



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Messaggio municipale

No. 12/2025

Concernente la revisione parziale del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, ed in particolare per quanto attiene l'art. 19.

RM. No. **1064/2025**

Data **10.11.2025**

Dicastero **Amministrazione**

Per esame alla Commissione delle Petizioni

Signor Presidente,
Signore e Signori Commissari e Consiglieri comunali,

con il presente Messaggio sottponiamo alla vostra attenzione per esame e approvazione la proposta di revisione parziale del Regolamento comunale sui rifiuti.

1. Premessa

Le direttive contabili relative alla gestione dei rifiuti comunali nel Cantone Ticino si fondano sul Piano di Gestione dei Rifiuti (PGR) cantonale, documento strategico che definisce gli obiettivi e i principi guida per una gestione sostenibile ed efficiente del settore. Il PGR pone particolare attenzione alla trasparenza dei flussi finanziari e di materia, alla razionalizzazione dei costi e alla promozione del riciclaggio, in un'ottica di responsabilità ambientale ed economica.

In conformità con tali direttive, è previsto che la gestione dei rifiuti sia improntata al principio dell'autofinanziamento, garantendo la copertura integrale dei costi di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento attraverso le relative tasse e contributi. La legislazione vigente stabilisce che le tasse causali siano determinate in modo da assicurare la copertura del 100% dei costi del servizio, tenendo anche conto di eventuali esenzioni o riduzioni previste per determinate categorie di utenti.

Nel corso della seduta del Consiglio comunale del 29 settembre 2025, la Commissione delle Petizioni ha proposto, nell'ambito della trattazione del Messaggio Municipale n. 05-2025, una revisione dell'articolo 19 del Regolamento comunale sui rifiuti, in linea con analoghe disposizioni già introdotte in altri Comuni del Cantone. A seguito di un'approfondita analisi tecnico-contabile, il Municipio ha condiviso la proposta, ritenendo la modifica coerente con gli obiettivi di trasparenza, sostenibilità e coerenza normativa.

Il Municipio intende perseguire con un modello di gestione maggiormente efficiente, volto a ottimizzare le risorse disponibili e, al contempo, a conseguire risparmi significativi sui costi amministrativi e gestionali. In tale contesto, vengono individuate le seguenti linee di intervento strategico:



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

- Semplificazione dei processi contabili e amministrativi, con conseguente riduzione dei tempi di elaborazione, delle attività manuali e dei margini di errore;
- Potenziamento degli strumenti di controllo di gestione e di contabilità analitica, per promuovere decisioni basate su dati oggettivi e al fine di ottenere economie di scala e una maggiore coerenza dei flussi informativi.

L'attuazione di tali misure consentirà al Comune di ridurre progressivamente le spese amministrative e operative, rafforzando l'efficienza complessiva del sistema e assicurando una gestione economicamente sostenibile e trasparente a beneficio della collettività.

2. Variazione

Art. 19 **Esigibilità e proporzionalità Norme comuni** variazione titolo per maggior chiarezza

¹~~La tassa base annuale è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti.~~

¹~~La tassa base è stabilita mediante decisione per anno civile. In caso di trasferimento di domicilio e sede, vendita o acquisto di proprietà, cessazione o inizio di un'attività nel corso dell'anno, la tassa base viene restituita *pro rata temporis* proporzionalmente ai mesi di domicilio o di sede sociale.~~

²~~La tassa base è dovuta dalle persone fisiche residenti nel Comune (comprese le residenze secondarie) e dalle attività economiche operative sul territorio giurisdizionale di Torricella-Taverne, al momento della fatturazione, che può essere emessa in anticipo. Essa è fissata per anno civile ed è interamente dovuta, anche se la residenza o l'operatività sono inferiori all'anno civile.~~

²~~La tassa base viene emessa una volta all'anno in anticipo e notificata tramite fattura, esigibile entro 30 giorni dall'emissione.~~

³~~La tassa base è esigibile entro 30 giorni dalla fatturazione; sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora del 5%, a partire dalla notifica del richiamo.~~

³~~La tassa base è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti.~~

⁴~~La fattura emessa, una volta cresciuta in giudicato, costituisce il titolo esecutivo ai sensi dell'articolo 80 LEF.~~

