



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Torricella, febbraio 2026

Consiglio Comunale

Verbale delle discussioni seduta 03/2025 del 22 dicembre 2025

Visto l'articolo 49 della Legge organica comunale e l'articolo 10 del Regolamento comunale, previo avviso pubblicato all'albo comunale e inviato ad ogni Consigliere comunale, il Consiglio Comunale di Torricella-Taverne si è riunito, lunedì 22 dicembre 2025, alle ore 20.15, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Appello nominale dei presenti;
2. Approvazione ordine del giorno;
3. Approvazione verbale del 29 settembre 2025;
4. Messaggio 11/2025 che accompagna i conti preventivi per l'anno 2026;
5. Messaggio 12/2025 concernente la revisione parziale del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, ed in particolare per quanto attiene l'art. 19;
6. Mozioni e interpellanze;
7. Approvazione verbale delle risoluzioni.

1. Appello nominale dei presenti seduta del 12 dicembre 2025

No.	Consiglieri		No.	Consiglieri	
1	Agostinetti Pascal	si	16	Grassi Ivano	si
2	Ballinari Jada	si	17	Kölliker Mattia	si
3	Barca Matteo	si	18	Leardo Vincenzo	si
4	Bernasconi Ulla	si	19	Ferrazzini Mattia	si
5	Bielli Luca	si	20	Mirante Stefania	si
6	Bordogna Flavio	si	21	Bianchi Laurence	si
7	Bottinelli Roberto	scusato	22	Pitsch Sandro	si
8	Bricalli Daniele	scusato	23	Capocasale Giada	si
9	Bubba Agostino	si	24	Pucci Vittorio	si
10	Citterio Montini Emanuela	scusata	25	Rampini Monica	scusata

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

11	Colella Vincenzo	si	26	Roth Moritz	si
12	Arietano Antonella	si	27	Tasso Diana	si
13	Di Marco Mario	si	28	Tarchini Paolo	si
14	Di Marco Simona	si	29	Vaccaro Franco	scusato
15	Volpe Fabio	si	30	Voci Samuel	si
				Totale	25

Presenti: 25 Consiglieri comunali su 30.

Scusati/assenti: Roberto Bottinelli, Daniele Bricalli, Emanuela Citterio Montini, Monica Rampini e Franco Vaccaro.

Per il Municipio sono presenti, il Sindaco Tullio Crivelli, il Vice Sindaco Franco Voci e i Municipali Roberta Passardi, Cristina Oberholzer Casartelli e Patrick Scacchi.

2. Approvazione ordine del giorno

In assenza dello scrutatore Roberto Bottinelli il capogruppo GITT-Lega dei Ticinesi-UDC propone Vittorio Pucci.

Flavio Bordogna chiede di aggiungere un punto all'ODG, modificando il punto 4 in: sostituzione membro in CdG per il gruppo PLR e, di conseguenza, scalare gli altri.

Viene messa in votazione la modifica dell'ordine del giorno come da richiesta del Consigliere Bordogna che ottiene 25 voti favorevoli.

Viene quindi messo in votazione l'approvazione dell'ordine del giorno, con la modifica di cui sopra, che ottiene 25 voti favorevoli.

3. Approvazione verbale del 29 settembre 2025

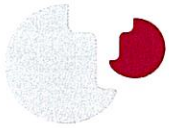
Non vi sono interventi.

Viene messo in votazione l'approvazione del verbale del 29 settembre 2025 che ottiene 24 voti favorevoli e 1 astenuto.

4. Sostituzione membro Commissione della Gestione gruppo PLR

Flavio Bordogna propone di sostituire Diana Tasso con il subentro di Sandro Pitsch.

Il **Presidente** informa che non si mette in votazione in quanto si tratta di una modifica di un membro della Commissione.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

5. Messaggio 11/2025 che accompagna i conti preventivi per l'anno 2026

Diana Tasso da lettura dell'introduzione del rapporto CdG.

Il **Presidente** informa che si prosegue per singolo dicastero.

0. Amministrazione

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Non vi sono osservazioni.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

1. Ordine pubblico e sicurezza, difesa

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Non vi sono osservazioni.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

2. Formazione

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Pascal Agostinetti chiede a chi è legata la diminuzione dell'attività lavorativa del 20% in quanto non chiaro.

Diana Tasso risponde al collega che è riferito al Direttore.

Il **Presidente** chiede al Municipio se si allinea all'emendamento.

Il **Vice Sindaco** fa un breve premessa. Nel rapporto della Commissione della Gestione viene indicato che la stessa non ha ricevuto la totalità delle risposte da parte del Municipio. È rimasto sorpreso nel leggere, comunque, un rapporto che propone una riduzione del 20% del grado di occupazione del Direttore, senza essere mai stato convocato in Commissione della Gestione. Si sta parlando di una riduzione di 0,2 FTE senza che il Municipio sia stato interpellato. Il Municipio ha fornito una risposta chiara alla domanda posta dalla Commissione della Gestione, ma ci si trova ora a discutere un rapporto che contiene una proposta che non è neppure lecita portare avanti da parte della Commissione stessa. Questa proposta è, a suo avviso, del tutto improbabile. Come già detto in precedenza, è anche illegale, nel senso che, qualora fosse approvata dal Consiglio comunale, non sarebbe applicabile. Chi conosce bene le tematiche legate ai rapporti di lavoro sa che esiste un contratto di lavoro e una nomina al 100%. Non è possibile procedere a una riduzione di questo tipo in questo modo.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

È vero che c'è stata una riduzione del numero di allievi, questo è evidente, ed è stata anche presentata un'interpellanza che solleva delle domande alle quali il Municipio darà risposta. In questo contesto si poteva eventualmente indicare che il Municipio avrebbe potuto fare una valutazione. Ma inserire una proposta come quella contenuta nel rapporto va oltre ed è, ripeto, improbabile. Il Municipio non è assolutamente allineato a questa proposta. Non lo dice solo lui: ha chiesto anche un parere alla Sezione degli Enti locali, che ha risposto — che non rientra nelle competenze della Commissione della Gestione intervenire su questo ambito. Questo è quindi il primo punto che desiderava sollevare questa sera.

Quello che gli dispiace, e lo dice con sincerità, è che il lavoro istituzionale dovrebbe basarsi su condivisione e collaborazione. In questo caso, invece, ha avuto l'impressione che si sia andati oltre, senza chiedere un parere oggettivo a chi si occupa direttamente della questione scolastica. Il Municipio quindi, non si allinea all'emendamento.

Diana Tasso risponde per chiarezza che la domanda posta dalla Commissione della Gestione era se fosse stata presa in considerazione la possibilità di una riduzione della percentuale del Direttore, considerando che negli anni, con la fine del Consorzio con Bedano, le unità sono diminuite in modo significativo. La risposta fornita è stata che una simile ipotesi può essere presa in considerazione unicamente nel caso in cui la riduzione degli aiuti fosse importante.

Il **Vice Sindaco** comunica che, in questo senso, la risposta è stata coerente con il principio espresso. Detto questo, desidera però precisare che la risposta che ha fornito non è quella che viene ora citata. Invita pertanto a riprenderla integralmente, perché quanto gli viene attribuito non corrisponde a quanto ha effettivamente dichiarato. Se necessario, può recuperarla e rileggerla puntualmente, proprio per correttezza e chiarezza.

Stefania Mirante legge la risposta data dal Municipio.

Il **Vice Sindaco** comunica che questa risposta arriva dall'Ispettorato scolastico e comunica che ci si immagina che questa risposta fosse chiara. Ciò non esclude che il Municipio debba comunque fare delle riflessioni e valutazioni, ad esempio anche in un'ottica di collaborazioni intercomunali. Tuttavia, arrivare a formulare una proposta — seppur espressa al condizionale — di una riduzione di 10'000 franchi, che di fatto equivale a una riduzione del 20%, significa entrare su un terreno che è chiaramente politico. Ed è, appunto, una proposta politica.

Stefania Mirante risponde che la CdG si è basata sulla affermazione del Municipio secondo cui una riduzione può essere presa in considerazione quando si verifica una diminuzione significativa. Un'altra domanda riguardava infatti la situazione prima e dopo lo scioglimento del Consorzio: quante erano le sezioni, quante sono oggi, qual era il numero di allievi e come questo è cambiato. La risposta è stata che prima dello scioglimento del Consorzio scolastico le sezioni erano dieci, mentre successivamente si sono assestate a otto. Per quanto riguarda il numero di allievi, si è passati dai 201 dell'anno scolastico 2021–2022 agli attuali 146 dell'anno scolastico 2025–2026.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

La Commissione ha quindi effettuato il calcolo percentuale, che evidenzia una diminuzione del 27%. Per la stessa, questo rappresenta una diminuzione significativa del numero di allievi.

Il **Vice Sindaco** risponde che, a suo avviso, la riduzione del numero di allievi, espressa in percentuale, non può essere automaticamente tradotta in una riduzione equivalente del grado di occupazione del Direttore. Questo anche perché il Direttore svolge tuttora un'importante funzione amministrativa. In altri istituti, infatti, la parte amministrativa è affidata ad altre unità, ed è un elemento che va considerato. Detto questo, è chiaro che delle riflessioni e delle valutazioni sono possibili. È tutto valutabile, assolutamente. Ma da qui ad arrivare a una proposta concreta di riduzione del personale ce n'è di strada, soprattutto quando si parla di una riduzione del 20%. Per fare un esempio: domani potremmo anche dire di ridurre del 25% l'attività del tecnico comunale, del Segretario comunale o della Vicesegretaria. Ma il concetto non è questo. Anche in un'ottica di riorganizzazione si può entrare nel merito e fare delle valutazioni, ma con metodo e competenza. Ritiene che una proposta propositiva di rivalutazione fosse un conto; arrivare invece in modo così esplicito a indicare una riduzione del 20% lo trova fuori luogo.

Vincenzo Leardo si scusa a nome della CdG per non avere interpellato il Municipio per tempo, ma i tempi erano molto ristretti e, come ricorderete, abbiamo dovuto gestire anche altri temi, compresa la riunione con la Commissione delle Opere Pubbliche su un altro dossier. Questo ha inevitabilmente inciso sui tempi. Il loro intento era in parte anche provocatorio, nel senso positivo del termine: dire "ok, arrivati a questo punto", anche perché esiste un disagio palpabile e palese. Con questa mossa abbiamo voluto stimolare l'avvio di una presa in carico seria, dinamica e definitiva della questione, senza che ci siano più scuse per rimandarla. Comprende che, dal punto di vista legislativo, forse abbiamo fatto un passo un po' lungo. Tuttavia, l'obiettivo non era quello di togliere risorse in modo arbitrario, bensì di affrontare un problema reale e cercare, nel tempo, di risolverlo. Spera davvero che, con l'aiuto di tutti e con quella collaborazione che giustamente richiamavi anche tu, Franco, si possa arrivare a una soluzione condivisa. Non è un attacco personale al Direttore o a una singola funzione: è semplicemente un caso che ci siamo trovati ad analizzare e che abbiamo affrontato in modo diretto. Come vedrete, ci saranno anche altri temi sul tavolo, come la questione degli acquisti scolastici e altro ancora. Cita infine che, la CdG, non ha alcuna intenzione di ridurre le percentuali dell'Amministrazione, che svolge già molto bene il proprio lavoro. Si augura quindi che questa sia solo una "spallata" iniziale, per dire che da ora in avanti l'obiettivo comune deve essere quello di risolvere concretamente questo problema.

Il **Vice Sindaco** risponde a CC Leardo in quanto è stato chiamato in causa. Ringrazia il CC, ma ci tiene a precisare un aspetto per lui molto importante. Quando si parla di dimissioni o di gestione del personale è un discorso; quando invece si parla di problematiche, bisogna prima chiarire quali siano queste problematiche concrete. Alla fine, sul tavolo devono arrivare fatti concreti. Vale anche qui il principio: magari c'è un 20% che manifesta delle difficoltà o dei reclami, ma c'è anche un 80% che è soddisfatto del servizio offerto. Questo è un primo elemento da considerare.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Il tema è stato preso in modo serio, anzi molto serio. Dopo l'audit abbiamo elaborato una carta dei valori e, solo quest'anno, si è incontrato quindici volte con i soggetti coinvolti. Quindici volte. Questo proprio con l'obiettivo di migliorare l'organizzazione generale della scuola, arrivando anche ad inchieste amministrative nel periodo estivo. Un altro aspetto fondamentale riguarda i ruoli e le responsabilità. Il docente titolare ha delle responsabilità che gli competono e non è corretto che ogni problema che si verifica in classe venga automaticamente attribuito al Direttore. Anche su questo è importante basarsi su elementi concreti. Quando emergono problematiche concrete, il Municipio le ha sempre affrontate in modo serio. Informa che si sta collaborando per migliorare ulteriormente la qualità della scuola, perché è evidente che, come in qualsiasi istituto, possono emergere delle criticità. È però essenziale distinguere chiaramente tra l'aspetto qualitativo e l'efficacia della direzione, da una parte, e la questione delle risorse dall'altra: sono due piani diversi e non vanno confusi.

Vincenzo Leardo comunica che, giustamente ora il Vice Sindaco ha spiegato questi aspetti, che effettivamente sono quelli su cui bisognerebbe lavorare. Il problema è che, alle Commissioni, spesso vengono presentate solo percentuali e cifre, punto e basta, senza che emergano tutti i risvolti, i retroscena e le spiegazioni logiche che invece ha illustrato ora. Per questo motivo crede che il tema della collaborazione e dell'aiutarsi reciprocamente per arrivare a una soluzione condivisa sia fondamentale e valga davvero la pena essere portato avanti.

