



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO (VALIDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026) PER L'ASSUNZIONE DI OPERATORI/TRICI DELLA PAUSA MERIDIANA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DI TORRICELLA-TAVERNE

Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso pubblico per l'assunzione di

operatore/trice della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia

presso l'istituto scolastico del Comune di Torricella-Taverne, alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Torricella-Taverne (ROD) e del presente capitolo di concorso.

Titoli di studio:

- titolo di docente di scuola dell'infanzia e /o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e /o dal Cantone;
- un titolo in ambito educativo o di un diploma come operatore socio assistenziale (requisito preferenziale); oppure
- comprovata esperienza nel settore dell'infanzia con gruppi di bambini (colonie estive, animatori di doposcuola, di attività extrascolastiche, famiglie diurne, campi scout, gioventù e sport...);

Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (3-6 anni); con spiccate doti relazionali;
- senso della responsabilità;
- disponibilità a essere impiegata/o durante la fascia oraria 11:00-14.00;
- capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini;
- orientamento alla qualità e affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo;
- capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari;
- ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore);



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili supplisce le/i docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la loro pausa di 30 minuti tra le ore 11.00 e le ore 14.00. Promuove il processo di socializzazione dei bambini, garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo.

In particolare:

- assicura la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità;
- se la sostituzione ha luogo durante la refezione garantisce continuità educativa con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- si relaziona in modo positivo con i bambini favorendo il benessere degli stessi e sostenendoli nella vita pratica
- modifica il proprio operato in base alle esigenze del gruppo su richiesta del/della responsabile mostrando di essere affidabile e possedendo capacità organizzative, flessibilità e spirito d'iniziativa nel rispetto della continuità educativa dei docenti titolari;
- presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e sa gestire situazioni d'emergenza;
- instaura e coltiva le relazioni con il corpo insegnanti e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi.;
- accompagna i bambini negli spostamenti se necessario;
- disponibile alla formazione continua.

Inoltre:

possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Durata del rapporto d'impiego, grado d'occupazione e periodo di lavoro

Nel quadro del presente concorso pubblico sono possibili assunzioni a termine o a tempo indeterminato a seconda delle esigenze di servizio e delle necessità di organico.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Il grado di occupazione per l'anno scolastico 2025-26 sarà del 20 % (8 ore suddivise su 4 giornate).

Periodo di lavoro

Inizio al 1° settembre. L'incarico si protrae fino alla conclusione dell'anno scolastico, il 17 giugno 2026. Nel caso il rapporto di lavoro fosse a tempo indeterminato per il periodo dal 20 giugno e fino alla riapertura delle scuole, gli/le operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia beneficeranno di un congedo non retribuito.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa).

Classe 4 + 4 (CHF 65'781.00) della scala stipendi cantonale.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono giungere in Cancelleria comunale, in busta chiusa con la dicitura esterna “concorso per operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia”, entro le ore 11.00 di giovedì 30 luglio 2025; corredate dai seguenti atti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae
- fotografia recente
- certificati di studio e di lavoro
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)

Altre informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione dell'Istituto scolastico comunale (tel: 091/945.39.61 o e-mail: sc.torricella-taverne@edu.ti.ch).

Il Municipio si riserva di sentire unicamente i candidati ritenuti idonei.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l'orario indicati.

Per i candidati senza abilitazione all'insegnamento è obbligatoria la partecipazione a una formazione specifica organizzata dal Collegio degli Ispettori delle scuole comunali.

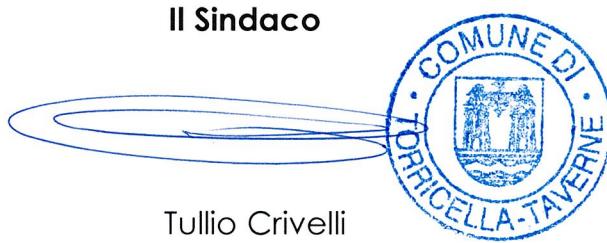


Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

La nomina avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze richieste.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco



Tullio Crivelli

La Vice Segretaria



Annalisa Ruberto