⁴~~Sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora del 5% a decorrere dalla diffida di pagamento.~~

⁵~~La fattura emessa, una volta cresciuta in giudicato, costituisce il titolo esecutivo ai sensi dell'articolo 80 LEF.~~



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

3. Conclusione

Sulla base di quanto esposto, il Municipio resta a disposizione per ogni ulteriore informazione e invita il lodevole Consiglio comunale a voler approvare la presente proposta di revisione del Regolamento comuni sui rifiuti e quindi

risolvere:

- 1. È approvata la modifica riguardante l'articolo 19 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti;**
- 2. Il presente Regolamento comunale entra in vigore a partire dal 01.01.2026, previa ratifica del Consiglio di Stato conformemente all'art. 190 LOC.**

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:



Tullio Crivelli

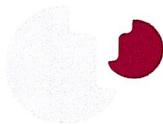


La Vice Segretaria:



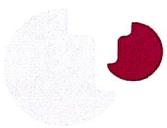
Annalisa Ruberto

Allegato: Nuovo Regolamento concernente la gestione dei rifiuti



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE LA GESTIONE DEI RIFIUTI



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Sommario

Capitolo I:	Disposizioni generali.....	4
Art. 1	Scopo, campo d'applicazione.....	4
Art. 2	Principi	4
Art. 3	Competenze comunali.....	5
Art. 4	Definizioni, categorie di rifiuti	5
Art. 5	Obblighi dei detentori di rifiuti e degli utenti.....	6
Art. 6	Divieti	6
Art. 7	Eccezioni e modalità particolari di ritiro e di consegna.....	7
Capitolo II:	Organizzazione della raccolta.....	7
Art. 8	Raccolta dei rifiuti urbani	7
Art. 9	Utenti consentiti	7
Art. 10	Imballaggi, contenitori e esposizione	7
Art. 11	Rifiuti esclusi dalla raccolta.....	8
Art. 12	Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio di raccolta.....	8
Art. 13	Sospensione del servizio	9
Capitolo III:	Finanziamento.....	9
Art. 14	Princípio.....	9
Art. 15	Tassa base	9
Art. 16	Tassa causale sul quantitativo.....	11
Art. 17	Tassa sugli scarti vegetali.....	11
Art. 18	Casi speciali	11
Art. 19	Esigibilità e proporzionalità	12
Capitolo IV:	Norme esecutive e finali	12
Art. 20	Attuazione e misure d'esecuzione	12
Art. 21	Contravvenzioni.....	13
Art. 22	Rimedi giuridici	13
Art. 23	Entrata in vigore e abrogazioni	14



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Il Consiglio comunale di Torricella -Taverne

Richiamate

Le norme federali

- Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAmb);
- Legge federale sulla protezione delle acque del 24 gennaio 1991 (LPAc);
- Ordinanza sulla protezione delle acque del 28 ottobre 1998 (OPAc);
- Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti del 4 dicembre 2015 (OPSR);
- Ordinanza sulla protezione contro le sostanze e i preparati pericolosi del 18 maggio 2005 (OPChim);
- Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici del 05 giugno 2015 (ORRPChim);
- Ordinanza sul traffico dei rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif);
- Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif);
- Ordinanza concernente l'esame dell'impatto sull'ambiente del 19 ottobre 1988 (OEIA);
- Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 16 dicembre 1985 (OIAt);
- Ordinanza sui siti contaminati del 26 agosto 1998 (OSiti);
- Ordinanza sugli imballaggi per bibite del 5 luglio 2000 (OIB);
- Ordinanza concernente i sottoprodotti di origine animale del 25 maggio 2011 (OSOAn);
- Ordinanza sull'emissione deliberata nell'ambiente del 10 settembre 2008 (OEDA);
- Ordinanza concernente la restituzione, la ripresa e lo smaltimento degli apparecchi elettrici ed elettronici del 20 ottobre 2021(ORSAE);
- Aiuto all'esecuzione relativo al Finanziamento dello smaltimento dei rifiuti urbani del dicembre 2018 dell'UFAM.