Flavio Bordogna ha una domanda sul primo intervento del Vice Sindaco: se ha capito bene, si stava dicendo che non sarebbe possibile intervenire su un contratto o su un mandato ufficiale del Comune?

Il **Vice Sindaco** risponde che ci sono diversi aspetti da considerare. Il primo: non è una competenza legislativa. Il secondo: quando si fa un concorso e viene nominata una persona al 100% sulla base di quel concorso, si crea un obbligo da rispettare derivante da quel mandato, e il terzo: bisogna verificare con il ROD se ci sono possibilità di ridurre il personale, senza però entrare nel merito della situazione specifica del Direttore.

Flavio Bordogna comunica che desiderava sapere solo la parte tecnica – se si assume un Direttore al 100% devi mantenere il 100% a vita?

Il **Vice Sindaco** risponde che si può arrivare a una modifica delle percentuali, ma non si tratta di una scelta politica dell'Esecutivo. Deve esserci una valutazione del rispetto del quadro normativo, che dimostri che l'eventuale riduzione sia oggettiva e legata alle assunzioni previste dal programma. Il Municipio è comunque libero di agire — lo ha già fatto anche in passato — e molto dipende dalle decisioni che si è disposti a prendere. Tuttavia, qui stiamo parlando della scuola e, ad oggi, non me la sento di dire che si possa applicare, ad esempio, una riduzione del 20% al Direttore. Si possono invece valutare delle collaborazioni, che sono sicuramente percorsi avviabili nel rispetto delle regole. È un primo passo. Nella visione intercomunale, si potrebbe poi dire che sono state trovate sinergie con l'Alto Vedeggio, piuttosto che con Bedano o con Lamone, dove magari si può collaborare maggiormente sull'aspetto della direzione. Queste collaborazioni più strutturate rappresentano un progetto

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

iniziale che potrebbe anche aprire, in prospettiva futura, alla possibilità di avere un unico Direttore, ipotesi che non si può escludere.

Flavio Bordogna chiede se non vi sarà una collaborazione e un domani vi sarà un 50% di bambini in meno, con l'ok dell'Ispettore è possibile ridurre?

Il **Vice Sindaco** risponde che dal suo punto di vista, in quel caso sì, perché verrebbe meno la figura. Comunica che non è un giurista, ma da quanto gli è stato riferito, in questo caso è come se un'attività non esiste più: o si cerca una ricollocazione all'interno dell'amministrazione, oppure si arriverebbe addirittura al licenziamento di una persona.

Matteo Barca desidera ricordare due cose. La prima è che una domanda molto più soft e generica era già stata posta anche in sede di Preventivo 2025; quindi non è certo arrivata come un fulmine a ciel sereno. Si riallaccia poi, a quanto detto da Flavio. Non conosce quali siano i parametri del Municipio per la valutazione, ma una riduzione del 27% — che, almeno dal suo punto di vista, è una percentuale importante — solleva qualche interrogativo. Non vede infatti quali siano, in termini numerici, i paletti o le soglie di riferimento: cosa fa scattare una valutazione più approfondita? Il 35%? Oppure si entra nel merito solo oltre una certa soglia e, finché si resta sotto il 30%, si mantiene la situazione così com'è?

Il **Vice Sindaco** risponde che qui non si sta parlando semplicemente di numeri, e un po' dispiace ridurre il discorso solo alle percentuali, perché si tratta di un ambito decisamente più importante. Sempre di più vediamo come la scuola sia diventata inclusiva rispetto a 15-20 anni fa, quando c'erano problematiche diverse. Oggi ci si confronta con situazioni più complesse: siamo andati due volte a scuola per constatare direttamente le difficoltà legate a questi contesti, che comportano un carico di lavoro supplementare che una volta non esisteva e che oggi invece è reale. Questo è un lavoro che la direzione deve comunque seguire anche sotto questi aspetti. Ciò non toglie che si possa fare una valutazione allo stato attuale, ma difficilmente può dire che sia possibile una riduzione del posto di direzione del 20%. Allo stesso tempo, non ha neppure la presunzione di affermare che gli allievi devono diminuire del 30 o 40%. Sono valutazioni che vanno fatte in collaborazione con l'Ispettorato, prendendo decisioni oggettive e basate su dati concreti. Allo stato attuale, però, una riduzione non la vede. Questo non significa che non si possa migliorare: ad esempio, nelle attività di supplenza c'è sicuramente un margine di manovra. Su questo si può lavorare, così come si può iniziare a valutare un progetto di collaborazione intercomunale. A medio-lungo termine, l'idea di creare una sezione unica è assolutamente sostenibile. Ma procedere ora con una riduzione del 20% a seguito della diminuzione di allievi del 27%, gli sembra una scelta non appropriata.

Paolo Tarchini interviene comunicando che a suo parere la CdG ha fatto bene il proprio ruolo, nel senso che ha segnalato una riduzione significativa del numero di allievi. A fronte di questa diminuzione, è quindi comprensibile che si chieda una valutazione su quali possano essere i passi da intraprendere per ottimizzare l'attività. Detto questo, questa sera dobbiamo comunque decidere se i CHF 10'000.00 possono essere tolti oppure no. Personalmente, gli piacerebbe sentire dal Segretario qual è stata la domanda posta alla Sezione

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

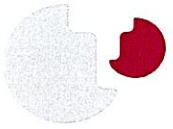
degli Enti Locali e quale risposta è stata data, così da poter comprendere meglio la situazione e farsi una convinzione più chiara. In questo modo potremmo anche capire se quanto stiamo valutando — come ha detto il Vice Sindaco — sia giuridicamente sostenibile oppure se presenti delle difficoltà dal punto di vista legale.

Il Segretario comunale dà lettura della domanda posta alla Sezione degli Enti Locali da parte del Municipio e la relativa risposta dell'Ispettore Gamboni.

Jada Ballinari risponde che è vero che non si può entrare direttamente nel merito operativo, ma qualcuno deve comunque interrogarsi in quanto una diminuzione del 27%, al giorno d'oggi, è abbastanza alta in un momento in cui tutto sta aumentando. I cittadini ci hanno votato ed è anche nostro compito invitare l'Esecutivo a verificare concretamente dove sia possibile risparmiare. Gli stipendi sono infatti pagati dalla popolazione attraverso le imposte, quindi, pur non potendo intervenire noi come Consiglio comunale nei dettagli, è doveroso chiedere che sia il Municipio a farlo, dando seguito a quello che il popolo si aspetta. Crede che nessuno, al giorno d'oggi, sia davvero contento di sostenere costi elevati quando esiste la possibilità di ottenere dei risparmi, soprattutto di fronte a una riduzione così come il 27%.

Diana Tasso cita che, nell'ambito di un risparmio del 20% dello stipendio del Direttore, una delle possibilità emerse è quella di riorganizzare meglio le supplenze. Ad esempio, le viene in mente se il Direttore potesse occuparsi anche di una parte dell'insegnamento, magari a tempo parziale o in una forma da definire. In questo modo si potrebbe rimodulare i costi complessivi: da una parte si ridurrebbe la necessità di ricorrere a supplenze o a personale aggiuntivo che genera costi supplementari, dall'altra si ripartirebbe diversamente il costo del Direttore, non tanto riducendo lo stipendio della persona, quanto distribuendolo su più voci di spesa. La domanda è quindi se una soluzione di questo tipo sia percorribile e se possa effettivamente portare a un risparmio.

Il **Vice Sindaco** risponde ad entrambe le Consigliere comunali comunicando che è chiaro che le soluzioni, in qualche modo, si possono sempre trovare: sappiamo bene che le finanze cantonali e quelle comunali sono sotto pressione. Tuttavia, è necessario avere una visione globale dell'insieme. Come comunicato prima al collega, sulle problematiche, in particolare su quelle legate alla scuola inclusiva, che oggi rappresentano una sfida molto più complessa rispetto al passato. È vero che, rispetto a una volta, il numero di allievi è diminuito, ma allo stesso tempo sono aumentate in modo significativo le problematiche. Questo emerge chiaramente anche dai rapporti del DECS ed è un dato oggettivo. Si è scelto consapevolmente una scuola più inclusiva, ma questo ha comportato un aumento importante del carico qualitativo e gestionale, che oggi è diventato particolarmente impegnativo. Quest'anno, sul tavolo del Municipio, è arrivata una proposta della scuola per creare due sezioni di quinta elementare per l'anno scolastico 2025–2026. In quel periodo si stava però seguendo anche la questione delle pluriclassi. Ci si è quindi chiesti se non fosse possibile valutare anche questa alternativa, considerando che il tema delle pluriclassi era già emerso in altri contesti, anche qui nel nostro territorio, e che in altri istituti questa soluzione era stata adottata.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Contrariamente alla proposta iniziale della direzione, il Municipio ha chiesto ai Servizi finanziari di effettuare un'analisi sui possibili risparmi. Ci siamo domandati se vi fossero docenti in grado di insegnare in una pluriclasse. È emerso che non c'erano docenti già formati, ma si è ritenuto che fosse comunque possibile avviare una formazione, considerando che non sarebbe stato il primo istituto a farlo. Abbiamo quindi organizzato, insieme alla direzione, un'informazione alle famiglie e siamo andati in questa direzione. Il risparmio stimato è stato di circa CHF 50'000.00. Questo per dire che, da parte del Municipio, c'è stata la volontà concreta di mettersi in discussione e di valutare soluzioni alternative. La scuola chiedeva due docenti in più; noi abbiamo detto: fermiamoci un attimo, valutiamo se la pluriclasse possa essere un'alternativa. È arrivato anche l'ispettore aggiunto, che ha illustrato i vantaggi della pluriclasse. È vero, i vantaggi ci sono, ma ci sono anche degli svantaggi, soprattutto in presenza di situazioni complesse o di disturbo all'interno della classe. Nonostante ciò, siamo andati avanti con una pluriclasse in quinta: quest'anno abbiamo solo una quinta elementare, ed è stata una scelta ponderata. Per quanto riguarda la figura del Direttore, è importante chiarire un aspetto. Non è paragonabile alla scuola media, dove un Direttore può insegnare una materia specifica per alcune ore, come geografia o storia. Nella scuola elementare il Direttore ha responsabilità che non permettono una simile organizzazione. Non si tratta semplicemente di "fare un'ora di lezione in più": la responsabilità resta, e il risparmio effettivo sarebbe minimo. Il Direttore può eventualmente dare un supporto, ma non può sostituire stabilmente un docente titolare. Nelle scuole medie esistono modelli in cui i direttori svolgono anche attività di insegnamento o supplenze; qui questo non è realisticamente applicabile. Se esistono esempi concreti di scuole simili alla nostra in cui ciò avviene, allora è giusto discuterne, ma ad oggi non gli risulta. Può dire che seguo la scuola dal 2008, e negli anni ci sono sempre stati momenti più o meno difficili. Tuttavia, le problematiche interne alla scuola sono aumentate in modo evidente. Vediamo docenti titolari prossimi al burnout. Persone che fanno fatica a gestire classi sempre più complesse. Lo scorso anno scolastico abbiamo avuto anche un caso particolarmente critico, con docenti sfinite da situazioni molto difficili all'interno delle classi. Questo non significa che non si possano cercare sinergie. Anzi, lo faremo. Cercheremo di portare proposte concrete e risponderemo anche all'interpellanza sul 16%, che va nella direzione di trovare soluzioni sostenibili. È un progetto che porteremo avanti e valuteremo se esistono opportunità reali nel nostro territorio. È però chiaro che queste sinergie vanno cercate con i Comuni limitrofi: non si può pensare, per esempio, di condividere un Direttore con Massagno. Le soluzioni devono essere realistiche e coerenti con il contesto.

Antonella Arietano chiede se vi sono delle proiezioni sull'ordinamento degli allievi.

Il **Vice Sindaco** risponde che indicativamente sono più o meno stabili, c'è forse un leggero ribasso ma non così significativo. Informa che nell'interpellanza della 16% vi è la risposta completa con i dati.

Sandro Pitsch chiede se questo tema è stato trattato durante l'audit.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Il **Vice Sindaco** risponde che sull'aspetto risorse non si è entrati nel merito. Che lo stesso non era tema dell'audit. Per la SE sono stati intervistati tutti i docenti uno a uno; quindi, è stato fatto un lavoro interessante.

Il **Presidente** riassume brevemente l'intervento inerente la percentuale del dipendente e chiede alla CdG se ritira tale proposta di emendamento.

Vincenzo Leardo comunica che se è illegale non si può fare altro che ritirare l'emendamento.

Il **Presidente** informa che sul rapporto della CdG vi sono altri due emendamenti: uno che riguarda la riduzione del conto 219.3105.000 di CHF 20'000.00 e, per analogia, si modifica anche il conto 219.4900.000 di CHF 8'000.00.

Il **Vice Sindaco** comunica che il Municipio ritiene che la proposta di una riduzione di CHF 20'000.00 per l'acquisto di generi alimentari sia sproporzionata in quanto non si può pensare di ridurre del 25% questa voce. Comprende che siano stati fatti dei calcoli, ma nella pratica una riduzione di questa entità non è reale. Il Municipio è comunque d'accordo sul principio di una riduzione e si impegna ad andare in questa direzione. Non sarà immediato né semplice, ma l'impegno c'è. Per questo motivo l'Esecutivo ritiene più realistica una riduzione del 50% per cui pari a CHF 10'000.00.

