiscono i due momenti per la restituzione alle famiglie del profilo.

Valutazione dell'allievo (03-07 Scuola Elementare)

Tra la fine del mese di gennaio e l'inizio di quello di febbraio i docenti convocano le famiglie singolarmente per fare il punto della situazione scolastica dell'allievo, consegnando e discutendo il "Foglio delle comunicazioni" contenente osservazioni e valutazioni dei risultati raggiunti dagli allievi. A fine anno scolastico vengono consegnate le valutazioni espresse attraverso note numeriche.

Disposizioni per gli allievi

Abbigliamento

Gli allievi devono presentarsi con un abbigliamento pratico, pulito e adeguato. All'interno delle sedi è obbligatorio l'uso delle pantofole.

Danni causati dagli allievi

Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle famiglie.

Igiene e salute

Infortuni

Gli infortuni sono coperti dalla cassa malati privata.

Ogni genitore deve verificare se il figlio è assicurato contro gli infortuni presso la propria cassa malati (anche la rottura di denti non è più riconosciuta dall'assicurazione scolastica).

Si ricorda alla famiglia di stipulare un'assicurazione di "Responsabilità Civile" per i propri figli.

Medico scolastico:

Dr. ssa medico
Maria Grazia Canepa
Via Piraree
6805 Mezzovico
Tel. 091/930 61 90

Il Cantone, attraverso il Servizio medico scolastico, intende sorvegliare la salute degli allievi e l'igiene delle scuole a tutela della intera comunità scolastica.

Il medico scolastico svolge attività di protezione e di promozione della salute e persegue obiettivi di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie.

Accertamento dell'acuità visiva e uditiva

Gli allievi dell'O2 e i nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero sono sottoposti, durante l'anno scolastico, ad una visita per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista e all'udito.

Il controllo è eseguito da personale specializzato.

Malattie contagiose

La famiglia è invitata a informare il docente quando l'assenza dei figli è dovuta a malattie contagiose.

L'esclusione dalla scuola, rispettivamente la riammissione dopo particolari malattie contagiose sono regolamentate in apposite direttive cantonali. Il rientro in classe potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante l'idoneità a riprendere la scuola.

Medicamenti

Salvo per le disinfezioni di ferite cutanee o in casi molto particolari, i docenti non possono somministrare medicamenti ai bambini.

Pediculosi del capo (pidocchi)

A scuola, dove numerosi ragazzi vivono in stretto contatto fisico, la trasmissione di pidocchi può avvenire facilmente a partire da pochi portatori ignari della loro condizione.

E' importante che i genitori controllino regolarmente i figli e, in caso di necessità, comincino tempestivamente la cura e informino il docente di classe.

Medico dentista scolastico:

Dottor
Enzo Degiorgi
Centro Carvina
6807 Taverne
Tel. 091/945 44 45

L'iscrizione al servizio dentario scolastico avviene ogni anno scolastico mediante la dichiarazione dei genitori registrata nel libretto di controllo consegnato ad ogni allievo.

Dolciumi

Si ricorda ai genitori che a scuola è vietato consumare dolciumi, bibite zuccherate e far uso della gomma da masticare.

Profilassi dentaria

La profilassi dentaria è obbligatoria, gratuita ed ha quale obiettivo quello di insegnare una corretta igiene orale e di sensibilizzare gli allievi ad una sana alimentazione. Sono previsti, da parte dell'operatrice incaricata, sei interventi annui in ogni classe.

Ispettorato e servizio di sostegno pedagogico

Ispettorato

Il nostro istituto è inserito nel Circondario Luganese, l'ispettore è raggiungibile attraverso il seguente contatto:

Ispettore del circondario zona Luganese :	Isp. Fabrizio Scotti
	Via Cantonale 36
	6928 Manno
	tel. 091 815 79 21
	decs-ispe.luganese@ti.ch

Servizio di sostegno pedagogico (SSP)

Il Servizio di Sostegno Pedagogico è un servizio interno all'Istituto; la sua attività si svolge nel campo della prevenzione e della cura del disadattamento scolastico.

Il servizio è organizzato in gruppi regionali che comprendono un capogruppo, una logopedista, una psicomotricista e dai docenti di sostegno pedagogico. Questi insegnanti collaborano con i docenti titolari per aiutare i bambini con difficoltà specifiche che necessitano di particolari stimolazioni.

Per le terapie nell'ambito del SSP svolte durante l'orario scolastico sono possibili partenze e rientri in sezione.

Capogruppo SSP del Circondario Luganese:	Maria Bosetti
	Via Vergiò 18
	6932 Breganzona
	tel 091 815 79 21
	decs-ispe.luganese@ti.ch

Recapiti telefonici dell'istituto scolastico

Di seguito è riportato l'orario per telefonare ai maestri per segnalare le assenze degli allievi, fissare appuntamenti,

Salvo casi urgenti, **non sono possibili telefonate durante lo svolgimento delle lezioni :**

Scuola dell'infanzia

mattino: 08.15 - 08.30

Scuola elementare

mattino: 08.00 - 08.15

pomeriggio: 13.15 -13.30

Recapito telefonico Istituto scolastico

tel. 091/945 39 61

Il presente documento è scaricabile dal sito della scuola. Eventuali interessati ad una copia cartacea sono pregati di farne richiesta alla direzione.

Allo stesso indirizzo internet sono altresì scaricabili tutti i formulari e le documentazioni menzionati nel presente documento.