Le norme cantonali

- Legge cantonale d'applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAMB);
- Legge d'applicazione della Legge federale contro l'inquinamento delle acque del 2 aprile 1975 (LALIA);
- Regolamento generale della legge cantonale di applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 17 maggio 2005 (RLaLPAMB);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza tecnica sui rifiuti del 17 maggio 2005 (ROTR);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza sul traffico di rifiuti del 10 luglio 2007 (ROTRif);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 6 maggio 2015 (ROIAt);
- Legge sull'ordine pubblico del 23 novembre 2015 (LOrP);
- Legge d'applicazione all'Ordinanza concernente l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale del 20 settembre 2010;
- Piano di gestione dei rifiuti (PGR) del 27 novembre 2018;



Servizi amministrativi
 CH-6808 Torricella
 Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

- Legge concernente l'eliminazione degli autoveicoli inservibili dell'11 novembre 1968 (il Regolamento d'applicazione è stato abrogato);
- Legge concernente l'istituzione dell'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 24 marzo 2004 (LACR);
- Regolamento per la consegna di rifiuti all'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 9 febbraio 2012;
- Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC);
- Direttive SPAAS per il compostaggio centralizzato del gennaio 2012;
- Direttive SPAAS per il compostaggio a bordo campo del gennaio 2012.

Le norme comunali

- Il preambolo, l'art. 46 e gli art. da 48 a 53 del Regolamento comunale di Torricella-Taverne approvato dal Consiglio comunale in data 18 dicembre 2023;
- Il Regolamento comunale sulla Videosorveglianza e la relativa Ordinanza;
- Ogni altra norma o direttiva applicabile in materia.

risolve:

Capitolo I **Disposizioni generali**

Art. 1 Scopo, campo d'applicazione

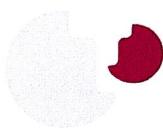
¹Il presente regolamento disciplina la gestione dei rifiuti, sull'intero territorio del Comune di Torricella-Taverne, nonché il relativo finanziamento.

²Le disposizioni si applicano indistintamente ai produttori e ai detentori di rifiuti, in seguito anche detti *utenti*, presenti sul territorio comunale.

Art. 2 Principi

¹La gestione dei rifiuti deve essere orientata alla loro prevenzione, riduzione e alla valorizzazione. In particolare, il Municipio mira a ridurre l'impatto ambientale legato alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti, migliorando nel limite del possibile il bilancio ecologico ed energetico complessivo della filiera.

²Il Municipio collabora su scala regionale con gli altri Comuni e promuove la ricerca di soluzioni sostenibili a livello locale per quanto concerne il riutilizzo, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Art. 3 Competenze e compiti

¹Il Municipio organizza la gestione dei rifiuti su tutto il territorio giurisdizionale del Comune in modo tale che sia flessibile, economicamente sostenibile e coerente con il principio di causalità, rispettoso dell'ambiente, della salute e del decoro cittadino. Collabora inoltre con gli attori economici per promuovere tali obiettivi anche nei settori commerciali, artigianali e industriali.

²Il Municipio può emanare direttive o ordinanze specifiche per contenere la produzione di rifiuti e per ottimizzare lo smaltimento degli stessi nel caso di manifestazioni o altri eventi organizzati sul territorio comunale.

³Il Municipio informa l'utenza in merito alle strutture e ai servizi esistenti per la riduzione, il riutilizzo, la raccolta separata e il riciclaggio dei rifiuti, nonché sulle conseguenze del loro smaltimento irrISPETTOSO.

Inoltre, in collaborazione con il Dipartimento del territorio, l'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) o con le associazioni di categoria, esso promuove un'adeguata informazione di sensibilizzazione della cittadinanza in tema di rifiuti (ad es. volantini, azioni nelle scuole, campagne *anti-littering*).

⁴Il Municipio può affidare parzialmente o totalmente l'attuazione dei suoi compiti a terzi.