Paolo Tarchini ritiene importante che la CdG spieghi come sono arrivati ai CHF 20'000.00.

Stefania Mirante risponde che sono stati effettuati dei calcoli. In particolare, è stato preso in considerazione il numero di pasti preparati nel 2024, comprensivi sia del servizio SI sia dell'extrascuolastico, che ammonta a 12'568 pasti. La spesa complessiva è stata quindi divisa per il numero dei pasti, arrivando a un costo di circa CHF 6.20 per pasto, riferito unicamente alle materie prime. Informa inoltre che la Commissione della Gestione ha chiesto al Municipio chiarimenti in merito alle modalità di gestione degli acquisti dei generi alimentari. A tal proposito, dà lettura della risposta fornita dal Municipio.

Il **Presidente** informa che il CdG è stato valutato il costo medio cantonale che è pari a CHF 5.00. Partendo da questo presupposto, si è ritenuto che il costo della materia prima non dovrebbe superare tale importo, poiché quanto viene richiesto alle famiglie corrisponde, bene o male, al costo della materia prima. Si sono quindi basati su questa valutazione. Detto ciò, ribadisce che il costo di CHF 6.20 può essere legittimato dal metodo di acquisto adottato. La domanda che la Commissione si è posta è però un'altra: dal momento che il menù è definito a livello cantonale, settimana per settimana, ma non impone dove acquistare i prodotti — non dice, ad esempio, di comprare il pollo da un determinato fornitore — bensì stabilisce criteri di qualità come la freschezza, il tipo di carne, il pesce o le verdure, ci siamo chiesti se non vi fosse un margine per ottimizzare ulteriormente gli acquisti. Chi si occupa degli acquisti dei generi alimentari valuta le offerte migliori disponibili nelle diverse condizioni di mercato. È evidente che questo tipo di valutazione può essere effettuata solo nel momento in cui esiste una dialettica, cioè un contatto diretto e continuo con i fornitori.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Il **Vice Sindaco** risponde che vi è anche una certificazione. Il Municipio ritiene che oggettivamente CHF 20'000.00 su CHF 80'000.00 sia veramente troppo elevato propone quindi una riduzione a CHF 10'000.00 con dei bandi di concorso.

Il **Presidente** chiede alla CdG se mantiene l'emendamento di CHF 20'000.00.

Vincenzo Leardo risponde che è valida l'intenzione, ed è proprio questa la cosa importante. Prima di tutto conta la volontà di ridurre; poi si potrà discutere dell'obiettivo concreto, che rappresenta il tetto massimo. Ora non so se si debba puntare a una riduzione di 20'000.00 o di 10'000.00, ma l'aspetto fondamentale resta l'intenzione di andare in questa direzione.

Flavio Bordogna comunica che ben venga se si riduce ma ritiene importante che non venga ridotta la qualità di quello che si dà ai bambini.

Il **Vice Sindaco** informa che con i bandi di concorso e qualche accorgimento si arriva al 10% ma sono CHF 8'000.00 e non CHF 20'000.00. Nelle verifiche delle fatture ci è già capitato, anche in passato, di analizzare alcune spese e di approfondire dove fosse possibile ridurre i costi su determinati alimenti. Il Municipio è quindi già intervenuto su questo fronte. Ora abbiamo un obiettivo chiaro, e il passo successivo sarà quello di mettere a concorso i generi alimentari, con la consapevolezza che questo potrebbe anche andare a scapito dei fornitori locali.

Fabio Volpe ritiene che il fatto di proporre una riduzione di CHF 20'000.00 rappresenta un obiettivo, ed è giusto considerarlo come tale. Chiaramente, anche fissare l'obiettivo a **CHF 10'000.00** rimane comunque un obiettivo. A suo avviso, però, mantenere i **CHF 20'000.00** come traguardo va bene: se poi si arriverà a 10'000.00, a 12'000.00 o a 14'000.00 mila franchi, pazienza. L'importante è che ci sia una riduzione reale, senza minimizzarla, mantenendo un obiettivo ambizioso e facendo tutto il possibile per avvicinarsi a quel risultato.

Il **Vice Sindaco** risponde che è vero però in questo modo si va a sbilanciare il preventivo perché lo si fa diventare un po' utopico. Il preventivo dovrebbe essere il più oggettivo possibile. È stato detto anche a livello di Municipio, perché altrimenti, tra 10'000 franchi da una parte e 15'000 dall'altra, alla fine sembra che la perdita sia minore, quando in realtà il problema resta. Ritiene che il Municipio si sia espresso chiaramente, dando un'indicazione precisa per una valutazione oggettiva dei conti: dimezzare quella cifra. Allo stesso tempo, il Municipio si impegna a effettuare un bando di concorso per i generi alimentari. Questa è la proposta del Municipio.

Il **Presidente** chiede nuovamente alla CdG se mantiene l'emendamento.

Vincenzo Leardo risponde di sì.

Per questo motivo si procede con la votazione alternativa.

Favorevoli CdG (emendamento di CHF 20'000.00): 17 favorevoli

Favorevoli proposta Municipio (CHF 10'000.00): 8 favorevoli

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Le modifiche di conto sono: ridurre di CHF 20'000.00 da CHF 206'000.00 a CHF 186'000.00 il conto 219.3105.000 e di CHF 8'000.00 da CHF 72'500.00 a CHF 64'500.00 il conto 219.4900.00 .

Il Presidente informa che l'emendamento inerente la percentuale lavorativa del Direttore è stato ritirato dalla CdG. In voto i due emendamenti come da CdG.

Voti favorevoli: 18 voti contrari: 5 astenuti: 1

3. Cultura e tempo libero, chiesa

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Cristina Oberholzer Casartelli comunica che l'emendamento va bene tuttavia ci sono alcuni aspetti importanti da evidenziare. Da un lato, l'apporto menzionato nella risposta fornita alla Commissione della Gestione è un tema che stiamo effettivamente portando avanti: con i rappresentanti dell'Associazione Calcio Taverne si sta valutando la possibilità di una riduzione di questi costi a partire dall'estate 2026. Va però considerato che, al momento, le condizioni attuali non sono ancora state modificate, ed è quindi un elemento da tenere presente. L'altro aspetto riguarda la proposta di una riduzione proporzionale dei costi energetici anche per le altre associazioni. In realtà, i consumi delle altre associazioni sono molto contenuti, ad eccezione dell'ex scuola dell'infanzia, che in passato utilizzava un riscaldamento elettrico. Attualmente, però, esiste un unico sistema di riscaldamento con un solo cicloportatore, e suddividere i costi tra le diverse associazioni risulterebbe estremamente complesso. Occorre inoltre tenere presente che la volontà e la solidarietà delle associazioni. Queste realtà svolgono un ruolo fondamentale nel coinvolgere i giovani del Comune e nel promuovere momenti aggregativi, di condivisione e di socializzazione. Cercare risparmi — parliamo di qualche migliaio di franchi sui costi energetici — rischia di entrare in contrasto con gli obiettivi che il Comune si pone nel sostenere le associazioni locali.

Vincenzo Leardo risponde che si tratta semplicemente di parificare le condizioni e i limiti, in modo da non creare precedenti e garantire che la legge sia applicata in maniera uguale per tutti.

Il **Presidente**, dal momento che il Municipio si è allineato all'emendamento mette in votazione il dicastero 3 come da proposta della CdG.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

4. Salute pubblica

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Non vi sono osservazioni.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

5. Sicurezza sociale

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Vincenzo Leardo comunica che il problema lo si conosce, ma che la CdG è rimasta sorpresa quando ha visto il costo del centro extrascolastico. Si parla di circa CHF 600'000.00 di spese all'anno per il centro di costo 544. La Commissione si è sentita un po' spiazzata e si è detta che è necessario intervenire in qualche modo, anche solo per dare un segnale chiaro e forte su questo tema. È un problema reale e molto oneroso, probabilmente una delle voci di spesa più elevate del Comune.

Stefania Mirante conferma quanto già detto dal collega Leardo. Come Commissione della Gestione sono rimasti molto colpiti, in particolare dal disavanzo. Avere un disavanzo annuo di quasi CHF 200'000.00 è evidentemente un dato importante, sul quale è necessario intervenire in modo tempestivo. Facendo un rapido calcolo, ad oggi — 22 dicembre — il servizio extrascolastico costa ai cittadini, in termini di copertura del deficit, oltre CHF 800.00. È una situazione che non può essere considerata sostenibile come copertura di un deficit. La CdG ha posto alcune domande all'Esecutivo e chiesto di poter analizzare i dati relativi alle presenze nei mesi di settembre e ottobre, che erano quelli disponibili in quel momento. Dai dati emerge che al mattino, a fronte di 35 posti disponibili, la media di presenze è di circa 8 bambini; a mezzogiorno, su 40 posti, la media è di circa 25 bambini; al pomeriggio, su 35 posti, la media è di circa 10 bambini. Quindi l'occupazione è molto bassa. Se si prende le vacanze autunnali la media è stata di quasi 8 bambini al giorno su 35 posti disponibili. Alla luce di questi dati, riteniamo evidente la necessità di intervenire. Come Commissione si propone di agire in primo luogo sul fronte delle uscite, rivedendo in particolare la dotazione di personale. Dalle informazioni raccolte risulta infatti che, in alcune fasce orarie, con 8 bambini presenti erano impiegate due educatrici. Il rapporto cantonale prevede un'educatrice ogni 15 bambini; avere due educatrici per 8 bambini equivale quindi a un rapporto di 1 a 4, un livello che oggi è richiesto negli asili nido per la fascia 0–1 anno. Si chiede quindi che si intervenga, si studi e si valuti concretamente come migliorare questa situazione.

Il **Vice Sindaco** risponde che, come Municipio, hanno già fornito alcune indicazioni alla Commissione della Gestione sugli approfondimenti che si intendono svolgere e sulle possibili misure di riduzione. Non le ripete nel dettaglio, ma può confermare che il Municipio si impegna principalmente a intervenire sui costi del personale, che rappresentano la voce più rilevante. Si sa bene che esistono delle situazioni particolari: Stefania ha fatto l'esempio del mattino, quando sono presenti due educatrici perché, durante l'accompagnamento a piedi verso la scuola elementare, deve comunque rimanere un'educatrice in sede con i bambini della scuola dell'infanzia. Proprio per questo motivo è stata proposta una modifica dell'organizzazione degli accompagnamenti, che entrerà in vigore a partire da inizio gennaio, con il coinvolgimento anche della Direttrice. L'idea è quella di accompagnare dapprima tutti i bambini alle scuole elementari e successivamente rientrare alla scuola dell'infanzia, dove le educatrici resteranno in attesa dei docenti titolari. Questo permetterà di ridurre il numero di ore impiegate dalle educatrici e quindi contenere i costi. Ciò non toglie che,

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

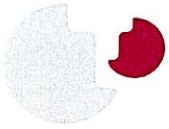
Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

qualora dopo aver messo in atto tutte queste misure non si ottenessero comunque riduzioni significative, sarà necessario intervenire direttamente sul servizio. Il Municipio si impegna quindi, già nel corso di quest'anno, a cercare di ridurre i costi e aumentare i ricavi. Abbiamo una Direttrice e ci sono proposte concrete, tra cui anche l'introduzione di una tassa amministrativa annuale, che permetta di coprire una parte dei costi fissi per tutti, non che un giorno una famiglia porta il bambino e l'altro giorno non lo porta e il posto risulta garantito. Fa sempre l'esempio del pullman: il pullman può trasportare 50 persone, ma se ne salgono solo 20, il costo dell'autista e del carburante resta invariato. Qualora, entro la fine del 2026, non si riuscisse a ottenere un risultato significativo — anche aumentando i ricavi — dovremo valutare una riduzione del servizio extrascolastico nelle fasce mattutina e serale. In questo scenario, il servizio resterebbe attivo principalmente nella fascia del mezzogiorno, dove la domanda è più elevata e l'organizzazione più efficiente, con meno personale. Parallelamente, si intende anche valorizzare e promuovere maggiormente il servizio extrascolastico, perché è soprattutto nelle fasce del mattino e della sera che esiste ancora un potenziale di utilizzo non sfruttato. Si valuterà inoltre la possibilità di richiedere una riduzione del canone d'affitto, che oggi ammonta a circa 60'000 franchi all'anno. È un tema già discusso in Municipio e che verrà ripreso. Infine, affideremo alla nostra collaboratrice Annalisa — che sta frequentando la scuola di segretario comunale — la preparazione di un rapporto di diploma incentrato proprio sulla riorganizzazione del servizio extrascolastico. Questo lavoro sarà svolto in collaborazione con il Municipio e la Direttrice, con l'obiettivo di mettere in atto soluzioni concrete. Non da ultimo, esistono anche ipotesi più strutturali, come una possibile esternalizzazione o privatizzazione del servizio. Le opzioni sul tavolo non mancano, ma si ritiene corretto procedere passo dopo passo, iniziando dalla riduzione dei costi e dall'aumento dei ricavi.