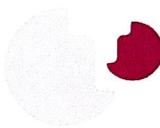
Art. 4 Definizioni, categorie di rifiuti

¹Sono rifiuti urbani i rifiuti che provengono dalle economie domestiche nonché quelli che provengono da imprese con meno di 250 posti di lavoro a tempo pieno aventi una composizione analoga ai primi in termini di sostanze contenute e di proporzioni quantitative. In particolare, sono considerati tali:

- a) i **rifiuti solidi urbani** (RSU), ovvero i rifiuti urbani combustibili le cui singole componenti non sono riciclabili;
- b) i rifiuti solidi urbani **ingombranti**, ovvero i rifiuti solidi urbani che per le loro dimensioni o peso non possono essere collocati negli imballaggi autorizzati;
- c) le **raccolte separate**, ovvero i rifiuti urbani destinati in parte o completamente al riutilizzo, al riciclaggio o ad un trattamento speciale;

²Sono **rifiuti industriali o aziendali** quelli che provengono da imprese (industria, artigianato, servizi, commercio, agricoltura e selvicoltura) che, per la loro composizione e quantitativo, non possono essere considerati rifiuti urbani.

³Sono **rifiuti speciali e rifiuti soggetti a controllo** quelli designati come tali nella specifica legislazione federale, segnatamente nell'ordinanza federale sul traffico di rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif) e nell'ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif).



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Art. 5 Obblighi dei detentori di rifiuti e degli utenti

¹I rifiuti solidi urbani e i rifiuti solidi urbani ingombranti devono essere consegnati al servizio di raccolta comunale e/o presso i punti/centri di raccolta, secondo le modalità stabilite e indicate dal Municipio.

²Se non possono essere riconsegnate direttamente presso i punti vendita, le raccolte separate vanno consegnate ai centri o ai servizi di raccolta, secondo le modalità designate dal Municipio. Le raccolte separate non possono essere mescolate tra di loro o con altri rifiuti.

³I rifiuti industriali e aziendali devono essere smaltiti dai detentori, a loro spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali vigenti.

⁴I rifiuti speciali e i rifiuti soggetti a controllo non raccolti dal servizio comunale vanno smaltiti dai detentori a loro spese e secondo le prescrizioni federali e cantonali.

⁵I privati possono provvedere al compostaggio decentralizzato dei loro scarti vegetali. Gli scarti vegetali non compostati in questo modo devono essere consegnati ai punti/centri di raccolta autorizzati.

⁶Gli utenti devono fornire all'autorità le informazioni che vengono loro richieste sulla tipologia e la quantità di rifiuti prodotti così come sulle modalità di smaltimento.

Art. 6 Divieti

¹Riserve le disposizioni federali e cantonali in materia, è segnatamente vietato:

- abbandonare, gettare o depositare rifiuti di ogni natura fuori dai contenitori presso i punti di raccolta autorizzati e destinati a questo scopo. Fossero colmi, l'utente deve portare i rifiuti in altri punti con disponibilità residua o trattenerli e rinviarne il deposito.
- abbandonare rifiuti di ogni natura su terreni pubblici o privati (*littering*).
- incenerire rifiuti, ad esempio all'aperto o in caminetti e stufe.
- immettere i rifiuti, anche triturati o diluiti, nelle canalizzazioni.
- consegnare ai punti/centri di raccolta rifiuti organici di cucina e organismi alloctoni, da smaltire ai sensi dell'OEDA.

²Cestini pubblici per i rifiuti servono esclusivamente per la raccolta occasionale di singoli rifiuti di piccole dimensioni e non possono essere utilizzati quali sostituti dei servizi di raccolta o dei punti/centri di raccolta.

Art. 7 Eccezioni e modalità particolari di ritiro e di consegna

¹Chiunque crea disagi di qualsiasi natura al servizio di raccolta o produca rifiuti urbani in quantità significativamente maggiore rispetto alla media cantonale delle economie domestiche può essere obbligato dal Municipio a far capo ai servizi di raccolta rispettando specifiche disposizioni tecniche oppure a smaltire i propri rifiuti direttamente presso un'impresa di smaltimento rifiuti autorizzata. La concessione della dispensa soggiace al prelievo di una tassa minima di base, secondo l'art. 15 cpv. 3 B1 e della relativa ordinanza.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Capitolo II Organizzazione della raccolta

Art. 8 Raccolta dei rifiuti urbani

¹Il Municipio stabilisce, tramite ordinanza d'applicazione, il giro, le modalità e la frequenza di raccolta dei rifiuti solidi urbani nei comprensori. La consegna e la raccolta viene eseguita lungo le strade tramite appositi imballaggi o contenitori secondo le disposizioni emanate.

²Il Municipio definisce le ubicazioni di contenitori interrati ad uso pubblico e se ne assume i costi di acquisto, la posa, la pulizia e la manutenzione.

³In caso di necessità il Municipio si riserva di indicare quale sia il punto di raccolta da utilizzare da parte di singoli utenti.

⁴In casi particolari il Municipio può limitare il servizio di raccolta o vincolarlo a condizioni speciali.

⁵Il Municipio stabilisce mediante ordinanza per quali raccolte separate e per quali comprensori è eventualmente previsto un giro di raccolta specifico e quali rifiuti devono essere consegnati nei punti di raccolta e quali all'Ecocentro; informa anche in merito alle disposizioni di utilizzo dello stesso sulla base di accordi bilaterali con l'assuntore del relativo servizio.

Art. 9 Utenti consentiti

¹Riservati eventuali accordi con altri Comuni o Enti, nonché specifiche autorizzazioni per singoli casi, i servizi comunali e le infrastrutture di raccolta possono essere utilizzati unicamente dalle persone fisiche residenti e da quelle giuridiche aventi sede nel Comune.

Art. 10 Imballaggi, contenitori e esposizione

¹I rifiuti solidi urbani e le raccolte separate possono essere consegnati unicamente negli imballaggi e nei contenitori adibiti alla raccolta.

²Il Municipio stabilisce tramite ordinanza gli imballaggi (i sacchi ufficiali), i contenitori autorizzati e le modalità di consegna.

³Il Municipio stabilisce pure i punti di vendita al pubblico di imballaggi e contenitori.

Art. 11 Rifiuti esclusi dalla raccolta

¹I rifiuti che non sono prodotti sul territorio del Comune non possono essere raccolti e smaltiti tramite questi servizi.

²I seguenti tipi di rifiuti sono esclusi dal servizio di raccolta ordinario dei rifiuti urbani:



 **Servizi amministrativi**
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

- a) apparecchi elettrici ed elettronici e le loro componenti (televisori, radio, computer, aspirapolveri, frullatori, videogiochi, telefoni, stampanti, fotocopiatrici, toner, inchiostri, ecc.);
- b) apparecchi refrigeranti (frigoriferi, congelatori, ecc.);
- c) tubi e lampade fluorescenti, al neon e al mercurio;
- d) veicoli da rottamare e le loro componenti;
- e) rifiuti edili (materiale di sterro, di scavo e di demolizione);
- f) cadaveri e carcasse di animali, scarti di macelleria (pelli, ossa, budella, sangue, ecc.);
- g) sostanze auto-infiammabili, esplosive e radioattive;
- h) residui liquidi, fangosi e oleosi provenienti dai separatori di grassi e benzina;
- i) materiali inquinanti da idrocarburi e prodotti chimici;
- j) polveri residue provenienti da impianti depurazione fumi;
- k) fanghi provenienti dalla vuotatura di fosse settiche, biologiche, pozzi neri, latrine, nonché il letame;
- l) pneumatici;
- m) scorie di industrie metallurgiche, fonderie e carpenterie;
- n) residui dei bagni di sviluppo fotografico, galvanici e zincatura;
- o) veleni;
- p) emulsioni e miscele bituminose;
- q) pesticidi, insetticidi, diserbanti e concimi;
- r) medicinali, termometri al mercurio, siringhe e rifiuti sanitari;
- s) carboni e scorie provenienti dalla pulizia di camini e caldaie;
- t) rifiuti vegetali (erba, legname, etc.)

³I rifiuti per i quali è disponibile una raccolta separata non possono essere uniti ai rifiuti solidi urbani. Essi devono essere consegnati presso i punti vendita o presso gli appositi centri di raccolta autorizzati.

⁴In caso di dubbio, prima di esporre o consegnare i rifiuti, l'utente deve informarsi sulle modalità di smaltimento presso il fornitore autorizzato o consultare i servizi comunali e cantonali competenti.

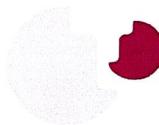
Art. 12 Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio di raccolta

¹I rifiuti esclusi dal servizio di raccolta comunale devono essere smaltiti da colui che li produce, a proprie spese, nei centri autorizzati dal Cantone o comunque conformemente alle disposizioni delle normative cantonali e federali vigenti.