Stefania Mirante risponde che per quanto riguarda l'aspetto dei ricavi, la CdG è favorevole. Sono infatti tutti d'accordo sul fatto che si tratti di un servizio che, una volta riservato, comporta dei costi fissi legati al personale. Va bene le assenze per malattia, però giustamente si dovrebbero comunque pagare se si ha riservato il posto, quello che invece ci ha lasciati perplessi — e anche un po' imbarazzati — è leggere nel rapporto che in alcuni casi il servizio non viene fatturato perché i bambini partecipano a compleanni, vanno da amici o da parenti per decisioni della famiglia. Ecco, questo non ci sta, è assolutamente imbarazzante leggere queste cose.

Il **Vice Sindaco** risponde che il Municipio è allineato però cita che il tema dell'extrascolastico è emerso proprio in concomitanza con l'assenza della Direttrice, e sarebbe stato sicuramente utile poter avere anche un confronto diretto con lei. Detto questo, è chiaro che il servizio extrascolastico non è occupato al 100% e che, di conseguenza, vi sono comunque dei costi fissi legati al personale, che viene retribuito anche quando il servizio non è pienamente utilizzato. Questo rappresenta uno degli aspetti principali su cui si dovrà lavorare.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

La Direttrice rientrerà a gennaio e questo sarà l'inizio di un percorso di analisi e di prime attività che si dovrà valutare insieme. In questo contesto, il Municipio si allinea alla proposta formulata dalla Commissione della Gestione.

Stefania Mirante conclude dicendo che, come si era già discusso quando Franco era venuto in Commissione, anche il tema del pasto merita attenzione: fatturare unicamente il costo del pasto senza tenere conto della sorveglianza, anche la componente educativa, ha un costo. L'invito è quindi quello di guardare ad altre realtà extrascolastiche, ad esempio quella comunale di Ponte Capriasca, e di valutare i loro modelli organizzativi e tariffari. Inoltre, si propone di contattare l'ufficio cantonale competente per richiedere una consulenza o dei consigli su come ottimizzare il servizio. In questo senso, con il rientro della Direttrice, se sarà possibile avviare questo tipo di approfondimento, sarebbe sicuramente molto utile.

Il **Presidente**, dal momento che il Municipio si è allineato all'emendamento mette in votazione il dicastero 5 come da proposta della CdG – diminuzione del conto 544.3010.002 di CHF 30'000.00, incremento del conto 544.4240.007 di CHF 10'000.00 e la riduzione del conto 544.3900.000 di CHF 8'000.00

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

6. Trasporti e comunicazioni

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Non vi sono osservazioni.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

7. Protezione dell'ambiente e pianificazione del territorio

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Il **Presidente** chiede al Municipio se si allinea all'emendamento.

Patrick Scacchi risponde che il Municipio si allinea. Per la questione della fatturazione l'Esecutivo ha licenziato il MM che sarà discusso al punto 6 dell'ordine del giorno.

Non vi sono ulteriori osservazioni.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

8. Economia pubblica

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Non vi sono osservazioni.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

9. Finanze e imposte

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente il dicastero.

Non vi sono osservazioni.

Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

Investimenti

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente gli investimenti.

Conclusioni

Diana Tasso da lettura del rapporto CdG inerente le conclusioni finali.

Non vi sono osservazioni e viene messo in votazione il dispositivo finale come segue: totale spese: CHF 13'119'958.00, totale ricavi CHF 6'067'383.60 e fabbisogno CHF 7'052'574.40 – tutti gli emendamenti accolti tranne quello inerente alla percentuale di lavoro del Direttore.

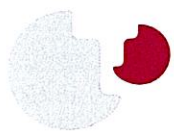
Voti favorevoli: 25 voti contrari: 0 astenuti: 0

Flavio Bordogna desidera chiedere, in riferimento a quanto indicato sul rapporto della CdG inerente al dicastero 6, quale domanda sia stata posta dalla Commissione al Municipio in merito ai trasporti e alle comunicazioni, in particolare per quanto riguarda lo sgombero della neve e la distribuzione del sale.

In qualità di Consigliere comunale, precisa di non essere a conoscenza né della domanda formulata dalla Commissione né, di conseguenza, della risposta fornita dal Municipio. Ricorda infine che questa decisione, di leggere domande e risposte era stata presa dal Consiglio comunale. Chiede che, la Commissione della Gestione — e le altre Commissioni— inseriscano nel rapporto una breve frase riassuntiva che indichi chiaramente che cosa è stato chiesto, che cosa è stato risposto e quale conclusione ne è derivata, in modo che i Consiglieri comunali possano comprendere con chiarezza il lavoro svolto e le decisioni prese.

6. Messaggio 12/2025 concernente la revisione parziale del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, ed in particolare per quanto attiene l'art. 19

Flavio Bordogna da lettura del rapporto CdP inerente il MM.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Patrick Scacchi informa il CC sull'allineamento della fatturazione inerente la tassa raccolta rifiuti.

7. Mozioni e interpellanze

Il Presidente chiede agli interpellanti di esprimersi sul grado di soddisfazione delle risposte alle interpellanze ricevute per iscritto che riguardano il CC del 29 settembre 2026.

Interpellanza: Bambini e tecnologia: come trovare un equilibrio tra apprendimento e distrazione digitale?

Jada Ballinari, in qualità di prima firmataria, si dichiara totalmente insoddisfatta.

Il **Vice Sindaco** risponde che gli spiace.

Interpellanza: Il sito internet del Comune e Albi Comunali.

Fabio Volpe, in qualità di primo firmatario, si dichiara non soddisfatto motivo per il quale ha fatto una nuova interpellanza.

Interpellanza: Per la valorizzazione dello stabile storico ex asilo di Torricella e la sua trasformazione in un luogo intergenerazionale.

Il gruppo PLR, a nome del primo firmatario Daniele Bricalli, si dichiara soddisfatto.

Interpellanza: Via dei Noci, Taverne – Accesso al quartiere e sicurezza viaria.

Jada Ballinari, in qualità di prima firmataria, si dichiara soddisfatta.

Fabio Volpe comunica che nel mese di maggio aveva depositato presso la Cancelleria l'interpellanza intitolata "I prezzi del servizio mensa extrascolastico", senza aver finora ricevuto alcuna risposta. Chiede pertanto se l'interpellanza sia eventualmente sfuggita o se vi siano aggiornamenti in merito.

Il **Vice Sindaco** risponde che l'interpellanza è stata ricevuta e che, come già anticipato, per poter fornire una risposta oggettiva si attende il rientro della Direttrice. Per questo motivo la risposta verrà fornita nel prossimo Consiglio comunale.

Ivano Grassi chiede ai colleghi se, per le interpellanze, sia possibile richiedere risposte scritte con l'esonero della lettura in seduta.

Il **Presidente** chiede quindi ai primi firmatari se accolgono la richiesta del collega Ivano Grassi:

Interpellanza: Per il benessere del corpo docente? – vanno bene le risposte scritte. Le risposte vengono allegate integralmente al presente verbale (allegato A).



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Interpellanza: La fruibilità del sito – vanno bene le risposte scritte.
Le risposte vengono allegate integralmente al presente verbale (allegato B).

Interpellanza: Scuola dell'infanzia: quanto è sicuro lo stabile e le aree di gioco? –
vanno bene le risposte scritte.
Le risposte vengono allegate integralmente al presente verbale (allegato C).

Interpellanza: Non lasciamo soli gli anziani: servono aiuti sul nuovo costo del verde –
vanno bene le risposte scritte
Le risposte vengono allegate integralmente al presente verbale (allegato D).

Interpellanza: Direzione scolastica a misura d'Istituto? – vanno bene le risposte scritte.
Le risposte vengono allegate integralmente al presente verbale (allegato E).

Il **Vice Sindaco** informa che le risposte scritte alle interpellanze saranno inviate prima di Natale.

Jada Ballinari chiede se fosse possibile ricevere il verbale entro 1 mese.

Il **Vice Sindaco** risponde di sì.

8. **Approvazione verbale delle risoluzioni**

Il verbale delle risoluzioni è stato approvato con 25 voti favorevoli.

PER LA CANCELLERIA COMUNALE

La Vice segretaria:

Annalisa Ruberto



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

ALLEGATO A

Risposte INTERPELLANZA per il benessere del corpo docente

Premessa:

La presente Direzione è in carica dal gennaio 2017, inizialmente a tempo parziale e solo a partire dal 1° settembre 2017 a tempo pieno. Pertanto, non è in grado di fornire informazioni antecedenti a tale periodo.

1. Quanti docenti hanno lasciato l'istituto di propria volontà (non per raggiunti limiti di età) negli ultimi dieci anni? Quanti ne sono stati allontanati, sempre nello stesso lasso di tempo?

Si precisa che nessun docente è stato allontanato.

I docenti vengono incaricati su base annuale, con contratti che terminano il 31 agosto di ogni anno. Il rinnovo dell'incarico può avvenire in alcuni casi, ma non è sempre possibile, per diverse ragioni:

- Il posto non è più disponibile, ad esempio a seguito del rientro del titolare;
- La valutazione del docente non consente il rinnovo dell'incarico.

In sintesi:

- Scuola dell'infanzia (SI): 4 docenti hanno lasciato l'istituto volontariamente.
- Scuola elementare (SE): 3 docenti hanno cambiato incarico, passando a un indirizzo professionale diverso.
- Docenti di materie speciali (EF): 4 docenti sono passati ad un indirizzo professionale diverso

Per quanto riguarda gli altri docenti, il mancato rinnovo dell'incarico è da attribuire a:

- Mancanza di posti disponibili (riduzione di sezioni, rientro di docenti in congedo);
- Esito non favorevole della valutazione annuale.

A seguito della legge sulla privacy ulteriori dati sui singoli docenti non possono essere rilasciati.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

2. *Quanti docenti hanno dovuto assentarsi per malattia per un periodo superiore a un mese, negli ultimi dieci anni?*

Tre, un docente di scuola elementare e due docenti di scuola dell'infanzia. Non sono considerate in questo conteggio le assenze per malattia di docenti che sono state in gravidanza.

3. *Esiste un organismo per la gestione dei conflitti interni all'istituto? a chi possono rivolgersi i docenti in caso si trovino ad affrontare una situazione di disagio?*

Il primo referente per i docenti è il Direttore, in seguito l'ispettorato scolastico. Vi è inoltre il servizio LINEA del DECS, a cui i docenti possono rivolgersi.

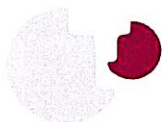
4. *Sono mai state messe in atto misure quali la supervisione pedagogica, che offre la possibilità agli insegnanti di affrontare con persone competenti, esterne all'istituto, quelle situazioni di classi difficili che potrebbero generare un sovraccarico?*

Nel contesto della scuola dell'obbligo ticinese, comprendente la scuola dell'infanzia e la scuola elementare, la gestione di situazioni di particolare complessità pedagogica o relazionale all'interno delle classi rientra tra le competenze e le aree di attenzione della Direzione e dell'Ispettorato scolastico. In tali circostanze, può essere attivata una forma di supervisione pedagogica, quale misura di accompagnamento e sostegno professionale rivolta al corpo docente.

La supervisione pedagogica, coordinata dalla Direzione in collaborazione con l'Ispettorato scolastico e, ove necessario, con il Servizio di sostegno pedagogico (SSP) o altri servizi specialistici cantonali, ha lo scopo di offrire agli insegnanti uno spazio strutturato di riflessione e di confronto con figure esperte esterne all'istituto scolastico. Tali professionisti, riconosciuti per le loro competenze in ambito educativo, relazionale e psicopedagogico, supportano gli insegnanti nell'analisi delle dinamiche di gruppo, nella gestione di comportamenti problematici e nella definizione di strategie didattiche e relazionali adeguate al contesto specifico.

L'intervento di supervisione si configura quindi come una misura preventiva e di accompagnamento, volta a tutelare il benessere professionale del personale docente, a favorire la coesione del team insegnante e a promuovere la qualità del clima educativo all'interno delle classi.

Non vi è stato in questi anni un accompagnamento ai docenti del nostro Istituto con persone esterne.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

5. Il lavoro dei docenti è controllato dalla Direzione; chi sovrintende all'operato della Direzione?

L'ispettorato scolastico del Luganese

6. L'audit portato avanti all'interno dell'istituto nei mesi scorsi ha rilevato informazioni utili allo scopo di poter migliorare il clima in cui operano i docenti?

Sì. L'audit condotto all'interno dell'Istituto nei mesi scorsi ha fornito informazioni e spunti preziosi per il consolidamento e il miglioramento del clima di lavoro in cui operano i docenti. Tra i principali esiti positivi emersi, si segnala in particolare la realizzazione della *Carta dei valori dell'Istituto scolastico comunale*, documento elaborato in modo partecipativo e condiviso dal corpo docente, dal personale extrascolastico e dall'Assemblea dei genitori, e successivamente approvato dal Municipio. Tale strumento rappresenta oggi un importante riferimento comune per l'azione educativa e per la cultura organizzativa della scuola.

Nel *bilancio qualitativo* redatto al termine del processo di audit, si evidenzia come l'ambiente di lavoro sia complessivamente positivo e costruttivo. Il rapporto osserva infatti che "le persone incontrate vivono nella quasi totalità in modo sereno e soddisfacente la realtà professionale quotidiana".