²Il Municipio può organizzare raccolte separate di rifiuti.

Art. 13 Sospensione del servizio

I servizi di raccolta dei rifiuti possono essere temporaneamente sospesi a causa di eventi di forza maggiore. I turni e le raccolte non saranno obbligatoriamente recuperati.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Capitolo III Finanziamento

Art. 14 Principio

¹Il Municipio stabilisce le tasse per la gestione dei rifiuti conformemente alle disposizioni federali e cantonali in materia mediante ordinanza.

²Esse si suddividono in tassa base (art. 15), tassa sul quantitativo (art. 16) e altre tasse causali (art. 17).

³Il Municipio organizza una contabilità dei costi legati alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti sulla scorta delle direttive vigenti in materia. Le basi per il calcolo delle tasse sono a disposizione del pubblico.

⁴Il loro ammontare deve essere determinato in modo da ottenere mediamente una copertura dei costi del 100%, ritenuta la possibilità di dedurre, tramite accredito interno, i costi causati dalla produzione di rifiuti non imputabile ai cittadini.

⁵Il Municipio adegua periodicamente le tasse sulla base dei consuntivi e dei preventivi.

Art. 15 Tassa base

¹La tassa base è destinata al finanziamento dei costi fissi di gestione e segnatamente:

- a) quelli amministrativi e del personale;
- b) di informazione e sensibilizzazione;
- c) di raccolta dei rifiuti solidi urbani, degli scarti vegetali e delle raccolte separate;
- d) di investimento;
- e) gli altri costi per i quali non è determinabile un nesso causale con i quantitativi di rifiuti prodotti.

²Sono assoggettate alla tassa base tutte le persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede nel Comune, come pure i soggetti proprietari di residenze secondarie.

L'assoggettamento è dato indipendentemente dalla frequenza o dall'intensità con le quali gli obbligati fruiscono dei servizi comunali.

³Il Municipio stabilisce mediante ordinanza eventuali tariffe speciali o agevolazioni, nonché l'ammontare della tassa base annua (IVA inclusa), entro i seguenti limiti:

A) Economie domestiche

Il Municipio ha la facoltà di determinare mediante ordinanza la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF e IVA inclusa):

A.1 Economie domestiche

- a) persona sola:
minimo 50.00, massimo 150.00
- b) 2 persone:
minimo 100.00, massimo 300.00



Servizi amministrativi
 CH-6808 Torricella
 Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

c) 3 persone:
 minimo 150.00, massimo 450.00

d) da 4 a più persone:
 minimo 200.00, massimo 600.00

A.2 Residenze secondarie utilizzate da non domiciliati

a) 1 locale:
 minimo 50.00, massimo 150.00

b) 2 locali:
 minimo 100.00, massimo 300.00

c) da 3 a più locali:
 minimo 150.00, massimo 450.00

La tassa prevista ai punti A.2 a), A.2 b) e A.2 c) è dovuta dal proprietario.

B) Commercio, artigianato e industria

Il Municipio ha la facoltà di determinare, mediante ordinanza, la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF, IVA inclusa):

B.1 Uffici commerciali e professionali, piccoli negozi e attività artigianali, attività accessorie presso economie domestiche, così come i magazzini, i depositi o dei semplici locali presi in affitto:

minimo 50.00, massimo 300.00

B.2 Uffici commerciali e professionali, piccoli negozi e attività artigianali che occupano 3 o più collaboratori:

minimo 50.00, massimo 600.00

B.3 Esercizi pubblici, alberghi, garage, carrozzerie, distributori di benzina, artigiani (elettricisti, sanitari, pittori, ecc.), farmacie e negozi:

minimo 250.00, massimo 800.00

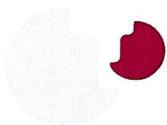
B.4 Industrie, aziende agricole, fabbriche, banche, ospedali, istituti, grandi magazzini, centri commerciali.

minimo 250.00, massimo 3'000.00

C) Tariffa speciale

Il Municipio ha la facoltà di determinare, mediante ordinanza, la tassa base annua entro i seguenti limiti (in CHF, IVA inclusa):

C.1 tutte le casistiche non contemplate nelle categorie precedenti A e B.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

minimo 50.00, massimo 200.00

Art. 16 Tassa causale sul quantitativo

¹La tassa sul quantitativo è determinata in funzione del volume di rifiuti prodotti ed è destinata a finanziare i costi di smaltimento (esclusa la raccolta) dei rifiuti solidi urbani (RSU) combustibili non riciclabili contenuti nei sacchi ufficiali della spazzatura, compresi i costi di produzione e di distribuzione di questi ultimi (IVA inclusa).

²Essa è prelevata con la vendita dei sacchi ufficiali. Le modalità di vendita degli stessi sono stabilite dal Municipio mediante ordinanza.

³Il Municipio fissa l'ammontare della tassa sul quantitativo entro i limiti stabiliti dal Cantone.

Art. 17 Scarti vegetali

¹I costi fissi di gestione degli scarti vegetali per le economie domestiche conferiti presso il centro di raccolta convenzionato sono compresi nella tassa base.

²Per il servizio di raccolta e smaltimento degli scarti vegetali (giro verde) è data facoltà al Municipio di dare mandato a terzi. I costi generati saranno gestiti direttamente dal gestore del servizio.

³Le modalità di consegna degli scarti vegetali presso l'ecocentro autorizzato saranno definite nell'ordinanza.

⁴Scarti vegetali prodotti da persone fisiche ma consegnate da ditte di giardinaggio, forestali, etc che in genere svolgono attività a titolo professionale, possono essere consegnati presso l'Ecocentro solo a pagamento.

Art. 18 Casi speciali

¹A richiesta, il Municipio ha facoltà di concedere agli utenti una eventuale riduzione della tassa base, nella misura di un ribasso massimo del 50% dell'importo dovuto, a favore di istituti per anziani, culle, asili nido. Il Municipio fissa le norme dell'attuazione nell'ordinanza.

²A richiesta, per bambini da 0 a 3 anni e per persone con comprovati problemi di incontinenza domiciliati nel Comune, il Municipio fornirà gratuitamente un adeguato e determinato numero di sacchi. Il Municipio fissa l'attuazione dell'ordinanza.

³A richiesta sono ammesse agevolazioni al pagamento della tassa di base ai beneficiari della pubblica assistenza. Il Municipio fissa le norme di attuazione nell'ordinanza.

⁴Scarti vegetali e speciali prodotti da persone giuridiche vanno smaltiti autonomamente e a proprie spese. La tassa è comunque interamente dovuta.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

⁵Le modalità di consegna e le quantità permesse per lo smaltimento degli scarti vegetali e raccolte separate (PET, ferro, vetro, alluminio, ecc., elenco non esaustivo) presso l'ecocentro convenzionato saranno stabilite nell'ordinanza.

⁶Ulteriori casi speciali saranno valutati caso per caso mediante ordinanza municipale.

⁷I sacchi utilizzati dall'amministrazione, scuole e infrastrutture gestite dal Comune saranno contabilizzati nei rispettivi dicasteri.

⁸Le agevolazioni saranno contabilizzate a debito dei relativi dicasteri.

Art. 19 Esigibilità e proporzionalità

¹~~La tassa base è stabilita mediante decisione per anno civile. In caso di trasferimento di domicilio o sede, vendita o acquisto di proprietà, cessazione o inizio di un'attività nel corso dell'anno, la tassa base viene restituita pro rata temporis proporzionalmente ai mesi di domicilio o di sede sociale.~~ La tassa base annuale è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti.

²~~La tassa base viene emessa una volta all'anno in anticipo e notificata tramite fattura, esigibile entro 30 giorni dall'emissione.~~ La tassa base è dovuta dalle persone fisiche residenti nel Comune (compresa le residenze secondarie) e dalle attività economiche operative sul territorio giurisdizionale di Torricella-Taverne, al momento della fatturazione, che può essere emessa in anticipo. Essa è fissata per anno civile ed è interamente dovuta, anche se la residenza o l'operatività sono inferiori all'anno civile.