Oltre agli aspetti legati al clima di lavoro, l'audit ha inoltre fornito utili indicazioni relative alla conduzione dell'Istituto, ai principi educativi di riferimento, alla definizione e all'attuazione del codice etico per tutto il personale, alla qualità della comunicazione interna e dei rapporti con le famiglie, al rispetto della via di servizio, nonché ad aspetti organizzativi e logistici. Tra questi ultimi figurano la pianificazione del lavoro di bilancio svolto durante la riunione di fine anno del Collegio docenti, il ruolo dei docenti speciali, dei docenti a tempo parziale e di sostegno, la gestione dei mezzi informatici, lo stato dello stabile della Scuola dell'infanzia e la qualità delle pulizie generali effettuate nel periodo estivo.

Tutte le aree di intervento emerse dal rapporto sono state attentamente analizzate dalla Direzione e discusse collegialmente con il corpo docente, con l'obiettivo di individuare piste concrete di miglioramento e di promuovere un percorso di crescita continua dell'Istituto.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

7. L'assemblea dei genitori dell'istituto scolastico ha mai sollevato questioni inerenti eventuali difficoltà a carico del corpo docente? Che ruolo avrebbe in tal senso?

Nelle scuole comunali ticinesi, l'Assemblea dei Genitori (AG) ha il compito di favorire la comunicazione tra famiglie e scuola, promuovere iniziative educative e rappresentare le esigenze dei genitori. Non ha potere decisionale sulla gestione del personale docente. Può segnalare situazioni critiche alla direzione scolastica, facilitare il dialogo tra le parti, proporre attività di sostegno e, tramite i canali istituzionali, contribuire al dibattito su temi strutturali o sistemici. Il suo intervento è quindi indiretto, ma può favorire un clima scolastico più collaborativo e costruttivo.

In questi anni l'AG non ha mai sollevato questioni inerenti difficoltà a carico del corpo docente.

Gruppo Onda Rosso Verde
Torricella-Taverne



Lodevole
Municipio di Torricella-Taverne
Via alla Chiesa 40
6808 Torricella

Torricella, 16 settembre 2025

INTERPELLANZA PER IL BENESSERE DEL CORPO DOCENTE

Egregio signor Sindaco,
Signore e Signori Municipali,

l'importanza del benessere degli allievi che frequentano l'Istituto scolastico è cosa nota: si mettono in atto tutte le misure necessarie a garantire la loro sicurezza, l'accesso alla migliore offerta didattica disponibile e la partecipazione alla vita sociale. Ci si chiede se altrettanto si può affermare in riferimento al corpo docente: quanto i nostri maestri e maestre si sentono a proprio agio sul posto di lavoro, quanto si sentono tutelati e accompagnati nel loro ruolo, che è oggettivamente sempre più difficile e pressante?

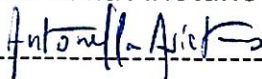
È indubbio che il ricambio dei docenti nel nostro Istituto scolastico appaia piuttosto elevato. Inoltre, i recenti avvenimenti che hanno interessato la sezione TR4 verso la fine dello scorso anno scolastico aprono la strada ad alcune domande. Non è nostra intenzione instaurare processi a carico dei docenti o della Direzione, ma avviare un dialogo aperto e costruttivo allo scopo di migliorare le condizioni di lavoro degli insegnanti, a conseguente beneficio degli allievi.

1. Quanti docenti hanno lasciato l'Istituto di propria volontà (non per raggiunti limiti d'età) negli ultimi dieci anni? Quanti ne sono stati allontanati, sempre nello stesso lasso di tempo?
2. Quanti docenti hanno dovuto assentarsi per malattia per un periodo superiore a un mese, negli ultimi dieci anni?
3. Esiste un organismo per la gestione dei conflitti interni all'Istituto? A chi possono rivolgersi i docenti in caso si trovino ad affrontare una situazione di disagio?
4. Sono mai state messe in atto misure quali la supervisione pedagogica, che offre la possibilità agli insegnanti di affrontare con persone competenti, esterne all'Istituto, quelle situazioni di classe difficili che potrebbero generare un sovraccarico?
5. Il lavoro dei docenti è controllato dalla Direzione; chi sovrintende all'operato della Direzione?
6. L'audit portato avanti all'interno dell'Istituto nei mesi scorsi ha rilevato informazioni utili allo scopo di poter migliorare il clima in cui operano i docenti?
7. L'Assemblea dei genitori dell'Istituto scolastico ha mai sollevato questioni inerenti eventuali difficoltà a carico del corpo docente? Che ruolo avrebbe in tal senso?

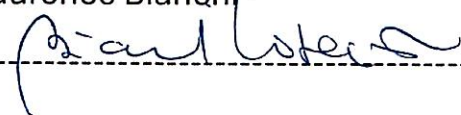
È richiesta una risposta in forma scritta.

Nell'attesa di un vostro riscontro, vi ringraziamo e cogliamo l'occasione per porgervi i nostri cordiali saluti.

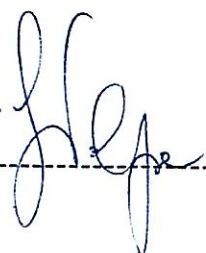
Antonella Arietano

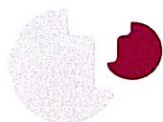


Laurence Bianchi



Fabio Volpe





Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

AUEGATO B

INTERPELLANZA 10.11.2025

La fruibilità del sito

Premessa

Informiamo che il Municipio è attualmente impegnato nella valutazione delle offerte ricevute per la realizzazione del nuovo sito internet.

1. Aspetti formali

Domanda A: Il Municipio è al corrente della risposta inoltrata?

Risposta: Sì l'Esecutivo è al corrente in quanto tutte le interpellanze dispongono infatti di una risoluzione municipale (RM).

Domanda B: Quali sono i motivi per cui ciò è avvenuto?

Risposta: Secondo l'art. 66 cpv. 4 LOC, l'interpellanza non prevede una risposta scritta, bensì una risposta orale in seduta del Consiglio comunale. Avendo il Consiglio comunale, durante l'ultima seduta di settembre, deciso di autorizzare la trasmissione delle risposte per iscritto, sono state trasmesse nella loro forma integrale, così come approvati dall'Esecutivo.

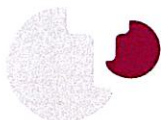
In termini generali la LOC (Legge organica comunale Ticino) non prevede un obbligo generale di pubblicazione delle risposte alle interpellanze su un sito web o simili. Nell'art. 66 LOC è stabilito che il municipio risponde in seduta. Ricordiamo che tutte le risposte sono allegate al verbale delle discussioni della seduta di riferimento.

Prendendo spunto da quanto viene fatto da altri Comuni, e rispettivamente dal Cantone, sarà rivista l'attuale procedura durante l'imminente revisione del sito internet.

2. Le risposte alla precedente interpellanza

Domanda A: Come intende migliorare la completezza del sito?

Risposta: Il Municipio intende migliorare la completezza del sito attraverso interventi mirati volti a potenziare sia la qualità sia l'organizzazione delle informazioni disponibili. In particolare, verranno aggiornati e ampliati i contenuti esistenti, includendo sezioni tematiche più approfondite, documentazione integrativa e una comunicazione istituzionale più chiara e trasparente.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Si prevede inoltre una revisione della struttura del sito, con l'obiettivo di rendere la navigazione più intuitiva, facilitare la reperibilità dei contenuti e migliorare la coerenza tra le diverse aree informative. Particolare attenzione sarà dedicata alla standardizzazione del linguaggio, all'uniformità grafica e alla semplificazione dei percorsi di accesso alle informazioni.

Infine, verranno potenziati gli strumenti già esistenti — come i servizi online e i moduli interattivi — attraverso una migliore contestualizzazione all'interno delle pagine, istruzioni d'uso più chiare e una maggiore visibilità, così da favorire un utilizzo più consapevole e immediato da parte degli utenti.

Domanda B: Quali sono i tempi che prevede che questo avvenga?

Risposta: Come indicato nella premessa, il Municipio sta valutando delle offerte ricevute. Si stima che, il nuovo sito, sia operativo entro la fine del primo semestre del 2026.

Domanda C: Ritene il Municipio con la revisione del sito eseguito all'esterno risolvere i problemi dell'aggiornamento del sito?

Risposta: Sì. Con l'affidamento della revisione del sito a un fornitore esterno, il Municipio ritiene di poter risolvere efficacemente le attuali difficoltà legate all'aggiornamento dei contenuti. Il personale comunale incaricato seguirà ogni fase del progetto, garantendo un monitoraggio costante, un trasferimento corretto delle informazioni e un mantenimento regolare del sito una volta messo online. Parallelamente verrà fatta una valutazione interna anche sui contenuti del sito e sulle informazioni (come, ad esempio, le risposte alle interpellanze/interrogazioni) che si vogliono pubblicare/aggiornare e dove, in modo tale da valorizzare e ottimizzare anche questi aspetti. Verrà certamente data attenzione alla trasparenza e alla completezza d'informazione oltre che stabiliti dei regolari ritmi di aggiornamento del sito.

Ad oggi il sito contiene infatti oltre 4'000 file.

Domanda D: Ritene il Municipio che il personale sia sufficientemente istruito per tenere a giorno il sito?

Risposta: Sì. Il Municipio ritiene che il personale incaricato disponga delle competenze necessarie per mantenere aggiornato il sito. Inoltre, sono previste ulteriori formazioni specifiche durante la fase di realizzazione del nuovo portale, così da garantire una gestione autonoma, efficace e continuativa dei contenuti.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Domanda E: se non fosse il caso come intende porvi rimedio?

Risposta: Vedi risposta D.

Domanda F: La ditta fornitrice della struttura del sito ha istruito i dipendenti alla sua manutenzione?

Risposta: Sì. La ditta fornitrice della struttura del sito ha provveduto a istruire il personale comunale sulla sua gestione e manutenzione. Questo avverrà anche per il nuovo sito internet.

Domanda G: Se non fosse il caso intende sfruttare questa opportunità?

Risposta: Vedi risposta F.

Domanda H: Chi è incaricato all'aggiornamento della sezione? L'Istituto o l'Amministrazione?

Risposta: La sezione del sito "Istituto scolastico comunale" è gestita dall'Istituto scolastico.

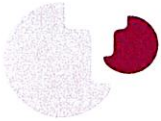
Domanda I: Quali strumenti utilizza l'Istituto per comunicare con i genitori?

Risposta: Il canale privilegiato per le comunicazioni scuola famiglia risulta attualmente il cartaceo. Dopo un tentativo di passare unicamente al digitale, su richiesta delle famiglie si è ritornati al cartaceo. Una volta introdotto il nuovo sito, verrà rivalutata anche l'opzione di una comunicazione digitale più immediata con le famiglie (senza tuttavia escludere la modalità tradizionale).

Domanda J: Intende il Municipio regolamentare questo mezzo di informazione?

Risposta: Il Municipio valuterà, nel corso della prossima revisione del ROC, l'eventualità di inserire un articolo dedicato all'albo, sia per quanto riguarda la modalità e periodicità, sia per i diritti di affissione, ecc... Non si tratta però di un obbligo stabilito per legge cantonale ma piuttosto di un'opzione a disposizione degli enti locali.

Domanda K: Intende il Municipio informare i cittadini di quale sia l'albo ufficiale e quali le bacheche?



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Risposta: Il Municipio valuterà la possibilità di informare in modo chiaro i cittadini riguardo all'albo ufficiale comunale e alle bacheche.

Domanda L: Intende il Municipio organizzare meglio l'esposizione dei documenti sul sito nella sezione "Albo"?

Risposta: Sì. Il Municipio ha già provveduto a riorganizzare l'esposizione dei documenti nella sezione "Albo" del sito, così da renderne la consultazione più chiara, ordinata e accessibile ai cittadini.

Domanda M: Il Municipio è a conoscenza di questa particolarità?

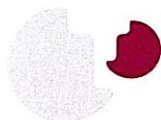
Risposta: Il Municipio precisa anzitutto che la funzione «cerca» non è stata recentemente implementata ex novo, bensì semplicemente riattivata. In seguito ai lavori di aggiornamento e manutenzione del sito, tale opzione risultava infatti disattivata ed è stata ripristinata non appena la problematica è stata constatata.

L'attuale motore di ricerca è uno strumento "semplice" basato su parole chiave, che opera principalmente sui contenuti testuali del sito e presenta dei limiti nella ricerca. Il Municipio è a conoscenza di questa particolarità e, in collaborazione con il fornitore, sta effettuando le opportune verifiche tecniche per valutare i correttivi possibili anche sull'attuale piattaforma.

In un'ottica più ampia, va ricordato che il sito comunale è stato realizzato nel 2019 e, nel frattempo, sono sia evolute le tecnologie disponibili, sia aumentata in modo significativo la mole di informazioni da gestire e organizzare. Negli anni sono state inoltre aggiunte funzionalità ulteriori, come lo sportello online, che richiedono piattaforme aggiornate, più performanti e in grado di garantire una fruizione più rapida e stabile del servizio; anche la soluzione di hosting dovrà essere rivalutata, alla luce di alcuni sovraccarichi che hanno talvolta causato l'indisponibilità e il rallentamento stesso del sito.

Domanda N: Intende porvi rimedio?