³~~La tassa base è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti.~~ La tassa base è esigibile entro 30 giorni dalla fatturazione; sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora del 5%, a partire dalla notifica del richiamo.

⁴~~Sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora del 5% a decorrere dalla diffida di pagamento.~~ La fattura emessa, una volta cresciuta in giudicato, costituisce titolo esecutivo ai sensi dell'art. 80 LEF.

⁵~~La fattura emessa, una volta cresciuta in giudicato, costituisce titolo esecutivo ai sensi dell'art. 80 LEF.~~

Capitolo IV Norme esecutive e finali

Art. 20 Attuazione e misure d'esecuzione

¹Il Municipio stabilisce le modalità esecutive per l'applicazione del presente Regolamento tramite specifiche ordinanze, disciplinando in particolare:

- i luoghi, i giorni e gli orari di esposizione e raccolta;
- le modalità di esposizione dei rifiuti;
- l'uso degli imballaggi e dei contenitori;
- la raccolta dei rifiuti speciali delle economie domestiche;
- le raccolte separate;



Servizi amministrativi
 CH-6808 Torricella
 Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

- f) le modalità di consegna presso i punti di raccolta e all'Ecocentro;
- g) la raccolta degli scarti vegetali;
- h) la raccolta delle carcasse e dei cadaveri animali.

²Il Municipio esercita le competenze previste dagli artt. 107 cpv. 2 lett. b. LOC e art. 24 RALOC ed è in generale autorizzato ad adottare tutte le misure necessarie a tutela dell'ambiente, della sicurezza, dell'igiene e del decoro pubblico. Esso veglia affinché i rifiuti siano smaltiti conformemente alle prescrizioni ed è quindi autorizzato ad ordinare la rimozione immediata, a spese dei responsabili, dei depositi abusivi di ogni genere di rifiuti (art. 5 ROTR).

³Per l'esecuzione coattiva e sostitutiva fa stato l'art. 26 LALPAMb.

⁴Se i rifiuti sono depositati o smaltiti in modo inadeguato o illegale o se sussistono altri gravi motivi, gli imballaggi dei rifiuti possono essere aperti ed ispezionati ai fini di controllo e accertamento da parte degli incaricati del Municipio.

⁵Per dissuadere abusi o danneggiamenti, i punti di raccolta rifiuti possono essere dotati di apparecchiature di videosorveglianza, i cui dati potranno essere utilizzati per l'accertamento di eventuali infrazioni del regolamento. Sono riservate le norme delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di protezione della personalità e dei dati personali.

⁶Il Municipio informa la popolazione e gli utenti con avvisi agli albi, circolari, prospetti, manifesti, sito internet e ogni altro mezzo idoneo per conseguire gli scopi previsti dal presente Regolamento.

Art. 21 Contravvenzioni

Conformemente all'art. 145 LOC, il Municipio punisce con la multa sino a fr. 10'000.00 le infrazioni al presente Regolamento, alle relative ordinanze municipali o alle norme federali o cantonali la cui applicazione gli è affidata. Sono inoltre riservati i disposti di legge speciale, segnatamente quelli della Legge sull'ordine pubblico e del relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici.

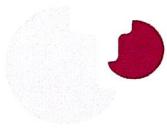
Art. 22 Rimedi giuridici

¹Le decisioni del Municipio sulle tasse possono essere impugnate con reclamo scritto al Municipio entro 15 giorni e le decisioni in merito ai reclami con ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

²Contro ogni altra decisione del Municipio concernente il presente regolamento è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

Art. 23 Entrata in vigore e abrogazioni

¹Il presente Regolamento entra in vigore il 1. gennaio 2026, previa ratifica da parte della Sezione degli enti locali.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

² Il presente Regolamento annulla e sostituisce tutte le precedenti disposizioni in materia ed eliminazione dei rifiuti, nonché ogni altra disposizione incompatibile o contraria.

Approvato dal Municipio con risoluzione Municipale N° 1064 del 10.11.2025.

Approvato dal Consiglio comunale il **XX.XX.2025**.

Approvato dal Dipartimento delle Istituzioni, Sezione Enti Locali, incarto no: **XXX del XX.XX.2025**.

PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente:

Il Segretario:

Di Marco Mario

Thierry Ronchetti