Risposta: Nel quadro del futuro rifacimento del sito, il Municipio intende quindi dotarsi di una struttura rinnovata che consenta una migliore organizzazione dei contenuti e un motore di ricerca più evoluto, valutando anche l'impiego di strumenti basati su intelligenza artificiale per rendere le ricerche più accurate all'interno del portale. Pur apprezzando l'attenzione dell'interpellante, l'Esecutivo ritiene che il superamento delle attuali limitazioni debba inserirsi in questo ripensamento complessivo e sta procedendo alle necessarie riflessioni tecniche e finanziarie in tal senso.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

3. Le risposte non date all'interpellanza del 6 giugno

Domanda A: Le osservazioni sopra esposte le ritiene corrette? Se sì, come intende risolvere queste mancanze?

Risposta: Negli ultimi anni alcuni contenuti del sito non sono più stati aggiornati con la necessaria regolarità, generando le mancanze e le imprecisioni segnalate. Il Municipio ne è consapevole e ha già avviato un'analisi interna per migliorare la fruibilità e l'attualità delle informazioni. (si rimanda alla risposta 2a).

Domanda B: Non ritiene opportuno dare maggior peso ai contenuti di questa particolare sezione del sito?

Risposta: Sì, il Municipio ritiene opportuno dare maggior rilievo ai contenuti di questa sezione. L'ambito educativo rappresenta un servizio fondamentale per la comunità e, proprio per questo, il sito comunale deve rifletterne adeguatamente l'importanza. Il Municipio conferma la volontà di migliorare la qualità, l'aggiornamento delle informazioni scolastiche pubblicate sul sito.

Gli interventi sopra descritti saranno implementati progressivamente, con l'obiettivo di offrire alla popolazione un servizio più completo, chiaro e facilmente accessibile.

Domanda C: Chi ha preparato il contenuto della sezione? Sono coinvolti direzione e Associazione genitori?

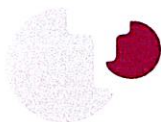
Risposta: Il contenuto è stato preparato dalla Ditta Accentrix su indicazioni fornite dalla Direzione dell'Istituto scolastico. Quest'ultima ha anche il compito di tenere aggiornata la pagina e/o rivederne i contenuti.

Domanda D: Chi ha il compito di tenere aggiornata la sezione?

Risposta: La sezione è tenuta aggiornata dai docenti e, a dipendenza della situazione, dalla Direzione dell'Istituto scolastico.

Domanda E: Esistono statistiche della fruizione in particolare di queste pagine?

Risposta: Alla Direzione non risulta l'esistenza di plugin installati sulla pagina che permettano di visualizzare i dati. Il Municipio si informerà presso la ditta che ha realizzato il sito.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Domanda F: Che importanza dà, la direzione della scuola, a questo canale di informazione?

Risposta: La Direzione invita i docenti a inserire le varie attività e le informazioni distribuite alle famiglie. Tuttavia, le famiglie richiedono e prediligono l'aspetto cartaceo. Il documento sul sito rimane un promemoria nel caso della perdita del cartaceo. Il canale digitale sarà maggiormente promosso sia internamente all'Istituto che esternamente. La Direzione dell'Istituto scolastico si impegnerà a dare maggiore rilievo a questo canale d'informazione, incentivando maggiormente e supportando i docenti nel caso di necessità.

Domanda G: Quale canale di informazione viene privilegiato nelle comunicazioni fra genitori e istituto scolastico?

Risposta: Il canale privilegiato per le comunicazioni scuola famiglia risulta attualmente il cartaceo. Dopo un tentativo di passare unicamente al digitale, su richiesta delle famiglie si è ritornati al cartaceo.

Domanda H: Ritiene il Municipio utile e necessario completare questa sezione?

Risposta: Sulla pagina dedicata vi è il link diretto che porta al sito specifico e vi sono le informazioni principali.

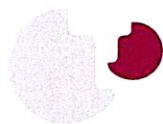
Domanda I: Se sì, entro quanto tempo?

Risposta: Vedi risposta H.

Domanda J: Con quale motivazione il Municipio ha dato avvio a questa realizzazione?

Risposta: Nel 2023 causa problemi legati alla vecchia gestione del sito, abbiamo dovuto crearne uno nuovo. Il mandato era stato affidato, dopo concorso, alla società Web Valley di Sementina. La decisione di attivare un sito assestante per l'extrascolastico deriva da valutazioni effettuate negli anni precedenti. Questo progetto era stato sostenuto, circa dieci anni fa, anche dall'allora Capo Dicastero e dal Cantone e sottolineava l'importanza di avere un sito dedicato, indipendente da quello comunale per offrire accesso personalizzato, contenuti e grafiche maggiormente attraenti e adeguati al contesto extrascolastico.

Domanda K: Con quale RisMun è stato dato ordine di produrre questo sito (se ne chiede copia)?



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Risposta: Con la RM 504/2023 – vedi allegato.

Domanda L: Con quale motivazione non si è utilizzato il sito ufficiale del Comune?

Risposta: Non è stato utilizzato il sito del Comune, poiché il Centro Extrascolastico pur essendo dipendente dal Comune, si configura come una sorta di *cellula indipendente* sotto diversi aspetti. Inoltre, necessita un accesso completo senza restrizioni alle informazioni presenti sul sito al fine di garantire l'autonomia gestionale senza compromettere la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Domanda M: Quanto è costato realizzare questo sito? Quanto costa annualmente la manutenzione?

Risposta: La realizzazione del sito è costata CHF 3'879.00. Non vi sono costi annuali, tranne quelli indicati nella risposta P, per la manutenzione.

Domanda N: Chi gestisce gli aggiornamenti dei contenuti?

Risposta: Il sito internet viene gestito dalla società Web Valley di Sementina, con i quali abbiamo un contatto regolare.

Domanda O: Su quale server sono memorizzati i contenuti?

Risposta: I contenuti presenti nel sito sono memorizzati sul server di Hostpoint in Svizzera in uno spazio aziendale a noi dedicato.

Domanda P: Quali sono i costi che genera questo sito (dominio, repository, gestione)?

Risposta: I costi generati sono: CHF 529.70 all'anno per la gestione e CHF 204.30 per il piano Hosting server.



Scheda Documento N° 26349

Torricella-Taverne

Data 03-02-2026

Pagina 1 / 1

Giornale

Documento N° 26349

Data documento 12-05-2023
Data registrazione 12-05-2023
Data scadenza 22-05-2023
Stato attuale Chiuso
Stato chiusura Risoluzione formale
Dicastero Extrascolastico
Municipale Giudici Francesco
Settore / Funzionario Servizi extrascolastici
Sigla / Argomento 51 Centro extrascolastico Boom
Descrizione Creazione nuovo sito internet
Testo ricezione
Testo responsabile
Contenuto in 1 trattanda

Mittente Servizi Extrascolastici
6807 Taverne

Incaricati Elisa Colusso

Data Seduta 15-05-2023

Seduta 17

Trattanda numero 9

N° Risoluzione 504

Testo trattanda

Testo risoluzione La creazione del nuovo sito Web per il Centro extrascolastico è deliberata alla ditta WebValleys per un importo di CHF 3'879.00.

Allegati

Commenti

Fabio Volpe



All'attenzione del Lodevole
Municipio di
Torricella-Taverne

5628

Taverne, 11 novembre 2025

Signor Sindaco, Signora e signori Municipali

con la presente, avvalendomi della facoltà concesse dalla LOC (art.66 LOC) mi permetto interpellarvi sul seguente tema:

LA FRUIBILITÀ DEL SITO

Innanzitutto, rilevo che contrariamente a quanto disposto dalla Legge organica comunale, alla mia interpellanza del 6 giugno "Il sito internet del Comune e Albi comunali" non è stata data risposta pubblica in seduta di CC il 26 settembre (oltre 3 mesi dopo l'inoltro del documento!) ciò che è un obbligo del Municipio e non una mera facoltà.

Il Municipio si è impegnato a rispondere per iscritto entro alcune settimane; in data 16 ottobre sono state recapitate le risposte alle diverse interpellanze non trattate; tuttavia, la risposta non è stata pubblicata sul sito del Comune o agli albi o in qualsiasi altro modo resa pubblica, venendo meno ancora una volta all'obbligo di pubblicità imposto dalla LOC.

Rispetto alla interpellanza del 6 giugno mi dichiaro non soddisfatto e quindi inoltro una nuova interpellanza con i seguenti contenuti.

1. Aspetti formali

La risposta recapitata è redatta su carta intestata dei Servizi amministrativi del Comune senza recare:

- la data della risposta
- la Ris. Mun. di trattazione
- nessuna firma in calce

Chiedo:

- A) Il Municipio è al corrente della risposta inoltrata?
- B) Quali sono i motivi per cui ciò è avvenuto?

2. Le risposte alla precedente interpellanza

Qui di seguito i paragrafi della risposta per i quali intendo risollecitare il Municipio

Il Municipio condivide pienamente le considerazioni espresse in merito alla necessità di migliorare la fruibilità e la completezza del sito internet del Comune.

Una mia precedente interpellanza, 15 giugno 2021, non ha portato a risultati (il sito è rimasto praticamente immutato) evidenziando poca considerazione alle osservazioni espresse e poca condivisione sulle segnalazioni e richieste già segnalate: l'ultima ha ottenuto lo stesso trattamento (da giugno ad oggi pochi sono i miglioramenti).

Come pensa il Municipio migliorare la fruibilità del sito?

- A) Come intende migliorare la completezza del sito?
- B) Quali sono i tempi che prevede che questo avvenga?

La risposta prosegue:

A tal proposito, si informa che è previsto, entro la fine dell'anno, un intervento di revisione complessiva del sito comunale.

Questo aggiornamento comprenderà anche un miglioramento della struttura e dei contenuti, con l'obiettivo di renderli maggiormente accessibili e trasparenti. In particolare, sarà garantita la pubblicazione di tutta la documentazione istituzionale rilevante (rapporti, mozioni, risposte, ecc.).

Senza entrare nel merito di aspetti puramente estetici, ritengo che l'attuale sito rispecchi tutti i requisiti per permettere al Comune di dialogare con la comunità in modo ottimale e rendere fruibili gli atti pubblici che ci riguardano.

L'interpellanza presentava una ampia serie di osservazioni su interventi puntuali di elementi pubblicati in diverse sezioni del sito, che non voglio ripetere e nemmeno ampliare.

- C) Ritiene il Municipio con la revisione del sito eseguito all'esterno risolvere i problemi dell'aggiornamento del sito?
- D) Ritiene il Municipio che il personale sia sufficientemente istruito per tenere a giorno il sito?
- E) Se non fosse il caso come intende porvi rimedio?
- F) La ditta fornitrice della struttura del sito ha istruito i dipendenti alla sua manutenzione?
- G) Se non fosse il caso intende sfruttare questa opportunità?

La risposta prosegue:

Per quanto riguarda la sezione dedicata all'Istituto scolastico comunale, sarà effettuato un restyling tenendo conto delle esigenze attuali e nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali degli allievi.

Un restyling, anche in questo caso, è il fattore meno importante per risolvere il mancato aggiornamento delle sezioni dedicate all'Istituto. La sezione è abbandonata a se stessa da ormai alcuni anni: è questo il vero problema.

H) Chi é incaricato all'aggiornamento della sezione? L'Istituto o l'Amministrazione?

I) Quali strumenti utilizza l'Istituto per comunicare con i genitori?

E in relazione alla segnalazione sull'utilizzo degli Albi comunali:

In relazione agli albi comunali, il Municipio ha deciso che, l'albo ufficiale è unicamente quello situato presso la Casa comunale di Torricella.

Le altre due bacheche situate in Via ai Söi e presso la Ex Casa Comunale di Taverne continueranno a essere utilizzate, ma con una funzione limitata alla pubblicazione delle comunicazioni essenziali occupando lo spazio disponibile e, per le altre informazioni si farà riferimento all'albo ufficiale (es. avvisi sul tiro obbligatorio e altre informazioni di pubblico interesse).

Nella risposta sono evidenziati i termini "Albo" e "Bachecca" e dei loro posizionamenti: di questo non ho trovato menzione sul "Regolamento comunale". Allo stesso tempo manca l'informativa che si tratta di Bacheche e non Albo comunale come erroneamente si potrebbe intuire.

J) Intende il Municipio regolamentare questo mezzo di informazione?

K) Intende il Municipio informare i cittadini di quale sia l'Albo comunale e quali le Bacheche?

Sul sito una sezione è dedicata all'Albo con una serie di notizie inserite alla rinfusa nonostante ci siano degli appositi raggruppamenti

L) Intende il Municipio organizzare meglio l'esposizione dei documenti sul sito nella sezione "Albo"

Nella precedente interpellanza chiedevo l'introduzione dell'opzione "Cerca": questa implementazione è stata effettuata. Nei documenti pubblicati dopo questo miglioramento non è però ancora possibile effettuare una ricerca testuale.

M) Il Municipio è a conoscenza di questa particolarità?

N) Intende porvi rimedio?

L'interpellanza suggeriva, allo scopo di rendere più fruibile il sito una serie di piccoli difetti per le quali nulla è stato fatto

O) Ritene il Municipio che quanto segnalato non sia rilevante?

P) Intende porre in essere quei piccoli miglioramenti per una migliore fruibilità?

Purtroppo, all'interpellanza sono state ignorate alcune domande che qui voglio riprendere

3. Le risposte non date all'interpellanza del 6 giugno

Riporto di seguito quanto esposto in precedenza e risollecito una presa di posizione.

Nella sezione “SERVIZI”, gruppo “Educazione”

“Istituto scolastico”

La presentazione dell’istituto dice poco e senza entusiasmo, dando rilievo unicamente alle immagini del direttore e della cuoca dimenticando altre figure non meno importanti.

Altre notizie si trovano in “Informazioni” “Progetti e attività” “Biblioteca” “Servizio sostegno pedagogico” “Area docenti” “Calendario”.

Qui di seguito alcune osservazioni e domande:

“Informazioni”: I contenuti sembrano organizzati in maniera confusa, poco chiari e non si capisce a quale anno scolastico facciano riferimento

“Progetti e attività”: Appaiono solo gli anni 2018-2019 e 2019-2020, poi più nulla

“Biblioteca”: Pagina estremamente statica dove, ad esempio, si menziona “verranno inoltre proposte diverse attività ai bambini” ma non si portano esempi né su proposte fatte o programmi futuri.

“Servizio sostegno pedagogico”: A prima vista sembra esplicativo ma ci si chiede se le indicazioni delle persone di riferimento siano ancora attuali.

“Area docenti”: Sarebbe interessante sapere se e come viene utilizzato

“Calendario”: Nessuna attività registrata nel calendario (almeno per l'anno 2024-2025), risulta di difficile accesso per date specifiche: probabilmente non è mai stato utilizzato.

Chiedo al Municipio:

- A) Le osservazioni sopra esposte le ritiene corrette? Se sì, come intende risolvere queste mancanze?
- B) Non ritiene opportuno dare maggior peso ai contenuti di questa particolare sezione del sito?
- C) Chi ha preparato il contenuto della sezione? Sono coinvolti direzione e Associazione genitori?
- D) Chi ha il compito di tenere aggiornata la sezione?
- E) Esistono statistiche della fruizione in particolare di queste pagine?
- F) Che importanza dà, la direzione della scuola, a questo canale di informazione?
- G) Quale canale di informazione viene privilegiato nelle comunicazioni fra genitori e istituto scolastico?

“Centro extrascolastico L'Impronta .

In questa pagina della sezione si presenta il servizio in forma stringata e manca in particolare il rimando al Regolamento e all'Ordinanza che lo regolano così come altre importanti notizie sul funzionamento del servizio offerto alla popolazione.

Chiedo al Municipio:

- H) Ritiene il Municipio utile e necessario completare questa sezione?
- I) Se sì, entro quanto tempo?

Da questa pagina dedicata, e in generale sul sito del Comune, non si menziona l'esistenza di un sito esterno e specifico nel quale viene presentato in altra forma il Centro: il sito si trova all'indirizzo <https://centro-impronta.ch/> , dominio registrato su “Hostpoint” (dal 16.05.2023), presentando nel footer:

“© Copyright 2023 Centro Extrascolastico L'impronta - Made by Web Valleys”

Chiedo al Municipio:

- J) Con quale motivazione il Municipio ha dato avvio a questa realizzazione?
- K) Con quale RisMun è stato dato ordine di produrre questo sito (se ne chiede copia)?
- L) Con quale motivazione non si è utilizzato il sito ufficiale del Comune?
- M) Quanto è costato realizzare questo sito? Quanto costa annualmente la manutenzione?
- N) Chi gestisce gli aggiornamenti dei contenuti?
- O) Su quale server sono memorizzati i contenuti?
- P) Quali sono i costi che genera questo sito (dominio, repository, gestione)?

Avendo circa un mese di tempo per elaborare una risposta mi auguro che per il prossimo Consiglio comunale possa avere una risposta, ringrazio il Municipio per chinarsi nuovamente su questo argomento e nell'attesa di una risposta scritta porgo i miei migliori saluti.



Fabio Valpe



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

AUEGATO C

INTERPELLANZA 22.10.2025

Scuola dell'Infanzia: quanto è sicuro lo stabile e le aree di gioco?

Domanda 1:

Corrisponde al vero che un bambino ha corso un rischio di grave infortunio durante il gioco all'esterno?

Risposta:

Dalle informazioni della Direzione e sentito il corpo docenti nessun bambino ha corso un rischio di grave infortunio durante il gioco all'esterno.

Domanda 2:

Quali misure immediate sono state adottate subito dopo l'accaduto, oltre la posa dell'asse in legno? Da chi sono state decise, con quale verifica tecnica e per quanto tempo si prevede di mantenerle?

Risposta:

Nessuna misura particolare è stata adottata, in quanto il pericolo non sussiste. si ripete che a conoscenza della Direzione nessun bambino ha oltrepassato la ringhiera. Non si esclude che vi si sia infilato parzialmente senza oltrepassare per recuperare il gioco.

Il custode ha provveduto alla posa di un listone per evitare che le palle della cassetta della sabbia finissero oltre la ringhiera.

Domanda 3:

In sede di sopralluogo e di collaudo della struttura emersero criticità analoghe a quella oggetto dell'episodio? In caso affermativo, quali e perché non furono sanate prima della messa in esercizio? Si chiede inoltre di indicare chi era il Tecnico comunale incaricato.

Risposta:

Il collaudo è stato eseguito dall'Ufficio tecnico Comunale e dal responsabile dell'Ufficio Sanità Cantonale Fausto Rossi, in quell'occasione non sono stati rilevati elementi critici o fuori norma.

La problematica in oggetto non è stata riscontrata in altri punti del complesso.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Domanda 5:

È stato effettuato un sopralluogo sistematico, interno ed esterno da parte dell'Ufficio tecnico comunale per individuare tutti i punti critici/fuori norma analoghi? Con quali esiti, priorità e raccomandazioni?

Risposta:

L'arch. Sergio Chiesa per l'Ufficio Tecnico ha effettuato una verifica delle misure di tutte le ringhiere della SI rilevando che la distanza fra gli elementi verticali è di ca. 11.8 cm, quindi minore del massimo ammissibile secondo le normative e raccomandazioni di riferimento.

Domanda 6:

In che modo il Municipio ha informato la famiglia sull'accaduto e sulle misure adottate o da adottare?

Risposta:

Non sussistendo il fatto, la famiglia non è stata informata (non si conosce nemmeno il nome del/la bambino/a eventualmente coinvolto).

Domanda 7:

Sono state informate le autorità competenti in materia di sicurezza (ad esempio l'UPI o altri enti preposti) in merito all'accaduto? In caso affermativo, quando e con quali riscontri?

Risposta:

Verificato la fattispecie con l'Ufficio Sanità, sia per scritto sia telefonicamente con il signor Fausto Rossi in data 05 e 11.12.2025. Viene confermato che il parapetto in oggetto è a norma e non è necessario implementare ulteriori misure di sicurezza.

5201
27
103

Municipio di Torricella-Taverne
Via alla Chiesa 40
6808 Torricella

Torricella, 22 ottobre 2025

INTERPELLANZA

Scuola dell'infanzia: quanto è sicuro lo stabile e le aree di gioco?

Egregio Signor Sindaco,
Gentili Signore ed Egregi Signori Municipali,

Durante un momento di gioco presso la Scuola dell'infanzia, un bambino ha tentato di recuperare un pallone caduto al piano inferiore (fronte cucina) passando nello spazio tra la ringhiera di protezione e lo stabile. Solo il passaggio fortuito di un adulto ha evitato che il minore raggiungesse il bordo del terrazzamento, con rischio di caduta al livello sottostante. Risulta che, a seguito dell'episodio, sia stato posato provvisoriamente un asse in legno per impedire il passaggio.



5201

Interpellanza

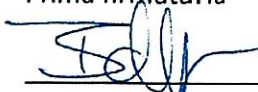
Premesso quanto sopra e ai sensi dell'art. 66 della Legge organica comunale (LOC), considerata la natura dell'evento e il principio di prevenzione a tutela dei minori, si interpella il Municipio nei seguenti termini.

1. Corrisponde al vero che un bambino ha corso un rischio di grave infortunio durante il gioco all'esterno?
2. Quali misure immediate sono state adottate subito dopo l'accaduto, oltre la posa dell'asse in legno? Da chi sono state decise, con quale verifica tecnica e per quanto tempo si prevede di mantenerle?
3. In sede di sopralluogo e di collaudo della struttura emersero criticità analoghe a quella oggetto dell'episodio? In caso affermativo, quali e perché non furono sanate prima della messa in esercizio? Si chiede inoltre di indicare chi era il Tecnico comunale incaricato.
5. È stato effettuato un sopralluogo sistematico, interno ed esterno da parte dell'Ufficio tecnico comunale per individuare tutti i punti critici/fuori norma analoghi? Con quali esiti, priorità e raccomandazioni?
6. In che modo il Municipio ha informato la famiglia sull'accaduto e sulle misure adottate o da adottare?
7. Sono state informate le autorità competenti in materia di sicurezza (ad esempio l'UPI o altri enti preposti) in merito all'accaduto? In caso affermativo, quando e con quali riscontri?

Si richiede risposta scritta nei termini di legge. Nel frattempo, considerata l'urgenza che motiva la presente interpellanza, si invita il Municipio ad adottare senza indugio tutte le misure necessarie di messa in sicurezza.

Con stima.

Prima firmataria



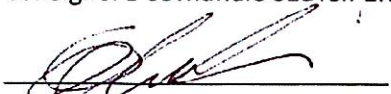
Jada Ballinari

Consigliera comunale SEDICIPERCENTRO



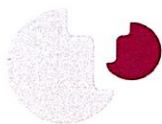
Matteo Barca

Consigliere comunale SEDICIPERCENTRO



Emanuela Citterio Montini

Consigliera comunale SEDICIPERCENTRO



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

AUEGIATO D

INTERPELLANZA 12.12.2025

Non lasciamo soli gli anziani: servono aiuti sul nuovo costo del verde

Il Municipio ringrazia i firmatari dell'interpellanza per l'attenzione rivolta a un tema di interesse generale e per la sensibilità dimostrata nei confronti della popolazione più anziana.

In primo luogo, il Municipio ritiene opportuno precisare che la riorganizzazione del servizio di raccolta e smaltimento del verde è stata oggetto di un'approfondita analisi nelle competenti Commissioni comunali. In tale ambito, la Consigliera comunale firmataria dell'interpellanza era presente alle sedute, ha partecipato attivamente ai lavori e ha sottoscritto il rapporto commissionale, nel quale le nuove modalità del servizio sono state discusse e condivise.

La decisione di esternalizzare il servizio nasce dall'esigenza di garantire una gestione più efficiente, sostenibile e conforme alle attuali esigenze operative, mantenendo al contempo la possibilità per i cittadini di scegliere tra diverse opzioni: l'acquisto delle fascette identificative presso il fornitore incaricato oppure il conferimento autonomo degli scarti vegetali presso l'ecocentro, senza costi aggiuntivi.

Il Municipio è consapevole che, per una parte della popolazione, in particolare per le persone in età AVS, la seconda opzione possa risultare meno agevole. Proprio per questo motivo, la situazione sarà monitorata attentamente nel corso del primo periodo di applicazione del nuovo sistema, al fine di valutare eventuali correttivi o misure di accompagnamento mirate, nel rispetto dei principi di equità e sostenibilità finanziaria del servizio.

Si sottolinea inoltre che l'adeguamento dei costi non è riconducibile a una volontà del Comune di penalizzare determinate fasce della popolazione, bensì alla necessità di rendere il servizio più trasparente e proporzionato all'effettivo utilizzo.

Il Municipio resta disponibile a un dialogo costruttivo e ribadisce il proprio impegno a tutelare le persone più vulnerabili, valutando soluzioni compatibili con il quadro normativo e finanziario comunale.

Gruppo Avanti con Ticino&Lavoro
Torricella-Taverne



Spettabile
Municipio Torricella-Taverne
Via alla Chiesa 40
6808 Torricella

Torricella-Taverne, 4 dicembre 2025

Interpellanza

Non lasciamo soli gli anziani: servono aiuti sul nuovo costo del verde

Egregio Signor Sindaco,
Signore e Signori Municipali,

durante l'incontro del 24 novembre 2025, organizzato dall'Esecutivo con la popolazione di Torricella-Taverne, è stato comunicato che il servizio di raccolta e smaltimento del verde subirà un cambiamento significativo a partire dal 1° gennaio 2026. Il servizio verrà esternalizzato e richiederà l'acquisto di fascette identificative direttamente dal fornitore incaricato, ovvero la Gianni Ochsner Servizi Pubblici SA. I prezzi presentati durante la serata variano in base al volume del contenitore utilizzato: quasi 9 franchi per i contenitori fino a 120 litri e quasi 12 franchi per quelli fino a 240 litri.

Finora la popolazione acquistava presso la cancelleria comunale un bollino da applicare al proprio contenitore, beneficiando così di un servizio che effettuava fino a 36 passaggi all'anno. Per un contenitore da 120 litri, il costo era di CHF 75.25 annui, equivalenti a CHF 2.09 per giro nel caso di utilizzo completo del servizio; CHF 4.18 per giro se utilizzato per metà; e CHF 6.28 se usufruito soltanto 12 volte all'anno.

Con il nuovo sistema, i cittadini potranno scegliere tra l'acquisto delle fascette oppure il trasporto autonomo degli scarti vegetali presso l'ecocentro di Lamone, senza costi aggiuntivi. Tuttavia, questa seconda opzione non è sempre praticabile, soprattutto per una parte significativa della popolazione.

È fondamentale sottolineare che le persone in AVS rischiano di essere le più penalizzate da questa riforma. Da un lato, l'aumento del costo per singolo giro potrebbe avere un impatto rilevante sulle loro finanze, già messe sotto pressione dall'aumento del costo della vita. Dall'altro lato, molte di queste persone potrebbero trovarsi nell'impossibilità di trasportare autonomamente il verde all'ecocentro, sia per limiti fisici, sia per l'assenza di un veicolo. È dunque essenziale che il Comune adotti misure che permettano a questa categoria più vulnerabile di accedere al servizio senza ulteriori difficoltà o aggravii economici.

Di conseguenza, con la presente, avvalendoci della facoltà concesse dalla Legge organica comunale (di seguito LOC), in particolare dall'art. 66, i membri del Gruppo Avanti con Ticino&Lavoro in Consiglio comunale, in merito all'esternalizzazione del giro verde, chiedono quanto segue:

1. Il Municipio ha intenzione di valutare la possibilità di concedere uno sconto, coperto dal Comune, sull'acquisto delle fascette per le persone in AVS proprietarie di case oppure l'omaggio di un certo quantitativo di fascette per queste persone?
2. Per evitare possibili abusi – come l'acquisto di fascette agevolate da parte di persone non aventi diritto – si chiede se il Municipio potrebbe valutare la definizione di un importo o di un quantitativo massimo di fascette acquistabili a prezzo ridotto per ciascun beneficiario.

Si richiede di ricevere risposta scritta alla presente interpellanza.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo i nostri più cordiali saluti



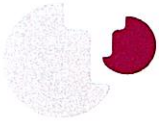
Stefania Mirante



Simona Di Marco



Monica Rampini



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

AUEGATO E

INTERPELLANZA 18.09.2025

Direzione scolastica a misura d'Istituto?

Il Municipio ringrazia i firmatari dell'interpellanza per l'attenzione all'Istituto scolastico.

Domanda 1:

Percentuale di direzione. L'attuale percentuale lavorativa attribuita alla direzione dell'Istituto rispecchia il carico di lavoro effettivo, considerata l'evoluzione demografica e organizzativa?

Risposta:

Il tema della dotazione di direzione per la gestione di un istituto scolastico è oggi particolarmente attuale e strettamente legato anche alla dimensione minima che un istituto deve possedere per giustificare l'esistenza autonoma. Solitamente, un Comune valuta l'ipotesi di unirsi a un Comune limitrofo sul piano scolastico quando si verifica una significativa diminuzione degli allievi in pochi anni oppure quando le continue variazioni del numero di studenti costringono la direzione a riorganizzare le classi con frequenza, creando difficoltà nella gestione del personale e nei relativi rapporti di impiego.

Attualmente l'Istituto di Taverna presenta le condizioni necessarie per rimanere un istituto indipendente con una propria direzione. La dotazione è in linea con realtà analoghe – come Bioggio, Savosa-Canobbio, Lamone e Ponte Capriasca – dove la figura del direttore è prevista al 100%. Si precisa inoltre che, ad eccezione di un unico caso, tutte le direzioni delle scuole citate dispongono di una figura direttiva a tempo pieno.

Ciò premesso, il Municipio procederà a un approfondimento della tematica al fine di individuare eventuali sinergie e collaborazioni intercomunali. Tale lavoro sarà svolto in stretta collaborazione con l'Ispettorato scolastico.

Domanda 2:

Esiti dell'audit. I risultati dell'audit amministrativo condotto presso l'Istituto scolastico hanno fornito indicazioni in tal senso? Oppure la mole di lavoro rilevata giustifica il mantenimento della percentuale attuale?

Risposta:

Il Municipio ritiene che l'esito dell'audit rientri nella propria competenza.

Domanda 3:

Opzioni organizzative. Esistono margini per una riorganizzazione più flessibile e sostenibile, in linea con quanto già attuato da altri Comuni in situazioni analoghe?



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Risposta:

Considerata l'adeguatezza della dotazione di direzione dell'Istituto di Taverne e nell'ottica di consentire al direttore di dedicarsi anche a compiti pedagogico-didattici, l'Ispettorato propone di potenziare la struttura con una percentuale di segretariato. Tale supporto permetterebbe di alleggerire la direzione dalle attività prettamente amministrative, migliorando l'efficienza complessiva della gestione scolastica.

Domanda 4:

Proiezioni DECS. Il Municipio ha esaminato i dati previsionali del DECS e le raccomandazioni contenute nei relativi scenari per il medio termine?

Risposta:

I numeri del nostro Comune, attualmente basati su proiezioni provvisorie, per i prossimi tre anni dovrebbero mantenersi su livelli abbastanza stabili, sia per quanto riguarda la SE sia per la SI. Di seguito le tabelle inerenti le previsioni:

anno						PL	T. all	sez	media
2025/2026	17			17		21	0		
		15		16		18	0	141	8
	7		13				20		17.63
							0		
							0		
							0	-7	-1
	24	28	33	35	21				1.181

anno						PL	T. all	sez	media
2026/2027	14		17		15	17	0		
	14		7		13	16	20	148	9
						18	0		16.44
							0		
							0		
							0	7	1
	28	24	28	33	35				-1.181

anno	I	II	III	IV	V	PL	T. all	sez	media
2027/2028	13		14		17	15	0		
	13		14		7	13	20	139	9
						16	0		15.44
							0		
							0		
							0	-	-
	26	28	24	28	33				

anno						PL	T. all	sez	media
2028/2029	21		13		14	17	0		
		13		14		7	20	127	8
						13	0		15.88
							0		
							0		
							0	-12	-1
	21	26	28	24	28				0.431

anno						PL	T. all	sez	media
2029/2030	15		21		13	14	0		
		10		13		14	17	124	8
							0		15.5
							0		
							0		
							0	-3	0
	25	21	26	28	24				-0.375



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

	facoltativo	obbligatorio 1	obbligatorio 2	rallentamenti	totale	sezioni	media	differenza
AS 2024/2025	25	27	22	1	75	4	18.75	0
AS 2025/2026	21	26	28		75	4	18.75	0
AS 2026/2027	31	21	26		78	4	19.5	0
AS 2027/2028	32	31	21		84	4	21	0

Domanda 5:

Misure per la contrazione. Sono previste misure organizzative per gestire l'eventuale ulteriore contrazione (p.es. ulteriori pluriclassi, riorganizzazione orari, uso degli spazi) salvaguardando standard qualitativi (dimensione classi, sostegni, continuità didattica)?

Risposta:

Già a partire dall'anno scolastico 2025–2026 sono state adottate prime misure organizzative per far fronte alla contrazione del numero di allievi. In particolare, è stata creata una pluriclasse, con la conseguente riduzione di una sezione, così da adeguare l'organizzazione scolastica all'andamento demografico, con un risparmio di ca. 50'000 CHF.

L'obiettivo rimane quello di garantire un'offerta scolastica di qualità, equilibrando in modo responsabile le esigenze pedagogiche con l'evoluzione del contesto demografico.

Domanda 6:

Sinergie intercomunali. È stata valutata la possibilità di promuovere sinergie intercomunali nella gestione scolastica, ad esempio condividendo figure dirigenziali o servizi amministrativi con altri Comuni limitrofi?

Risposta:

Al momento non è stata attivata alcuna collaborazione intercomunale in questo ambito. Tuttavia, in risposta alla domanda 1, il Municipio procederà a un approfondimento della tematica.



Municipio di Torricella-Taverne
Via alla Chiesa 40
6808 Torricella

Torricella, 18 settembre 2025

INTERPELLANZA

Direzione scolastica a misura d'Istituto?

Egregio Signor Sindaco,
Gentili Signore ed Egregi Signori Municipali,

Gli scenari demografici recentemente pubblicati dall'Osservatorio docenti (DECS) delineano, per l'intero Cantone, una contrazione significativa della popolazione scolastica: per le scuole dell'infanzia una riduzione stimata di circa 12 sezioni entro il 2027/28; per le scuole elementari di circa 40 sezioni nello stesso periodo, con effetti al ribasso attesi anche sulle scuole medie già dal 2028/29. Le proiezioni segnalano inoltre possibili squilibri tra discipline (surplus in italiano e carenze in tedesco). In tale quadro, appare doveroso verificare l'adeguatezza dell'assetto direzionale del nostro Istituto e predisporre un monitoraggio costante dell'equilibrio della spesa pubblica locale, anche alla luce del riassetto in corso dei rapporti Cantone-Comuni e dell'evoluzione normativa con la nuova Legge delle scuole dell'obbligo (in consultazione) che potrebbe comportare una maggiore partecipazione comunale a taluni oneri. In questa logica, il Comune dispone di un precedente virtuoso: il Corpo Polizia del Vedeggio, che aggrega Lamone, Cadempino, Bedano, Torricella-Taverne, Mezzovico-Vira, Monteceneri e Isole. Tale cooperazione ha consentito di razionalizzare i costi e rafforzare il presidio del territorio; un'esperienza che - pur nelle differenze di ambito e finalità - offre un riferimento utile anche per l'organizzazione scolastica. La verifica dovrà garantire proporzionalità al fabbisogno reale, coerenza con le migliori pratiche intercomunali e allineamento ai principi della perequazione finanziaria.

A seguito dello scioglimento del Consorzio scolastico Torricella-Taverne / Bedano, l'Istituto di Torricella-Taverne ha conosciuto una sensibile riduzione degli allievi e delle classi, coerente con la tendenza cantonale. Occorre quindi assicurare un impiego efficiente delle risorse pubbliche e un equilibrato rapporto tra costi e qualità dell'offerta, evitando strutture sovradimensionate rispetto al fabbisogno effettivo.

Riprendendo anche le osservazioni della Commissione della Gestione sul preventivo 2025 (in particolare sulla percentuale lavorativa assegnata alla direzione), è parso opportuno confrontare la nostra realtà con quella di Comuni limitrofi caratterizzati da numeri analoghi - o persino superiori - in termini di allievi e classi:

- **Istituto scolastico unico Alto Vedeggio** (Mezzovico-Vira, Monteceneri, Isona):
8 sezioni SI e 17 classi SE, per un totale di 30 docenti (di cui 8 al 50%).
Gestito da una direttrice, una segretaria di direzione e una segretaria.
- **Istituti scolastici di Comano, Cureglia, Porza e Vezia** (direzione condivisa):
9 sezioni SI e 19 classi SE, per un totale di 31 docenti (di cui 6 al 50%).
Un direttore unico, affiancato da una segretaria.
- **Torricella-Taverne**, anno scolastico 2024-25:
4 sezioni SI e 9 classi SE, per un totale di 18 docenti (6 SI e 12 SE, di cui 10 al 50%).
Gestito da un direttore a tempo pieno, con il supporto dell'amministrazione comunale per quanto attiene agli aspetti amministrativi.

Alla luce di questi dati e delle buone pratiche adottate in altri contesti comunali, riteniamo opportuno porre alcune domande, volte a stimolare un confronto costruttivo e una riflessione strategica sul futuro della nostra scuola, affinché il Municipio disponga degli elementi necessari per intraprendere i passi opportuni.

In base all'art. 66 della Legge Organica Comunale (LOC), i sottoscritti interrogano il Municipio nei seguenti termini:

1. **Percentuale direzione.** L'attuale percentuale lavorativa attribuita alla direzione dell'Istituto rispecchia il carico di lavoro effettivo, considerata l'evoluzione demografica e organizzativa?
2. **Esiti dell'audit.** I risultati dell'audit amministrativo condotto presso l'Istituto scolastico hanno fornito indicazioni in tal senso? Oppure la mole di lavoro rilevata giustifica il mantenimento della percentuale attuale?
3. **Opzioni organizzative.** Esistono margini per una riorganizzazione più flessibile e sostenibile, in linea con quanto già attuato da altri Comuni in situazioni analoghe?
4. **Proiezioni DECS.** Il Municipio ha esaminato i dati previsionali del DECS e le raccomandazioni contenute nei relativi scenari per il medio termine?
5. **Misure per la contrazione.** Sono previste misure organizzative per gestire l'eventuale ulteriore contrazione (p.es. ulteriori pluriclassi, riorganizzazione orari, uso degli spazi) salvaguardando standard qualitativi (dimensione classi, sostegni, continuità didattica)?
6. **Sinergie intercomunali.** È stata valutata la possibilità di promuovere sinergie intercomunali nella gestione scolastica, ad esempio condividendo figure dirigenziali o servizi amministrativi con altri Comuni limitrofi?

Si chiede cortesemente una risposta scritta alla presente interpellanza.

Con stima,

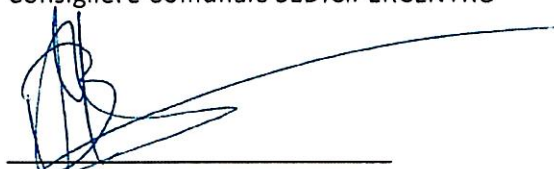


Paolo Tarchini
Consigliere comunale SEDICIPERCENTRO

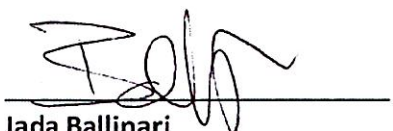


Emanuela Citterio Montini
Consigliera comunale SEDICIPERCENTRO

Luca Bielli
Consigliere comunale SEDICIPERCENTRO



Matteo Barca
Consigliere comunale SEDICIPERCENTRO



Jada Ballinari
Consigliera comunale SEDICIPERCENTRO